



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД АРМАВИР**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2014

№ 664

г. Армавир

**О Почетной грамоте администрации муниципального образования
город Армавир и Благодарности главы муниципального образования
город Армавира**

В целях поощрения граждан за многолетний добросовестный труд, активное участие в проведении особо значимых мероприятий, большой личный вклад в развитие муниципального образования город Армавир **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте администрации муниципального образования город Армавир и Благодарности главы муниципального образования город Армавир согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования город Армавир от 6 декабря 2010 года № 4830 «О Почетной грамоте администрации муниципального образования город Армавир и Благодарности главы муниципального образования город Армавир» и постановление администрации муниципального образования город Армавир от 20 января 2012 года № 100 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Армавир от 6 декабря 2010 года № 4830 «О Почетной грамоте администрации муниципального образования город Армавир и Благодарности главы муниципального образования город Армавир».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир (www.armawir.ru).
4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации муниципального образования город Армавир (Аржаков) обеспечить размещение информации об официальном опубликовании настоящего постановления в газете «Армавирский собеседник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Армавир С.В. Фролова.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Армавир

А.Ю. Харченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир
от 20.03.2014 № 664

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте администрации муниципального образования город Армавир и Благодарности главы муниципального образования город Армавир

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок награждения Почетной грамотой администрации муниципального образования город Армавир (далее – Почетная грамота) и объявления Благодарности главы муниципального образования город Армавир (далее – Благодарность).

1.2. Почетная грамота является формой поощрения граждан, общий трудовой стаж которых составляет не менее пяти лет, трудовых коллективов и организаций за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, существенный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования город Армавир, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, укрепление межнационального мира и согласия, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию муниципального образования город Армавир, а также за безупречную и эффективную муниципальную, государственную гражданскую службу.

1.3. Благодарность является формой поощрения граждан, общий трудовой стаж которых составляет не менее трех лет, трудовых коллективов и организаций за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию муниципального образования город Армавир, а также за безупречную и эффективную муниципальную, государственную гражданскую службу.

1.4. Награждение может быть приурочено к профессиональному празднику или юбилейной дате со дня рождения гражданина.

1.5. Почетной грамотой за особые заслуги могут награждаться граждане, трудовые коллективы и организации не чаще 1 раза в 2 года.

1.6. Благодарность за особые заслуги может объявляться гражданам, трудовым коллективам и организациям не более 1 раза в текущем году.

1.7. Почетной грамотой награждаются граждане после объявления Благодарности главы муниципального образования город Армавир.

1.8. За высокие показатели в работе, личный вклад (меценатство, спонсорская помощь) в развитие социально-экономической сферы муниципального образования город Армавир, проявленные мужество, смелость и отвагу повторное награждение Почетной грамотой и повторное объявление Благодарности возможно ранее указанного срока.

2. Порядок оформления документов для награждения Почетной грамотой и объявления Благодарности

2.1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или объявлении Благодарности могут подавать органы администрации муниципального образования город Армавир, трудовые коллективы и руководители организаций независимо от форм собственности.

2.2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или объявлении Благодарности, направленное органом администрации муниципального образования город Армавир, согласовывается курирующим заместителем органа администрации муниципального образования город Армавир и направляется на имя главы муниципального образования город Армавир не позднее, чем за две недели до награждения или объявления Благодарности.

2.3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или объявлении Благодарности гражданину должно содержать фамилию, имя, отчество, место работы, должность, звание, сведения о достижениях в трудовой деятельности (службе) с указанием конкретных заслуг в одной из сфер, указанных в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего Положения.

2.4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или объявлении Благодарности организациям и трудовым коллективам должно содержать полное наименование организации, а также сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях.

2.5. В случае представления граждан к поощрению за активное участие в проведении особо значимых мероприятий представляется ходатайство и список лиц, активно участвовавших в проведении мероприятия, с указанием фамилий, имен, отчеств, должностей и полного наименования организаций.

2.6. В случае представления граждан к поощрению в честь памятных или знаменательных событий, юбилейных дат со дня образования трудовых коллективов, предприятий представляются ходатайство и списки лиц, имеющих наиболее значимые заслуги в развитие соответствующей отрасли, с указанием достижений, фамилий, имен, отчеств, должностей и полного наименования организаций:

на награждение Почетной грамотой – до трех человек

на объявление Благодарности – до пяти человек.

3. Порядок награждения Почетной грамотой и объявления Благодарности

3.1. Решение о награждении Почетной грамотой или объявлении Благодарности принимается главой муниципального образования город

Армавир и оформляется в форме распоряжения администрации муниципального образования город Армавир.

3.2. При внесении предложений о награждении Почётной грамотой или объявлением Благодарности в администрацию муниципального образования город Армавир представляются следующие документы:

ходатайство о поощрении, адресованное главе муниципального образования город Армавир (далее – ходатайство);

характеристика представляемого к поощрению кандидата, согласно приложению к настоящему Положению.

При награждении организаций и трудовых коллективов в ходатайстве указываются сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях. При награждении организаций и трудовых коллективов в связи с юбилейной датой к ходатайству прилагается архивная справка о дате образования организации.

Ходатайство о награждении, а также все документы, указанные в настоящем пункте, представляются за две недели до предполагаемого награждения.

3.3. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с награждением Почётной грамотой или объявлением Благодарности, а именно рассмотрение оснований представления к награждению Почётной грамотой или объявлению Благодарности, замена вида награды в случае несоответствия представленной к награждению кандидатуры требованиям, изложенным в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего Положения, возврат материалов, представленных с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, с соответствующими обоснованиями, а также подготовку проекта распоряжения о награждении с обязательным включением организационного отдела администрации муниципального образования город Армавир в список рассылки правового акта для ведения учёта награждаемых осуществляет курирующий орган администрации муниципального образования город Армавир.

3.4. Оформление Почетной грамоты и Благодарности выполняет организационный отдел администрации муниципального образования город Армавир на бланках, изготовленных типографским способом.

3.5. Почетная грамота и Благодарность подписываются главой муниципального образования город Армавир.

3.6. Вручение Почетной грамоты или Благодарности производится главой муниципального образования город Армавир, либо по его поручению одним из заместителей главы муниципального образования город Армавир или руководителями органов администрации муниципального образования город Армавир в торжественной обстановке.

Начальник организационного отдела
администрации муниципального образования
город Армавир



В.В. Сухова

Приложение
к Положению
о Почетной грамоте
администрации
муниципального образования
город Армавир
и Благодарности главы
муниципального образования
город Армавир

«ХАРАКТЕРИСТИКА
представляемого к награждению Почётной грамотой
администрации муниципального образования город Армавир
или к объявлению Благодарности главы муниципального образования
город Армавир

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Должность, место работы.
3. Дата рождения.
4. Общий трудовой стаж. Стаж работы в отрасли.
5. Объявлена Благодарность главы муниципального образования город Армавир в _____ году (для награждения Почётной грамотой).
6. Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг.

Подпись руководителя»

Начальник организационного отдела
администрации муниципального образования
город Армавир



В.В. Сухова