



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД АРМАВИР  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.01.2019

№ 4

г. Армавир

**Об утверждении порядка оказания консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Армавир**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае», в целях реализации государственной политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Армавир, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок оказания консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Армавир согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в сети «Интернет» ([www.armawir.ru](http://www.armawir.ru)).

4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации муниципального образования город Армавир (Ефанов) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Армавирский собеседник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Армавир Е.А.Кузнецову.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город Армавир



А.Ю.Харченко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

город Армавир

от 09.01.2019 № 4

### ПОРЯДОК

оказания консультационной и информационной поддержки субъектам  
малого и среднего предпринимательства муниципального образования  
город Армавир

#### I. Общие положения

1. Порядок оказания консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Армавир (далее - Порядок) разработан в целях развития и эффективного функционирования субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Армавир.

2. Консультационная и информационная поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Армавир, признанным таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования город Армавир.

3. Основными целями оказания консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

обеспечение свободного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к различного рода информации, необходимой для развития, повышения деловой активности и конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;

содействие в повышении правовой культуры субъектов малого и среднего предпринимательства;

содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в осуществлении предпринимательской деятельности.

#### II. Оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в виде консультирования по вопросам правовой защиты, бухгалтерского учета, налогообложения, рекламы и маркетинга, финансовой поддержки и иным вопросам, связанным с

осуществлением предпринимательской деятельности в устной и письменной форме.

2. Услуги по оказанию консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются бесплатно специализированными организациями и (или) индивидуальными предпринимателями (далее - исполнители), заключившими с администрацией муниципального образования город Армавир (далее - Администрация) муниципальный контракт на оказание услуг.

3. Условиями предоставления консультационной поддержки являются:

1) заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) субъект малого и среднего предпринимательства не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) субъект малого и среднего предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

4) субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) субъект малого и среднего предпринимательства не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

6) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

7) субъект малого и среднего предпринимательства состоит на налоговом учете на территории муниципального образования город Армавир и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования город Армавир;

8) субъект малого и среднего предпринимательства представляет заявление на предоставление консультационной поддержки по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

4. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право обратиться за консультацией по одному или нескольким вопросам.

5. В рамках предоставления консультационной поддержки исполнители:

1) привлекают субъекты малого и среднего предпринимательства к получению консультационной поддержки;

2) принимают заявления на предоставление консультационной поддержки;

3) ведут учет следующих данных:

а) даты оказания услуги;

б) наименования субъекта малого и среднего предпринимательства;

- в) ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства;
- г) ОГРН субъекта малого и среднего предпринимательства;
- д) юридического адреса субъекта малого и среднего предпринимательства;
- е) фактического адреса субъекта малого и среднего предпринимательства;
- ж) темы консультации.

6. Исполнитель представляет в Администрацию отчет 2 раза в месяц в до 1 числа и 15 числа по предоставленным консультационным услугам на бумажном носителе и в электронном виде.

7. Отчет по оказанию услуг должен включать:

- 1) перечень предоставленных услуг, содержащий сведения, указанные в подпункте 3 пункта 5 раздела II настоящего Порядка;
- 2) заявления субъектов малого и среднего предпринимательства, которым были предоставлены консультационные услуги;
- 3) анкету-заявление субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2 к Порядку;
- 4) журнал учета оказанных услуг;
- 5) расчет сметной стоимости предоставленных консультационных услуг.

8. Оплата исполнителям осуществляется Администрацией за фактически выполненную работу в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня подписания Сторонами акта сдачи-приёмки оказанных услуг, на основании счета, акта оказанных услуг.

### III. Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется путем создания на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подраздела «Малое и среднее предпринимательство» и обеспечения его функционирования в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. На официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир подлежит размещению следующая информация:

- 1) о реализации муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Армавир;
- 2) о количестве субъектов малого и среднего предпринимательства и об их классификации по видам экономической деятельности;
- 3) о числе замещенных рабочих мест в субъектах малого и среднего предпринимательства в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности;

4) об обороте товаров (работ, услуг), производимых субъектами малого и среднего предпринимательства, в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности;

5) о финансово-экономическом состоянии субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) об организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, условиях и о порядке оказания такими организациями поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

7) о муниципальном имуществе, включенном в перечень имущества, в том числе земельных участках (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Армавир, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

8) об объявленных конкурсах на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

9) информация, необходимая для развития субъектов малого и среднего предпринимательства (экономическая, правовая, статистическая, производственно-технологическая информация, информация в области маркетинга), в том числе информация в сфере деятельности корпорации развития малого и среднего предпринимательства.

3. Информация должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений.

4. Информация должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

5. Информация подлежит обновлению и должна поддерживаться в актуальном состоянии.

Заместитель начальника управления  
экономического развития  
администрации муниципального  
образования город Армавир



А.И.О. Алиев

Приложение № 1  
к Порядку оказания  
консультационной и информационной  
поддержки субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
муниципального образования  
город Армавир

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на предоставление консультационной поддержки

Ознакомившись с Порядком оказания консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Армавир, заявитель (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя),

---

Прошу Вас оказать консультационную поддержку по вопросу:

---

Общие сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе:

1. ИНН: \_\_\_\_\_
  2. ОГРН: \_\_\_\_\_
  3. Дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_
  4. Юридический адрес: \_\_\_\_\_
  5. Фактический адрес: \_\_\_\_\_
  6. Контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты): \_\_\_\_\_
  7. Наименование основного вида деятельности: \_\_\_\_\_
- 

Заявитель подтверждает, что:

- 1) вся информация, содержащаяся в заявлении, является подлинной, и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;
- 2) соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 3) не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4) зарегистрирован в установленном порядке на территории муниципального образования город Армавир Краснодарского края.

Индивидуальный  
предприниматель/  
Руководитель  
юридического лица

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель начальника управления  
экономического развития  
администрации муниципального  
образования город Армавир



А.И.О. Алиев

Приложение № 2  
к Порядку оказания  
консультационной и информационной  
поддержки субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
муниципального образования  
город Армавир

СОГЛАШЕНИЕ-АНКЕТА ПОТРЕБИТЕЛЯ СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА Краснодарского края (далее – СМСП) <i>(Отпускается рукописное и машинописное заполнение сведений, кроме личных подписей)</i>		
<p>После внесения Потребителем всех необходимых данных, настоящее соглашение-анкета является документом, подтверждающим запрос заявителя (Потребителя) на получение государственной поддержки, направленной на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае посредством Центра поддержки предпринимательства (далее – ЦПП), в том числе с привлечением Партнеров ЦПП (по смыслу пункта 3.1.5 Приказа Минэкономразвития РФ от 14.02.2018 г. № 67). Перечень услуг, сроки предоставления и условия предоставления конкретной услуги определяются в соответствии с настоящим Соглашением-анкетой и Стандартами оказания услуг ЦПП, размещенными в соответствующем разделе ЦПП на сайте Фонда <a href="http://www.gfkuban.ru">www.gfkuban.ru</a>. По требованию потребителя ему может быть предоставлена для ознакомления копия соответствующего Стандарта на бумажном носителе.</p>		
Все поля анкеты обязательны для заполнения! При отсутствии данных ставить прочерк		
Дата обращения:		
1. Категория Потребителя		
<input type="checkbox"/> индивидуальный предприниматель пол: <input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ж	<input type="checkbox"/> юридическое лицо	<input type="checkbox"/> иное
2. Информация о Потребителе		
Полное наименование с указанием организационно-правовой формы:		
ИНН:		
Основной ОКВЭД (номер, расшифровка):		
Фактический вид деятельности:		
Система налогообложения:		
Должность, Ф.И.О. руководителя СМСП (без сокращений, в соответствии с выпиской из госреестра):		
<i>В случае если от лица СМСП за руководителя расписывается уполномоченное соответствующей доверенностью лицо Ф.И.О. лица, действующего по доверенности (без сокращений):</i>		
Должность Ф.И.О. представителя СМСП (полностью), который будет непосредственно получать услугу ЦПП от лица СМСП:		
Контактный телефон:		
Адрес электронной почты:		



Адрес сайта в сети Internet:	
Адрес регистрации (в соответствии с выпиской из госреестра): <b>Субъект РФ: Краснодарский край</b>	
Район:	
Населенный пункт, улица, дом, квартира (офис):	
Среднесписочная численность на начало текущего года:	
<b>Описание формы</b>	
<b>Услуги ЦПП для СМСП (в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1.3 Приказа Министерства экономического развития РФ от 14.02.2018 г. № 67) – отметить необходимые и указать тему обращения, где необходимо:</b>	
	1. Консультационные услуги по вопросам финансового планирования
	Тема:
	2. Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования
	Тема:
	3. Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности
	Тема:
	4. Содействие в проведении патентных исследований
	Тема:
	5. Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности
	Тема:
	6. Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности
	Тема:
	7. Консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства
	Тема:
	8. Услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг
	Тема:
	9. Содействие в размещении СМСП на электронных торговых площадках
	10. Предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов
	11. Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем
	анализ производства, распределения и сбыта продукции
	анализ организационной структуры и менеджмента компании Клиента
	анализ финансового состояния компании Клиента
	анализ стратегии продвижения компании Клиента и раскрытие потенциала компании Клиента, путем разработки фирменного стиля компании
	12. Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности СМСП
	создание и публикация web-сайтов
	обновление и модернизация web-сайтов
	проведение маркетингового исследования
	разработка бизнес-плана для соискания инвестиций
	разработка бизнес-плана для соискания инвестиций предприятиями промышленно-

	производственного сектора для целей привлечения заемного финансирования		
	подача заявки на регистрацию товарного знака, знаков обслуживания, программных продуктов и баз данных в ФСИС (Роспатент)		
	13. Проведение для СМСП семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов		
	Вид, дата, место и тема мероприятия:		
	14. Организация и (или) реализация специальных программ обучения для СМСП, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг)		
	Наименование курса:		
	15. Организация участия СМСП в межрегиональных бизнес-миссиях		
	Дата, место и наименование мероприятия:		
	16. Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации		
	Дата, место и наименование мероприятия:		
	17. Иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие СМСП		
Если есть предпочтения в выборе Партнера ЦПП, указать его наименование:			
Откуда Вы узнали о деятельности ЦПП:			
На получение информационных сообщений об услугах ЦПП, в том числе оказываемых с привлечением Партнеров ЦПП		Информационные сообщения прошу присылать на на (заполняется в случае согласия на информирование)	
<input type="checkbox"/> согласен	<input type="checkbox"/> не согласен	<input type="checkbox"/> указанный email	<input type="checkbox"/> указанный телефон
<b>4. Цель получения услуг ЦПП (ожидаемый результат от применения услуг ЦПП)</b>			
<input type="checkbox"/> повышение конкурентоспособности товаров (работ, услуг)		<input type="checkbox"/> создание новых рабочих мест, не менее _____ (указать количество или поставить прочерк)	
<input type="checkbox"/> увеличение объема производства товаров (работ, услуг)		<input type="checkbox"/> повышение грамотности по вопросам развития бизнеса	
<input type="checkbox"/> иное (указать):			
В соответствии с требованиями п. 3.1.5 Приказа Министерства экономического развития РФ от 14.02.2018 г. № 67 руководитель СМСП (уполномоченный представитель СМСП), указанный в разделе 2 настоящего Соглашения-анкеты, своей подписью в разделе 5 настоящего Соглашения-анкеты:			
- подтверждает запрос на получение услуг ЦПП для СМСП;			
- подтверждает ознакомление со Стандартами оказания услуг ЦПП и свое согласие на получение услуг на условиях, предусмотренных указанными Стандартами;			
- подтверждает согласие на участие в опросах ЦПП.			
В соответствии с требованиями абзаца 2 статьи 3.1.5 Приказа Министерства экономического развития РФ от 14.02.2018 г. № 67 руководитель СМСП (уполномоченный представитель СМСП), указанный в разделе 2 настоящего Соглашения-анкеты, своей подписью в разделе 5 настоящего Соглашения-анкеты подтверждает			

согласие СМСП на участие в опросах ЦПП, в том числе проводимых с привлечением Партнеров ЦПП, и предоставление информации о достижении целей получения услуг ЦПП в результате получения государственной поддержки.

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения государственной поддержки, лица (руководитель и представитель СМСП), указанные в настоящем Соглашении-анкете, своей подписью в разделе 5 настоящего Соглашения-анкеты подтверждают свое согласие на обработку персональных данных, в частности: фамилию, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет.

Руководитель СМСП (уполномоченный представитель СМСП), указанный в разделе 2 настоящего Соглашения-анкеты, своей подписью в разделе 5 настоящего Соглашения-анкеты подтверждает, что в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратившийся СМСП не признан допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, в течение трех лет, предшествующих обращению.

Руководитель СМСП (уполномоченный представитель СМСП), указанный в разделе 2 настоящего Соглашения-анкеты, своей подписью в разделе 5 настоящего Соглашения-анкеты подтверждает соответствие обратившегося за получением консультационных услуг СМСП, требованиям части 3 ст. 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что обратившийся СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

#### 5. Подпись уполномоченных лиц Потребителя

Без подписи руководителя СМСП или лица, действующего по доверенности от лица СМСП, Соглашение-анкета не является документом, подтверждающим запрос заявителя! Услуги оказаны быть не могут!

Руководитель СМСП или лицо,  
действующее по доверенности от лица СМСП  
(поле обязательно для заполнения)

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\*

Представитель СМСП – получатель услуг ЦПП  
(заполняется в случае, если услугу ЦПП от лица  
СМСП получает непосредственно его должностное  
лицо,  
не являющееся руководителем СМСП или лицом,  
действующим по доверенности от лица СМСП)

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\*В случае если СМСП в своей деятельности использует печать, проставление оттиска печати обязательно. При отсутствии печати информация об этом указывается под расшифровкой подписи путем внесения записи: «без печати».

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ СМСП ПОСЛЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ЦПП НЕПОСРЕДСТВЕННО В ЦПП**

Оцените, пожалуйста, насколько Вы удовлетворены полнотой и доступностью оказанной Вам услуги?

(выберите оценку по 5-бальной шкале, где 5 – наивысшая оценка)

1       2       3       4       5

Заместитель начальника управления  
экономического развития  
администрации муниципального  
образования город Армавир



А.И.О. Алиев