



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД АРМАВИР

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.02.2018

№ 316

г. Армавир

**Об утверждении Порядка использования  
бюджетных ассигнований резервного фонда  
администрации муниципального образования город Армавир**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приведения правовых актов администрации муниципального образования город Армавир в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования город Армавир согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования город Армавир от 2 октября 2009 года № 3154 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования город Армавир»;

подпункт 3 пункта 1 постановления администрации муниципального образования город Армавир от 28 декабря 2009 года № 4772 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации муниципального образования город Армавир».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации муниципального образования город Армавир (Аржаков) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Армавирский собеседник».

5. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой) обеспечить размещение настоящего постановления в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир ([www.armawir.ru](http://www.armawir.ru))

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Армавир, начальника финансового управления М.А.Шуваеву

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город Армавир



А.Ю.Харченко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Армавир  
от 26.02.2018 № 316

### **ПОРЯДОК использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования город Армавир**

1. Настоящий Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования город Армавир (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования город Армавир, предусмотренных в составе местного бюджета.

2. Резервный фонд администрации муниципального образования город Армавир (далее - Фонд) создается в расходной части местного бюджета для финансового обеспечения непредвиденных расходов на соответствующий финансовый год, в том числе на проведение аварийно-спасательных работ и неотложных аварийно-восстановительных работ, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Размер Фонда устанавливается решением Армавирской городской Думы о местном бюджете (далее - Решение) на соответствующий финансовый год и может изменяться в течение года при внесении соответствующих изменений в Решение.

Размер Фонда не может превышать трех процентов утвержденного Решением общего объема расходов бюджета.

Средства Фонда предоставляются на безвозвратной и безвозмездной основе в пределах размера Фонда, утвержденного Решением на соответствующий финансовый год.

4. Бюджетные ассигнования Фонда направляются на:

1) мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций:

    проведение аварийно-спасательных работ согласно перечню (приложение № 1 к настоящему Порядку);

    проведение неотложных аварийно-восстановительных работ согласно перечню (приложение № 2 к настоящему Порядку);

2) обеспечение функционирования муниципальных предприятий и учреждений в условиях чрезвычайных ситуаций;

3) ликвидацию последствий пожаров в жилищном фонде и других объектах муниципальной собственности, возникших в результате явлений природного и техногенного характера;

4) ликвидацию последствий ртутного, радиоактивного и иного заражения местности;

5) устранение последствий терроризма;

6) закупку, доставку и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан;

7) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более одного месяца) пунктов временного проживания и питания для эвакуируемых и (или) пострадавших граждан;

8) оказание материальной помощи гражданам в связи с полной или частичной утратой недвижимого имущества в результате чрезвычайных ситуаций.

Порядок оказания материальной помощи гражданам подлежит правовому регулированию путем издания отдельного муниципального нормативного правового акта в случае принятия решения об оказании такой помощи.

Расходование бюджетных ассигнований Фонда на проведение выборов (за исключением внеочередных), референдумов, освещение деятельности главы муниципального образования город Армавир не допускается.

Расходование бюджетных ассигнований Фонда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. При наступлении чрезвычайной ситуации начальники органов администрации муниципального образования город Армавир, депутаты Армавирской городской Думы, руководители муниципальных учреждений и предприятий предоставляют в комиссию администрации муниципального образования город Армавир по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - Комиссия), порядок деятельности которой утвержден постановлением главы города Армавира от 22 марта 2007 года № 638 «О комиссии администрации города Армавира по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями) не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения чрезвычайной ситуации, следующие документы:

1) письмо на имя председателя Комиссии с обоснованием необходимости выделения средств Фонда;

2) акт обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории муниципального образования город Армавир (далее - Акт обследования) (приложение № 3 к настоящему Порядку);

3) справки страховых организаций (при наличии);

4) видео-, фотодокументы пострадавших объектов (при наличии);

5) первичные бухгалтерские документы, подтверждающие произведенные расходы;

6) смету с приложением соответствующих расчетов на запрашиваемую сумму.

В случае проведения работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций до момента выделения бюджетных ассигнований из Фонда к письму о выделении бюджетных ассигнований прилагаются заключенные контракты на выполнение работ, акты выполненных работ, счета-фактуры или иные документы, подтверждающие объем и стоимость выполненных работ.

Поступившие документы о выделении средств Фонда рассматриваются на заседании Комиссии в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

Комиссия проверяет правильность и обоснованность представленных документов, подтверждающих факт наступления события. По результатам рассмотрения документов Комиссия готовит протокол заседания, в котором делает вывод о необходимости выделения денежных средств, либо в отсутствии необходимости выделения денежных средств из Фонда.

Протокол заседания Комиссии вместе с сопроводительным письмом и поступившими документами направляется в финансовое управление администрации муниципального образования город Армавир (далее - Финансовое управление).

6. Расходование бюджетных ассигнований Фонда осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования город Армавир.

Проект постановления администрации муниципального образования город Армавир о выделении бюджетных ассигнований Фонда готовит Финансовое управление. В постановлении о выделении бюджетных ассигнований Фонда указывается:

- 1) объем бюджетных ассигнований, выделяемый из средств Фонда;
- 2) наименование главного распорядителя бюджетных средств, в распоряжение которого выделяются средства;
- 3) цели, на которые будут направлены бюджетные ассигнования;
- 4) срок использования бюджетных ассигнований Фонда в текущем финансовом году, который должен быть установлен не позднее 30 декабря текущего финансового года.

7. Финансовое управление на основании постановления администрации муниципального образования город Армавир вносит в установленном порядке изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств соответствующего главного распорядителя средств местного бюджета и непосредственно осуществляет финансирование за счет бюджетных ассигнований Фонда.

Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями до находящихся в их ведении распорядителей (получателей) осуществляется в соответствии с порядком доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета до главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

8. Главные распорядители местного бюджета, муниципальные учреждения и предприятия обязаны использовать бюджетные ассигнования Фонда строго по целевому назначению, определенному в постановлении администрации муниципального образования город Армавир и не могут быть использованы на иные цели.

Бюджетные ассигнования Фонда, не использованные в полном объеме, подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Армавир не позднее 31 декабря текущего финансового года и восстановлению в резервном фонде.

Бюджетные ассигнования Фонда подлежат немедленному возврату в бюджет в случаях установления их нецелевого использования.

9. Получатели средств Фонда обеспечивают целевое использование бюджетных средств и несут ответственность за их расходование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Главные распорядители местного бюджета ежеквартально представляют в Финансовое управление отчет о целевом использовании средств Фонда не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований Фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета.

Заместитель главы  
муниципального образования город Армавир,  
начальник финансового управления



М.А.Шуваева

Приложение № 1  
к Порядку использования  
бюджетных ассигнований резервного фонда  
администрации муниципального  
образования город Армавир

**Перечень  
аварийно-спасательных работ при ликвидации чрезвычайной ситуации**

1. Определение границ зоны чрезвычайной ситуации.
2. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
3. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
4. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
5. Защита пострадавших от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Оказание пострадавшим первой медицинской помощи.
7. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
8. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации.
9. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.
10. Устранение заторов, зажоров и наносов на водных объектах.

Заместитель главы  
муниципального образования город Армавир,  
начальник финансового управления



М.А.Шуваева

Приложение № 2  
к Порядку использования  
бюджетных ассигнований резервного фонда  
администрации муниципального  
образования город Армавир

**Перечень  
неотложных аварийно-восстановительных работ при ликвидации  
чрезвычайной ситуации**

1. Устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж.
2. Устройство временных сооружений для отвода водных, селевых, оползневых и других масс, разборка и демонтаж этих сооружений.
3. Устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации.
4. Восстановление по временной схеме объектов транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры, промышленности, связи и сельского хозяйства.
5. Подготовка объектов к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора, разборка завалов (обрушений) зданий и сооружений).
6. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда, жилищно-коммунального хозяйства и социально значимых объектах образования, здравоохранения, культуры и социальной поддержки населения, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет расходов инвестиционного характера, а также работ, связанных с внутренней отделкой помещений), в том числе оплата инжиниринговых услуг, услуг заказчика-застройщика при проведении данных работ.
7. Санитарная очистка (обработка) территории населённых пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.
8. Восстановление в прежних параметрах дамб и других берегозащитных сооружений, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет расходов инвестиционного характера), в том числе оплата инжиниринговых услуг, услуг заказчика-застройщика при проведении данных работ.

Заместитель главы  
муниципального образования город Армавир,  
начальник финансового управления



М.А.Шуваева

Приложение № 3  
к Порядку использования  
бюджетных ассигнований резервного фонда  
администрации муниципального  
образования город Армавир

**АКТ**  
**обследования объекта, поврежденного (разрушенного)**  
**в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории**  
**муниципального образования город Армавир**

Адрес объекта \_\_\_\_\_

Наименование собственника объекта \_\_\_\_\_

Объект площадью \_\_\_\_\_ кв. м. имеет следующие повреждения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рабочая группа в составе:

Руководитель рабочей группы:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

Члены рабочей группы:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

Заместитель главы  
муниципального образования город Армавир,  
начальник финансового управления



М.А.Шуваева