



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД АРМАВИР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.12.2017

№ 2516

г. Армавир

**Об утверждении Правил предоставления молодым семьям социальных выплат из средств местного бюджета на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием средств федерального и краевого бюджетов**

В целях реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 – 2020 годы», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Правила предоставления молодым семьям социальных выплат из средств местного бюджета на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием средств федерального и краевого бюджетов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования город Армавир:

1) от 21 июня 2016 года № 1512 «Об утверждении правил предоставления молодым семьям социальных выплат из средств местного бюджета на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием средств федерального и краевого бюджетов»;

2) от 5 августа 2016 года № 1969 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Армавир от 21 июня 2016 года № 1512 «Об утверждении правил предоставления молодым семьям социальных выплат из средств местного бюджета на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием средств федерального и краевого бюджетов».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации муниципального образования город Армавир (Аржаков) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Армавирский собеседник».

5. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в сети Интернет ([www.armawir.ru](http://www.armawir.ru)).

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Армавир И.Н.Хитрову.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город Армавир



А.Ю.Харченко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
муниципального образования

город Армавир

от 04.12.2017 № 2.516

**ПРАВИЛА**

предоставления молодым семьям социальных выплат из средств местного бюджета на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием средств федерального и краевого бюджетов

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок и цели предоставления администрацией муниципального образования город Армавир молодым семьям социальных выплат из средств местного бюджета на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно – социальная выплата, строительство индивидуального жилого дома) в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы, утверждённой постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее – Подпрограмма).

1.2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее – договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счёт уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты, которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации.

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

1.3. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

1.4. Участником Подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим условиям (далее – молодая семья):

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные администрацией муниципального образования город Армавир на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные администрацией муниципального образования город Армавир нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности;

в) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

1.5. От имени молодой семьи заявление и документы могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

1.6. Право молодой семьи на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты (далее – свидетельство), которое не является ценной бумагой, и форма которого утверждена постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 - 2020 годы».

1.7. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в Подпрограмме является добровольным.

## **2. Порядок приёма и рассмотрения заявлений и учёта молодых семей**

2.1. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 1.2. настоящих Правил, молодая семья подаёт в отдел по делам молодёжи администрации муниципального образования город Армавир (далее – Исполнитель) следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты и времени принятия заявления и перечня приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы молодая семья или иное уполномоченное лицо при наличии доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляет Исполнителю следующие документы:

заявление по форме приложения № 5 к настоящему Порядку в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты и времени принятия заявления и перечня приложенных к нему документов);

выписки из банковских счетов членов молодой семьи с указанием остатка денежных средств на дату выдачи выписки;

документ от кредитной организации (заимодавца), предоставляющей жилищные кредиты (займы) на приобретение (строительство) жилья, подтверждающий возможность предоставления молодой семье (одному из супругов) либо родителю в неполной семье кредита (займа) на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома с указанием максимально возможного размера кредита (займа);

копию документа об оценке рыночной стоимости объекта незавершенного строительства (строящегося индивидуального жилого дома), принадлежащего на праве собственности членам (члену) молодой семьи,

произведенной на дату, не превышающую трех лет на момент предоставления документа;

копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал с приложением заявления его владельца о намерении направить предусмотренные данным сертификатом средства (часть средств) на улучшение жилищных условий;

справку из территориального органа Пенсионного фонда России о размере материнского (семейного) капитала с учетом индексации (в случае осуществления индексации);

уведомление о праве на получение семейного капитала, выданного управлением социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края с приложением заявления о намерении использовать средства семейного капитала (часть средств) на улучшение жилищных условий.

Копии документов, указанных в настоящем подпункте заверяются должностным лицом Исполнителя при предъявлении оригиналов документов либо копии документов должны быть заверены нотариально.

Дата выдачи документов, указанных в абзацах 3,4 настоящего подпункта, не должны превышать 10-дневный срок на момент их предоставления Исполнителю.

Молодая семья вправе представить как один, так и несколько документов при их наличии, в совокупности подтверждающих наличие у молодой семьи достаточных доходов, позволяющих получить жилищный кредит (заем), либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Исполнитель в течение 5 рабочих дней с даты подачи молодой семьей документов, указанных в подпункте «д» пункта 2.1 настоящих Правил проводит проверку документов, оценку достаточности средств, принимает решение о признании или отказе в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы и оформляет решение по форме приложения №6 к настоящим Правилам.

е) заявление о согласии членов молодой семьи на обработку и предоставление их персональных данных, оформленные в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а так же заявление от совершеннолетних членов молодой семьи о том, что молодая семья ранее не реализовала право на улучшение жилищных условий с использованием форм государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

2.2. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 1.2. настоящих Правил, молодая семья подает Исполнителю следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты и времени принятия заявления и перечня приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копия кредитного договора (договор займа);

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.3. настоящих Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

з) заявление о согласии членов молодой семьи на обработку и предоставление их персональных данных, оформленные в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а так же заявление от совершеннолетних членов молодой семьи о том, что молодая семья ранее не реализовала право на улучшение жилищных условий с использованием форм государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

Копии документов, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящих Правил, заверяются должностным лицом Исполнителя при предъявлении оригиналов документов.

2.3. Исполнитель проверяет соответствие оригиналов и копий представленных документов и в случае их идентичности удостоверяет соответствие копии каждого документа оригиналу. Оригиналы документов, указанные в пунктах 2.1, 2.2 настоящих Правил, возвращаются молодой семье.

Приём документов и заявлений от молодых семей прекращается до полного обеспечения социальной выплатой семей, включенных в муниципальный список молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» по муниципальному образованию город Армавир утвержденный постановлением администрации муниципального образования город Армавир от 29 августа 2017 года №1829 «Об утверждении муниципального списка молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, изъявивших желание получить социальную выплату в 2018 году».

Размер денежных средств, подлежащие оплате расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, определяется по формуле:

$$Д = Стж - С,$$

где:

Д – сумма, подлежащая оплате части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

Стж – расчётная (средняя) стоимость жилья, рассчитываемая в соответствии с пунктом 4.2. настоящих Правил;

С – размер социальной выплаты для молодой семьи, определяемый в соответствии Правилами Подпрограммы.

В случае, если общая сумма средств, указанных в документах, представленных молодой семьей в соответствии с подпунктом «д» пункта 2.1 настоящего Порядка меньше суммы, подлежащей оплате части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер предоставляемой молодой семье социальной выплаты (Д), а также в случае обнаружения уполномоченным органом недостоверных данных в представленных молодой семьей документах, молодая семья получает отказ в признании ее имеющей достаточные доходы.

В ином случае, а также в случае обнаружения уполномоченным органом недостоверных данных в представленных молодой семьей документах, молодая семья получает отказ в признании ее имеющей достаточные доходы.

2.5. Заявление, представленное Исполнителю, в день поступления заявления регистрируется в книге регистрации заявлений (далее - книга), где указываются порядковый номер, дата и время подачи заявления.

Данная книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Исполнителя. Все исправления, вносимые в данную книгу, заверяются подписью должностного лица, на которое возложена ответственность за осуществление регистрации заявлений молодых семей.

2.6. Исполнитель организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.1., 2.2. настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты регистрации этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Исполнителем в 5-дневный срок со дня вынесения решения.

2.7. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы являются:

несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 1.3. настоящих Правил;

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1. либо 2.2. настоящих Правил;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной



поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

2.8. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме в рамках настоящих Правил допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 2.7. настоящих Правил.

2.9. Исполнитель до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует муниципальный список молодых семей – участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – муниципальный список участников) по форме согласно приложению №2 к настоящим Правилам, который утверждается постановлением администрации муниципального образования город Армавир.

2.10. В муниципальный список участников, включаются молодые семьи, подавшие заявления о включении их в состав участников Подпрограммы до 1 августа текущего года. Заявление, представленное Исполнителю, в день поступления регистрируется в книге регистрации заявлений, где указываются порядковый номер, дата и время подачи заявления.

2.11. Очередность в муниципальном списке участников устанавливается по дате и времени регистрации Исполнителем заявления в книге.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники Подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

2.12. В случае изменения жизненной ситуации молодой семьи после утверждения муниципального списка участников (рождение (усыновление) ребенка (детей); развод; изменение места постоянного жительства, смерть одного из членов семьи) молодая семья в течение 10 дней после указанных изменений представляет Исполнителю следующие документы:

- а) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей) (в случае рождения (усыновления) ребенка (детей);
- б) копию свидетельства о разводе (в случае развода);
- в) копии паспортов (в случае изменения места постоянного жительства);
- г) копию свидетельства о смерти (в случае смерти одного из членов семьи).

Документы, указанные в подпунктах «а» – «г», пункта 2.12. настоящих Правил предоставляются с предъявлением подлинника.

2.13. Изменения в муниципальный список участников вносятся Исполнителем по основаниям предусмотренных пунктом 2.12. и 3.1. настоящих Правил в течение 10 дней с момента получения подтверждающих документов или сведений.

Если в результате рождения (усыновления) ребенка (детей), молодая семья приобрела преимущественное право на включение в муниципальный список участников, то очередность в утвержденном муниципальном списке участников не меняется.

2.14. Сформированный муниципальный список участников Подпрограммы Исполнитель представляет в государственное казенное

учреждение Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» (далее - Учреждение), уполномоченное на осуществление организационно-технических действий по реализации Подпрограммы.

Муниципальный список претендентов формируется с учётом произошедших изменений жизненной ситуации молодых семей с момента включения молодой семьи в муниципальный список участников в соответствии с пунктом 2.12. настоящих Правил.

В сводный список участников не включаются молодые семьи из муниципального списка участников, по которым не были устранены замечания по итогам проверки учреждением учетных дел молодых семей – участников Подпрограммы.

2.15. Перед включением молодой семьи в муниципальный список претендентов Исполнитель проводит предварительную работу с молодыми семьями на предмет выявления произошедших изменений.

Если семья утратила статус молодой семьи (в случае развода, смерти одного члена семьи, превышения 35-летнего возраста одним из членов семьи на момент утверждения Министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (далее – Министерство) сводного списка претендентов), либо молодая семья не может быть признанной нуждающейся в жилом помещении в результате изменения жизненной ситуации, либо к моменту формирования муниципального списка претендентов получила государственную поддержку на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и (или) краевого бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала и средств социальной выплаты, предоставленных в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 июля 2011 года № 824 «Об утверждении порядка предоставления социальных выплат гражданам, открывающим вклады (счета) в кредитных организациях с целью накопления средств для улучшения жилищных условий» (далее – Постановление № 824), то семья не включается в муниципальный список претендентов.

В муниципальный список претендентов молодые семьи включаются в очередности, установленной муниципальным списком участников.

2.16. Исполнитель формирует муниципальный список претендентов, обеспечивает его утверждение постановлением администрации муниципального образования город Армавир и в течение 5 рабочих дней с даты утверждения представляет муниципальный список претендентов в Учреждение.

Исполнитель в течение 5 рабочих дней доводит до сведения молодых семей - участников подпрограммы решение Министерства о включении их в список претендентов на текущий год.

2.17. Исполнитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из краевого бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, направляет в адрес молодых семей –

претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году уведомление о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получения социальной выплаты по форме приложения №4 к настоящим Правилам (далее – уведомление) с подтверждением факта и даты получения уведомления молодой семьей. В уведомлении указывается порядок и условия получения и использования социальной выплаты. Форма уведомления определяется Исполнителем.

2.18. В течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из краевого бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, Исполнитель принимает от молодой семьи заявление о выдаче свидетельства и документы, соответствующие требованиям пункта 5.2 настоящих Правил, организует работу по проверке сведений, содержащихся в указанных документах, и производит оформление свидетельств молодым семьям, включенным в список претендентов, утвержденный Министерством.

2.19. Исполнитель может отказать молодой семье в выдаче свидетельства по основаниям, установленным пунктом 5.3 настоящих Правил.

2.20. В случае если молодой семье отказано в выдаче свидетельства, или молодая семья сама отказалась от получения социальной выплаты либо по иным причинам не смогла воспользоваться социальной выплатой, данные молодые семьи исключаются из муниципального списка претендентов.

Взамен молодых семей, исключенных из муниципального списка претендентов, в муниципальный список претендентов включаются молодые семьи из муниципального списка участников в соответствии с установленной очередностью.

Количество вновь включенных в муниципальный список претендентов молодых семей не должно быть меньше количества исключенных семей.

Если при этом объем бюджетных ассигнований, предусмотренный для предоставления социальных выплат вновь включенным в муниципальный список претендентов молодым семьям, превышает объем бюджетных ассигнований, необходимый для предоставления социальных выплат исключенным семьям, то Исполнитель финансирует из местного бюджета социальные выплаты молодым семьям в части, превышающей предусмотренный объем финансирования.

В случае если замена в муниципальном списке претендентов невозможна, остаток неиспользованных субсидий из федерального и краевого бюджетов возвращается на счет Министерства.

2.21. Исполнитель в течение 10 рабочих дней с момента исключения молодых семей из муниципального списка претендентов формирует муниципальный список с учетом изменений, утверждает его в соответствии с пунктом 2.9 настоящих Правил и направляет в Учреждение.

2.22. Исполнитель в течение 5 рабочих дней доводит до сведения молодых семей – участников программы, вновь включенных в сводный список претендентов, решение о включении их в сводный список претендентов и

производит действия в соответствии с пунктами 2.17. – 2.18. настоящих Правил.

### **3. Порядок исключения молодых семей из муниципального списка участников, сводного списка участников**

3.1. Исполнитель исключает из муниципального списка участников молодые семьи, которые:

утратили статус молодой семьи в случае развода, смерти одного члена семьи, превышения 35-летнего возраста одним из членов семьи на момент утверждения Министерством сводного списка претендентов;

подали заявление об отказе от дальнейшего участия в Подпрограмме, в том числе в течение срока действия свидетельства;

воспользовались правом на улучшение жилищных условий с использованием форм государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала и средств социальной выплаты, предоставленных в соответствии с Постановлением № 824;

утратили статус нуждающейся в жилом помещении;

получили отказ в выдаче свидетельства по основаниям, установленным Правилами Подпрограммы: нарушение установленного пунктом 5.2 настоящих Правил срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 7.1 настоящих Правил, а также приобретение жилья за пределами Краснодарского края;

по иным причинам не смогли воспользоваться социальной выплатой.

3.2. Исполнитель в течение 10 рабочих дней с момента установления факта несоответствия семьи требованиям Подпрограммы, уведомляет семью об исключении ее из участников Подпрограммы, и вносит соответствующие изменения в муниципальный список участников.

3.3. Исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений направляет в Учреждение:

утвержденный муниципальный список участников с учетом изменений;

муниципальный правовой акт об исключении молодой семьи из участников Подпрограммы.

### **4. Порядок определения размера социальной выплаты**

4.1. В рамках настоящих Правил, социальная выплата предоставляется в размере не менее:

30 процентов расчётной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, – для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчётной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, – для молодых семей, имеющих 1 ребёнка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребёнка или более.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счёт оплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты, которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 4.1 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 4.1. настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

4.2. Расчёт размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи – участницы Подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию город Армавир. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию город Армавир для расчёта размера социальной выплаты устанавливается администрацией муниципального образования город Армавир, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Краснодарскому краю, определяемой Министерством строительства и жилищно – коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Министерство строительства).

4.2.1 Расчёт размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 4.2. настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

4.3. Размер общей площади жилого помещения, с учётом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребёнок) – 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов, 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей) – по 18 кв. метров на 1 человека.

4.4. Расчётная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчёте размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н – норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию город Армавир, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4.2. настоящих Правил;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 4.3. настоящих Правил.

4.5. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

4.6. Молодой семье - участнице Подпрограммы при рождении (усыновлении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств местного бюджета в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной на дату утверждения сводного списка претендентов.

Данная социальная выплата перечисляется на банковский счет, открытый владельцем свидетельства, на основании муниципального правового акта муниципального образования о предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка, и используется для оплаты части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства.

Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья претендент в течение 10 календарных дней подает Исполнителю копию свидетельства о рождении и заявление на имя главы муниципального образования город Армавир в произвольной форме.

## **5. Организация работы по выдаче свидетельств**

5.1. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты по форме согласно приложению № 1 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования на основании решения о включении молодой семьи в список участников Подпрограммы осуществляется Исполнителем, в соответствии с выпиской из утвержденного Министерством списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

5.2. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 календарных дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет Исполнителю заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

1) в случае использования социальных выплат в соответствии с пунктом 2.1. настоящих Правил - документы, предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 2.1. настоящих Правил;

2) в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом 2.2. настоящих Правил - документы, предусмотренные подпунктами «б» - «д» и «ж» пункта 2.2. настоящих Правил.

В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

5.3. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

нарушение установленного пунктом 5.2. настоящих Правил срока представления необходимых документов для получения свидетельства;

непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, указанных в подпунктах 1 или 2 пункта 5.2. настоящих Правил;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 7.1. настоящих Правил.

5.4. При возникновении у молодой семьи – участницы Подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет Исполнителю заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам Подпрограммы (далее – банк).

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты Исполнитель, выдавший это свидетельство, выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

## **6. Заключение договора банковского счета**

6.1. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путём зачисления соответствующих средств на его банковский счёт, открытый в банке на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

Владелец свидетельства в течение 1 месяца с момента его выдачи сдаёт свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечению месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 5.4. настоящих Правил, к Исполнителю, выдавшему свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывается в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

6.2. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счёт (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счётом, а также условия перечисления поступивших на банковский счёт распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счёт не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдаёт распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

6.3. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, Исполнителю информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключении договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключение договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в



В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7.3. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

7.4. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения – договор купли - продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома – договор строительного подряда.

7.5. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;
- г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

7.6. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу), допускается оформление приобретённого жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

7.7. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счёт оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи – члена кооператива (или одного из членов молодой семьи – члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

7.8. В случае направления социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

7.9. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных пунктами 7.2. - 7.5., 7.7. и подпунктами «а» и «б» пункта 7.8. настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений в жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли – продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса направляет Исполнителю заявку на перечисление средств из местного бюджета в счёт оплаты расходов на основе указанных документов.

7.10. Исполнитель в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Исполнитель в указанный срок письменно уведомляет банк.

7.11. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платёж, осуществляется в безналичной форме в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

7.12. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлён, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ,

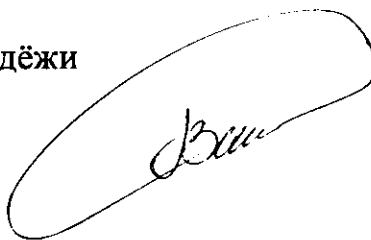
являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 7.8. настоящих Правил.

7.13. Социальная выплата считается предоставленной участнику Подпрограммы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счёт распорядителя счёта средств на оплату приобретаемого жилого помещения; оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома; договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

7.14. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3-х лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

7.15. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он предоставляет Исполнителю, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме на общих основаниях.

Начальник отдела по делам молодёжи  
администрации муниципального  
образования город Армавир



В.Н.Зинченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Правилам предоставления молодым  
семьям социальных выплат из  
средств местного бюджета на  
приобретение жилья или  
строительство индивидуального  
жилого дома с участием средств  
федерального и краевого бюджетов

Главе муниципального образования  
город Армавир

от \_\_\_\_\_  
проживающей(го) \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу включить в состав участников подпрограммы "Обеспечение жильём молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 – 2020 годы молодую семью в составе:

супруг

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_

супруга \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_

дети:

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребёнка, достигшего 14 лет)  
(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребёнка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

С условиями участия в подпрограмме "Обеспечение жильём молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

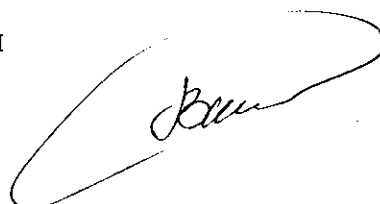
\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Начальник отдела по делам молодёжи  
администрации муниципального  
образования город Армавир

Ф.И.О.

Начальник отдела по делам молодёжи  
администрации муниципального  
образования город Армавир



В.Н.Зинченко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат из средств местного бюджета на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием средств федерального и краевого бюджетов

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СПИСОК**

**молодых семей-участников программы «Обеспечение жильем молодых семей», изъявивших желание получить социальную выплату в \_\_\_\_\_ году муниципального образования город Армавир**

№ п/п (молдые семьи и)	Данные о членах молодой семьи										Дата принятия заявления на включение молодой семьи в состав участников программы	Дата постановки на учет в качестве нуждающихся, признания семьи нуждающейся	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников программы	Расчетная стоимость жилья		
	Количество членов семьи (человек)	Ф.И.О.	Гражданство	Принадлежность к родству	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	Число, месяц, год рождения	Свидетельство о заключении брака	Серия, номер		Серия, номер				Кем, и когда выдан	Кем, и когда выдан	Стоимость кв.метра (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Глава муниципального образования город Армавир

Начальник отдела по делам молодёжи администрации муниципального образования город Армавир

Начальник отдела по делам молодёжи администрации муниципального образования город Армавир

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



В.Н.Зинченко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Правилам предоставления молодым  
семьям социальных выплат из  
средств местного бюджета на  
приобретение жилья или  
строительство индивидуального  
жилого дома с участием средств  
федерального и краевого бюджетов

**ЗАЯВКА**  
на перечисление социальной выплаты

Прошу перечислить из местного бюджета социальную выплату на оплату:

- а) цены договора купли-продажи жилого помещения;
- б) цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;
- в) последнего платежа в счёт уплаты паевого взноса;
- г) первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
- д) договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса.

Получатель социальной выплаты:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, претендующего на социальную выплату)

\_\_\_\_\_  
(Свидетельство № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Размер кредита в соответствии с кредитным договором

\_\_\_\_\_  
(сумма прописью, дата и номер кредитного договора)

Сумма социальной выплаты в свидетельстве

\_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Реквизиты для перечисления:

Банк получателя

\_\_\_\_\_  
К/с

\_\_\_\_\_  
В



БИК

---

**Счёт получателя**

---

**Назначение платежа:** \_\_\_\_\_**Перечисление социальной выплаты по свидетельству**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, на оплату части стоимости жилья по договору &lt;\*&gt; № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

<\*> Наименование договора купли-продажи, договора строительного подряда индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией.

Настоящая заявка сформирована при наличии собственных средств претендента в сумме \_\_\_\_\_ (заполняется в случае оплаты договора купли-продажи, договора строительного подряда индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией на приобретение жилья экономкласса за счёт средств социальной выплаты и собственных средств).

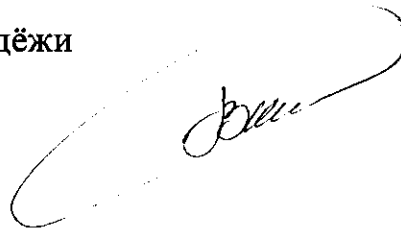
Руководитель банка \_\_\_\_\_

М.П.

Начальник отдела по делам молодёжи  
администрации муниципального  
образования город Армавир

Ф.И.О.

Начальник отдела по делам молодёжи  
администрации муниципального  
образования город Армавир



В.Н.Зинченко

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат из средств местного бюджета на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием средств федерального и краевого бюджетов  
Ф.И.О \_\_\_\_\_

---

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Ваша молодая семья является претендентом подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», изъявившим желание получить социальную выплату в \_\_\_\_\_ году.

Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 1.2. настоящих Правил Вам необходимо предоставить в течении 1 месяца с момента получения уведомления в отдел по делам молодежи администрации муниципального образования город Армавир следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;  
б) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

в) уведомление о наличии (отсутствии) у молодой семьи предусмотренных законодательством оснований признания ее нуждающейся в жилом помещении по форме, утверждённой постановлением главы администрации Краснодарского края от 17 апреля 2007 года № 335 «Об организации учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий». При этом в уведомление должны быть включены все члены молодой семьи указанные в заявлении.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) наличие у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, которыми являются:

выписка из банковского лицевого счета одного из супругов о размере денежных средств, содержащихся на данном счёте;

копия сберегательной книжки;

справка (уведомление, извещение или иной документ) из банка (от займодавца) о максимальной сумме кредита (займа) по форме, установленной кредитором (займодавцем);

копия государственного сертификата на материнский капитал;

*В зависимости от возможности покрытия расчётной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты,*

*за счет собственных и (или) заемных средств молодая семья представляет один или несколько документов, перечисленных в настоящем уведомлении.*

Для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам заявитель представляет следующие документы:

- а) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- б) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- в) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);
- г) копия кредитного договора (договор займа);
- д) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.3. настоящих Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта;
- е) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Если Ваша молодая семья желает получить социальную выплату в качестве первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, то дополнительно представьте документ, подтверждающий принятое банком (заимодавцем) решение о предоставлении Вашей семье жилищного кредита (займа), подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью.

Если Ваша молодая семья желает получить социальную выплату на строительство индивидуального жилого дома, то дополнительно представьте следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- в) в случае приобретения жилого помещения – договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;
- г) в случае строительства индивидуального жилого дома – договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома;

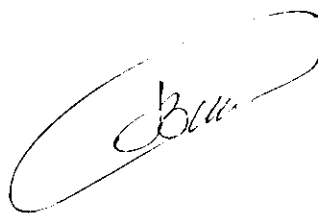
д) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок»;

е) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи».

Начальник отдела по делам молодежи  
администрации муниципального  
образования город Армавир

Ф.И.О.

Начальник отдела по делам молодежи  
администрации муниципального  
образования город Армавир



В.Н.Зинченко

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат из средств местного бюджета на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием средств федерального и краевого бюджетов

Начальнику отдела по делам молодёжи администрации муниципального образования город Армавир  
от молодой семьи \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу осуществить оценку доходов и иных денежных средств молодой семьи в составе:

Супруга \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт:серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Супруг \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт:серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_

дети:

/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Серия и номер документа удостоверяющего личность, кем и когда выдан	Проживает по адресу


с целью признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы» и выдать документ о признании (отказе в признании) моей семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

К заявлению прилагаются следующие документы:

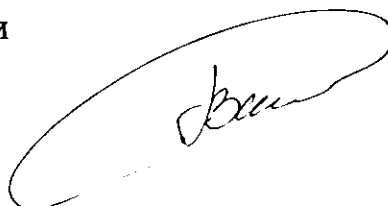
1. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты и проверены отделом по делам молодёжи администрации муниципального образования город Армавир

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица, проверившего документы, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела по делам молодежи  
администрации муниципального  
образования город Армавир



В.Н.Зинченко

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат из средств местного бюджета на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием средств федерального и краевого бюджетов

## Решение

о признании (отказе в признании) молодой семьи \_\_\_\_\_  
имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы»

Молодой семьей \_\_\_\_\_ представлены «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заявление об осуществлении оценки доходов и иных денежных средств для признания его (ее) семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы» и следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5. \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6. \_\_\_\_\_ ;

Состав молодой семьи \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

Супруга \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

Супруг \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

дети:

---

(Ф.И.О., дата рождения)

---

(Ф.И.О., дата рождения)

---

(Ф.И.О., дата рождения)

---

Расчетная стоимость жилого помещения составляет

\_\_\_\_\_ руб., в том числе социальная выплата  
 \_\_\_\_\_ руб. Объем средств, подлежащий оплате молодой  
 семьей, составляет \_\_\_\_\_ руб.

Молодая семья \_\_\_\_\_ подтвердила наличие доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств на сумму \_\_\_\_\_ руб., на основании чего признана/не признана (ненужное зачеркнуть) имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы.

Документы и расчеты проверены отделом по делам молодёжи администрации муниципального образования город Армавир

---

(Ф.И.О., должность лица, проверившего документы и осуществившего оценку, подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Начальник отдела по делам молодёжи  
 администрации муниципального  
 образования город Армавир

Ф.И.О.

Начальник отдела по делам молодёжи  
 администрации муниципального  
 образования город Армавир



В.Н.Зинченко