



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД АРМАВИР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2016

г. Армавир

№ 2332

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства, и личным подсобным
хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства
на территории муниципального образования
город Армавир**

В целях реализации статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 721-КЗ «О государственной поддержке развития личных подсобных хозяйств на территории Краснодарского края», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 июня 2016 года №411 «О Порядке расходования в 2016 году местными бюджетами субвенций из краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Армавир (прилагается).

2. Постановление администрации муниципального образования город Армавир от 1 апреля 2015 года №852 «Об утверждении порядка предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Армавир» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир (www.armawir.ru).

5. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации муниципального образования город Армавир (Аржаков) обеспечить размещение информации об опубликовании настоящего постановления в газете «Армавирский собеседник».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город Армавир А.В.Руденко.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
город Армавир



А.Ю.Харченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир

от 27.09.2016 № 2332

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства, и личным подсобным
хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства
на территории муниципального образования
город Армавир**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства и личным подсобным хозяйствам (далее - малые формы хозяйствования в АПК) на территории муниципального образования город Армавир (далее – Порядок) разработан в целях реализации статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 года №721-КЗ «О государственной поддержке развития личных подсобных хозяйств на территории Краснодарского края», Закона Краснодарского края от 26 декабря 2005 года №976-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства, организации проведения в Краснодарском крае мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных», постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края 5 октября 2015 года №944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 22 июня 2016 года №411 «О Порядке расходования в 2016 году местными бюджетами субвенций из краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.2. Субсидии на оказание мер государственной поддержки малым формам хозяйствования в АПК, предоставляются в рамках реализации мероприятий подпрограммы за счет средств краевого бюджета, передаваемых

муниципальному образованию город Армавир в порядке межбюджетных отношений.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком претендентами на получение субсидий являются:

граждане, проживающие на территории муниципального образования город Армавир и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством (далее – ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования город Армавир (далее – КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее 1 года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 – код 01.1 – «Растениеводство», код 01.2 – «Животноводство», код 01.3 – «Растениеводство в сочетании с животноводством», обратившиеся в администрацию муниципального образования город Армавир, наделенную полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства, с заявлением о предоставлении субсидий (далее - заявители).

Также с заявлениями могут обратиться представители претендентов, наделенные соответствующими полномочиями.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении следующих условий:

регистрация претендента, постановка на налоговый учет (кроме ЛПХ) и осуществление им производственной деятельности на территории муниципального образования город Армавир;

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по состоянию на дату регистрации заявления о предоставлении субсидий, просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидий, задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящееся в государственной собственности Краснодарского края на первое число, в котором зарегистрировано заявление о предоставлении субсидий (кроме ЛПХ);

реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

обеспечение прироста численности крупного рогатого скота, овец и птицы в течение последних трех лет, включая год получения субсидий, субъектами агропромышленного комплекса, занимающимися животноводством, за исключением вновь образованных и (или) осуществляющих животноводческую деятельность менее трех лет, по направлениям, обеспечивающим развитие животноводства (кроме ЛПХ);

наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между

заявителем и администрацией муниципального образования город Армавир, (приложение №3 к Порядку), обязательным условием которого является:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

1.5. Субсидии не предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, использующим труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использования труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.6. Объемы приобретенного поголовья сельскохозяйственных животных, продукции, товаров, а также произведенных работ и услуг за период с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года, подлежат субсидированию в 2016 году за исключением объемов, просубсидированных в указанный период 2015 года.

1.7. Предоставление претендентами документов на получение субсидий осуществляется в отдел сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования город Армавир (далее - уполномоченный орган) или многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее – МФЦ).

Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, предоставление документов осуществляется в уполномоченный орган по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства, на основании документов, подтверждающих понесенные затраты и (или) реализацию произведенной продукции.

Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными

предпринимателями предоставление документов осуществляется в уполномоченный орган по месту ведения их хозяйственной деятельности.

Заявители за представлением субсидий могут обращаться до 15 декабря текущего года.

Информацию о порядке предоставления услуги можно получить:

а) при личном или письменном обращении в МФЦ и в уполномоченный орган;

б) по электронной почте;

в) на информационных стендах, размещаемых в МФЦ и в уполномоченный орган;

г) по телефону;

д) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.armawir.ru> (далее – официальный сайт), на официальных сайтах МФЦ согласно приложению № 29.

2. Виды и ставки субсидий

2.1. Заявители обращаются с заявлением о предоставлении субсидии на возмещение части понесённых ими затрат на развитие сельскохозяйственного производства исходя из «Расчётных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства», согласно приложению №4 к Порядку и «Расчётных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства, а также организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах», согласно приложению №5 к Порядку в целях:

1) поддержки производства реализуемой продукции животноводства;

2) возмещения части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, конематок, овцематок, ремонтных телок, ремонтных свинок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

возмещения части затрат на содержание маточного поголовья племенных овец пород мясного направления «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская»;

возмещения части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;

возмещения части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, свиней, овец и коз);

возмещения части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

возмещения части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме – ЛПХ);

В соответствии с настоящим Порядком предоставление субсидий

осуществляется по формам, согласно приложениям №6-20 к Порядку.

3. Порядок приема и рассмотрения документов на получение субсидий

3.1. Для получения субсидий претендент подает заявление и документы в уполномоченный орган или МФЦ согласно приложению к Порядку №29.

Регистрация заявления о предоставлении субсидий с прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления субсидий, осуществляется в день их поступления в уполномоченный орган. В случае поступления в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня - в первый, следующий за ним, рабочий день.

Регистрация заявлений осуществляется уполномоченным сотрудником, ответственным за регистрацию заявления, при предоставлении субсидий.

При поступлении заявления с прилагаемыми документами через МФЦ, уполномоченный сотрудник МФЦ регистрирует заявление с использованием программно-аппаратного комплекса "Автоматизированная информационная система поддержки деятельности многофункционального центра", принимает у претендента заявление на получение субсидий и документы, которые претендент должен предоставить самостоятельно. Заявление регистрируется в день приёма.

Направление заявления в электронной форме с использованием официального сайта министерства, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края для получения государственной услуги не предусмотрено.

3.2. Заявления претендентов регистрируются в день их поступления, в течение одного рабочего дня в порядке очередности в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, подписан, скреплен печатью. Ответственный специалист обеспечивает заключения соглашения (о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, приложение №2 к настоящему Порядку), заключенного между претендентом и уполномоченным органом, обязательным условием которого является согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий, соблюдать запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

3.3. К заявлению о предоставлении субсидий по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку прилагаются документы, подтверждающие право на получение субсидий, согласно перечню (приложение №3 к настоящему Порядку), которые должны быть пронумерованы, скреплены печатью.

3.4. Уполномоченный орган осуществляет: проверку соответствия представленных заявителем документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сличает представленные оригиналы и копии документов.

Расчет субсидий производится по формам согласно приложениям №6-20 к Порядку.

Основанием для отказа в приеме документов является представление претендентом документов не в полном объеме, отсутствие лимитов бюджетных обязательств, выделенных из краевого бюджета на эти цели на текущий финансовый год.

3.5. Заявления с приложенными к ним документами рассматриваются в порядке их поступления.

3.6. Для предоставления субсидии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие документы и сведения в отношении заявителя:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

При наличии указанных данных, полученных ранее уполномоченным органом посредством межведомственного взаимодействия, субсидии предоставляются при условии, что сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности при исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края - получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до

даты регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе. При этом представленная заявителем справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации.

3.7. После получения сведений уполномоченный орган осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия регистрации, постановки на налоговый учет на территории муниципального образования город Армавир;

соблюдения заявителем условия отсутствия просроченной задолженности по налоговым платежам, сборам, пеням, штрафам.

В случае невыполнения заявителем одного или нескольких условий, указанных в пункте 3-6, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления готовит и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

3.8. Представленные заявителем документы для получения субсидий должны быть рассмотрены уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней.

В соответствии с настоящим Порядком отбор пакета документов, представленных заявителями, осуществляется комиссией по предоставлению субсидий малым формам хозяйствования (далее - комиссия), порядок работы которой и состав утвержден постановлением администрации муниципального образования город Армавир от 7 апреля 2015 года №946 «Об образовании комиссии по предоставлению субсидий малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе муниципального образования город Армавир», в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заявлений и документов из уполномоченного органа. Комиссия осуществляет проверку полноты сведений, содержащихся в документах, представленных заявителями, и соблюдениями условий предоставления субсидий, результаты которой оформляются протоколом.

Решение о выплате субсидий принимается главой муниципального образования город Армавир в форме постановления администрации муниципального образования город Армавир с учетом отраженных в протоколе рекомендаций комиссий в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Порядком не позднее 10 (десяти) дней.

3.9. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

- 1) несоответствие заявителя требованиям и условиям предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 1.3, 1.4, 1.5, 2.1 Порядка;
- 2) представление документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 3.3 раздела 3 Порядка;
- 3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год.

3.9. Уполномоченный орган:

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в

краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

проверяет полноту и правильность оформления документов, предоставленных заявителем в соответствии с «Перечнем документов, подтверждающих право на получение субсидий», согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

проверяет правильность подготовки заявителем «Расшифровки выручки по видам деятельности» (для индивидуальных предпринимателей), согласно приложению №21 к Порядку;

оформляет и направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, отражает данные об отказе в журнале регистрации заявлений;

проверяет справки-расчеты причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления суммы субсидий согласно приложениям №6-20 к Порядку;

готовит сводный реестр получателей субсидий за счет средств краевого бюджета по формам согласно приложениям №23 и №24 к Порядку и передает на подпись главе муниципального образования город Армавир.

обеспечивает заключение соглашений с заявителями (соглашение о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению №2 к Порядку);

обеспечивает учет и хранение соглашений о предоставлении субсидии;

направляет заявителю второй экземпляр соглашения и справки-расчета в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

4. Порядок выплаты субсидий

4.1. Выплата субсидий производится в пределах субвенций, выделенных из краевого фонда компенсаций бюджету муниципального образования город Армавир.

4.2. Уполномоченный орган составляет «Заявку на предоставление предельных объёмов финансирования в 2016 году из краевого бюджета на осуществление переданных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства на территории Краснодарского края в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края», по форме согласно приложению №22 к Порядку, и не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет её в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, в двух экземплярах.

4.3. Для перечисления субсидий на счета получателей, открытые в российских кредитных организациях, уполномоченный орган представляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации города Армавира» сводные реестры получателей субсидий по формам согласно приложениям №23-24 к Порядку.

На основании платежных поручений муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации города Армавира» финансовое управление администрации муниципального образования город

Армавир осуществляет перечисление денежных средств на счета получателей субсидий, открытые в российских кредитных организациях.

Выплата субсидий производится в течение финансового года в пределах субвенций, выделенных из краевого фонда компенсаций бюджету муниципального образования город Армавир.

5. Ответственность получателя субсидий

Претенденты несут ответственность за нарушение условий и достоверность представленных им документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Отчетность и ответственность исполнителя

6.1. Уполномоченный орган ежеквартально по форме согласно приложению №28 к Порядку не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края отчет о расходах бюджета администрации муниципального образования город Армавир, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета.

6.2. Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Претенденты несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими в соответствии с пунктами 3.1 и 3.3 (в случае предоставления документов по собственной инициативе) настоящего Порядка и условиями соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края порядке.

6.4. Уполномоченный орган несет ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субвенций, и достоверность представляемых им отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случае - несоблюдения условий предоставления субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Уполномоченный орган в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет претенденту требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 (тридцати) календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат в текущем финансовом году администрацией муниципального образования город Армавир остатков субвенций, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется в течение 20 (двадцати) дней со дня образования остатков.

Начальник отдела сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности администрации
муниципального образования
город Армавир



В.А.Чемеричко

Приложение № 1
К Порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства, и
личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город Армавир

«ФОРМА

Вход. № _____ от _____

Главе муниципального образования
город Армавир

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидии в соответствии с

(указывается реквизиты и наименование нормативно-правового акта на основании, которого

выплачиваются субсидии)

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

ИНН получателя субсидии _____ ОКТМО _____ ОКПО _____

(указывают КФХ и ИП)

(указывают КФХ и ИП)

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии _____

Наименование кредитной организации _____

на (отметить заявленный вид субсидии значком «X»):

возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства, на:

мясо крупного рогатого скота (реализованного в живом весе);

молока;

возмещение части затрат на:

- приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, конематок, овцематок, ремонтных телок, ремонтных свинок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- приобретение молодняка кроликов, гусей и индейки;
- оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз;
- приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
- строительство теплиц для выращивания овощей защищённого грунта;
- содержание маточного поголовья овец пород мясного направления: «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская»;

В сумме _____ руб. ____ коп.
(сумма субсидий)

Перечень документов, предоставленных в уполномоченный орган муниципального образования город Армавир для получения субсидии:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ ;

Подтверждаю, что продукция растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) была реализована на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий.

Подтверждаю, что выполняю условие по привлечению и использованию иностранных работников, в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»:

не использую иностранных работников.

использую иностранных работников на сезонных работах и (или) высококвалифицированных специалистов.

использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и

прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Документы приняты
согласно перечню

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Уведомление о принятии заявления
к рассмотрению получил

«__» _____ 20__ год

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Линия отреза

_____ (полное наименование заявителя, район)

Уведомление

о принятии заявления к рассмотрению

Муниципальное образование _____ Краснодарского края сообщает, что Ваше заявление о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на: _____ принято к рассмотрению.

Номер и дата регистрации заявления: _____

Уполномоченный сотрудник
органа местного самоуправления

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)»

Начальник отдела сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования город Армавир



В.А.Чемеричко

Приложение № 2
К Порядку предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Армавир

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на

город Армавир _____ « ____ » _____ 2016 год

Администрация муниципального образования город Армавир, именуемая
в _____ дальнейшем «Администрация», в _____ лице,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(положение, приказ)

с одной стороны, и _____
(наименование получателя субсидии)

_____ именуемый в дальнейшем Получатель, в лице _____,

(должность представителя организации, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(свидетельство регистрации, устав, положение, доверенность)

_____, вместе именуемые Стороны, в целях реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05.10.2015 № 944 (далее - Программа), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю «Администрацией» субсидии за счет бюджетных средств на возмещение части затрат на _____ (далее - Субсидия), а также сотрудничество и взаимодействие Сторон по реализации мероприятий Программы.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия Программы в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных «Администрации» на эти цели в текущем году.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Получателя.

2. Обязательства и права Сторон

2.1. «Администрация»:

1). предоставляет Субсидию Получателю за счет бюджетных средств в соответствии и на условиях, установленных Порядком.

2). осуществляет самостоятельно или с органами государственного (муниципального) финансового контроля, в пределах установленной компетенции, контроль соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3). информирует и консультирует Получателя по вопросам получения субсидии.

4). вправе в установленном порядке запрашивать и получать необходимую информацию и документы от Получателя по вопросам реализации настоящего Соглашения.

5). вправе в случае несоблюдения Получателем обязательств по настоящему Соглашению потребовать возврата полученных субсидий в полном объеме.

6). в пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2 Получатель:

1). Обязуется:

а) соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком;

б) для получения субсидий предоставлять в «Администрацию» соответствующие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и иными правовыми актами;

в) представлять в течение пяти рабочих дней необходимую информацию и документы по запросам «Администрации» по вопросам реализации настоящего Соглашения;

г) предоставлять в «Администрацию» предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края отчетность о финансово – экономическом состоянии товаропроизводителей АПК в установленные сроки.

д) соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных

операций, определенных нормативными правовыми актами, регулируемыми предоставлением субсидий (в случае, если получатель является юридическим лицом).

2. Согласен на осуществление «Администрацией» и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, в пределах установленной законодательством Российской Федерации компетенции, контроля соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Обеспечивать условия для проведения необходимых контрольных мероприятий «Администрацией» и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, представляемых в «Администрацию» в процессе реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. «Администрация» несет ответственность за осуществление расходов бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3.4. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4. Дополнительные условия

4.1. Получатель даёт согласие «Администрации» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря текущего года, за исключением подпунктов пунктов 2, 4 пункта 2.2., подпунктов 2,4 пункта 2.1, которые действуют до полного их исполнения Сторонами.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Администрация»

Получатель

Местонахождение (почтовый адрес):
г. Армавир ул. Карла Либнехта,52

Местонахождение (почтовый адрес):

Уполномоченное
лицо _____

Уполномоченное
лицо _____

(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)

МП

МП

Начальник отдела сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования город Армавир



В.А.Чемеричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям, ведущим
деятельность в области сельскохозяйственного
производства, и личным подсобным
хозяйствам на поддержку
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
город Армавир

«ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих право на получение субсидий

1. Для получения субсидий на оказание мер государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на территории муниципального образования город Армавир, предоставляются следующие документы:

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета получателя субсидий для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидий производится по формам согласно приложениям № 6-20 к Порядку.

2. Для получения субсидий на оказание мер государственной поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, предоставляются следующие документы:

оригинал* и копия** документа, удостоверяющего личность получателя;

оригинал* и копия** документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство, и выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (приложение №25 к Порядку, или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией сельского округа;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета получателя субсидий для перечисления средств на возмещение части затрат;

3. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, конематок, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек, кроликоматок), предназначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индейки, приобретенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями представляются:

оригиналы* и копии** документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных (платежное поручение или квитанция приходного кассового ордера и (или) чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или товарно-транспортная накладная, договор на приобретение сельскохозяйственных животных);

оригинал* и копия** ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 281 – при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

оригинал* и копия** ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 281 – при покупке животных за пределами муниципального образования;

оригиналы* и копии** документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется личным подсобным хозяйством), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме, согласно приложению № 26 к Порядку (предоставляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями).

4. Для получения субсидий на произведенное и реализованное гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе) представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 25 к Порядку (предоставляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями);

оригиналы* и копии** документов, подтверждающих реализацию продукции.

оригинал ветеринарной справки, подтверждающей эпизоотическое благополучие сельскохозяйственных животных;

акт обследования комиссией администрации муниципального образования город Армавир, подтверждающий соблюдение условий содержания сельскохозяйственных животных и птицы.

5. Для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз представляются:

оригинал* и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ, квитанция приходного кассового ордера и чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор являющаяся бланком строгой отчетности).

6. Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению № 27 к Порядку;

оригиналы* и копии** документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или товарно-транспортная накладная,

чек контрольно-кассовой машины или квитанция приходного кассового ордера или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

оригинал* и копия** договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом по форме согласно приложению № 27 к Порядку;

оригиналы* и копии** актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или квитанция приходного кассового ордера или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией администрацией муниципального образования город Армавир.

6. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

оригиналы* и копии** документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или квитанции приходного кассового ордера или платежное поручение; товарный чек; бланк строгой отчетности);

акт обследования установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства комиссией администрацией муниципального образования город Армавир

7. Для получения субсидии гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями на содержание маточного поголовья племенных овец пород мясного направления: «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская» предоставляются:

оригиналы* и копии** документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных (чек контрольно-кассовой машины или квитанция приходного кассового ордера или платежное поручение, договор на приобретение сельскохозяйственных животных, товарная накладная или товарно-транспортная накладная);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 26 к Порядку;

оригинал* и копия** ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 281 – при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

оригинал* и копия** ветеринарного свидетельства (форма №1), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 281 – при покупке животных за пределами муниципального образования;

оригиналы* и копии** документов, подтверждающих племенную ценность имеющихся животных (племенное свидетельство).

* Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются претенденту (с отметкой на обратной стороне о принятии данных документов к субсидированию).

** Копии представленных документов заверяются претендентом».

Начальник отдела сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
администрации
муниципального образования
город Армавир



В.А.Чемеричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

К порядку предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Армавир

РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ

ставок субсидий для предоставления государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства

№ п/п	Вид субсидии	Размер субсидии	
		затраты понесены с 01.01.2015 по 31.12.2015	затраты понесены с 01.01.2016
1	2	3	4
1	Возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, конематок, овцематок, ремонтных телок, ремонтных свинок, ярокочек, козочек), предназначенных для воспроизводства		
1.1	Племенное и товарное поголовье коров, нетелей и ремонтных телок		
1.1.1	приобретении 1 головы	40 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	60 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1	2	3	4

1.1.2	при приобретении 2 голов	60 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.1.3	при приобретении 3-4 голов	80 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	120 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.1.4	при приобретении 5 и более голов	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2	Маточное поголовье племенных овцематок (ярочек) пород мясного направления «Южная мясная», «романовская», «эдильбаевская»		
1.2.1	при приобретении до 20 голов	80 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	120 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2.2	при приобретении более 20 голов	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.3	Племенное поголовье кроликоматок		
1.3.1	при приобретении племенного поголовья кроликоматок	400 рублей за 1 голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	

1	2	3	4
1.4	племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных, за исключением племенного и товарного поголовья коров, нетелей и ремонтных телок, маточного поголовья племенных овцематок (ярочек) пород мясного направления: «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская» и приобретения племенного поголовья кроликоматок	40 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	-
2	Возмещение части затрат предпринимателям на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек		
2.1	на приобретение молодняка кроликов	400 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат на приобретение	-
2.2	на приобретение молодняка гусей, индеек	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат на приобретение	-
3	Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства		
3.1	за реализацию мяса крупного рогатого скота	5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 10000 кг в год	
3.2	за реализацию молока	2 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 250000 кг в год	
4	Возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, свиней, овец и коз)		
4.1	за искусственное осеменение крупного рогатого скота и свиней	500 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	
4.2	за искусственное осеменение овец и коз	350 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	
5	Возмещение части затрат на содержание маточного поголовья племенных овец пород мясного направления «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская»	700 рублей за одну голову в год	
6	Возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства	20 % от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 90000 рублей	

1	2	3	4
7	Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта:	затраты понесены с 01.01.2015 по 31.12.2015	затраты понесены с 01.01.2016
7.1	строительство теплиц с использованием укрывного материала в виде плёнки	300 рублей за 1 кв. метр, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,5 га	-
7.2	строительство теплиц с использованием укрывного материала в виде стекла и сотового поликарбоната		
7.3	строительство теплиц на металлическом каркасе	-	350 рублей за 1 кв. метр, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не менее 100 кв. м и не более чем за 0,5 га
7.4	строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе	-	150 рублей за 1 кв. метр, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не менее 100 кв. м и не более чем за 0,5 га

Начальник отдела сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
администрации
муниципального образования
город Армавир



В.А. Чемеричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

К порядку предоставления субсидий крестьянским
(фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области сельскохозяйственного
производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку
сельскохозяйственного производства на территории
муниципального образования город Армавир

«РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ

**ставок субсидий для предоставления государственной поддержки развития
личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства, а также организаций и лиц,
осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию
культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах**

№ п/п	Вид субсидии	Размер субсидии	
		заграты понесены с 01.01.2015 по 31.12.2015	заграты понесены с 01.01.2016
1	2	3	4
1	Возмещение части затрат личных подсобных хозяйств на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства		
1.1	Племенное и товарное поголовье коров, нетелей и ремонтных телок		
1.1.1	при приобретении 1 головы	40 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	60 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1	2	3	4
1.1.2	при приобретении 2 голов	60 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат

1.1.3	при приобретении 3-4 голов	80 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	120 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.1.4	при приобретении 5 и более голов	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2	Маточное поголовье племенных овцематок (ярочек) пород мясного направления «Южная мясная», «Романовская», «Эдильбаевская»		
1.2.1	при приобретении до 20 голов	80 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	120 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2.2	при приобретении более 20 голов	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.3	Племенное поголовье кроликоматок		
1.3.1	при приобретении племенного поголовья кроликоматок	400 рублей за 1 голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	

1	2	3	4
1.4	племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных, за исключением племенного и товарного поголовья коров, нетелей и ремонтных телок, маточного поголовья племенных овцематок (ярочек) пород мясного направления: «Южная мясная», «романовская», «эдильбаевская» и приобретения племенного поголовья кроликоматок	40 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	-
2	Возмещение части затрат личных подсобных хозяйств на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек		
2.1	на приобретение молодняка кроликов	400 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат на приобретение	-
2.2	на приобретение молодняка гусей, индеек	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат на приобретение	-
3	Возмещение части затрат личных подсобных хозяйств на производство реализуемой продукции животноводства		
3.1	за реализацию мяса крупного рогатого скота	5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 5000 кг в год	
3.2	за реализацию молока	2 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 25000 кг в год	
4	Возмещение части затрат личных подсобных хозяйств на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз)		
4.1	за искусственное осеменение крупного рогатого скота	500 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	
4.2	за искусственное осеменение овец и коз	350 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	
5	Возмещение части затрат на содержание маточного поголовья племенных овец пород мясного направления «Южная мясная», «романовская», «эдильбаевская»	700 рублей за одну голову в год	

1	2	3	4
6	Возмещение части затрат личных подсобных хозяйств на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта:	затраты понесены с 01.01.2015 по 31.12.2015	затраты понесены с 01.01.2016
6.1	строительство теплиц с использованием укрывного материала в виде плёнки	300 рублей за 1 кв. метр, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,2 га	-
6.2	строительство теплиц с использованием укрывного материала в виде стекла и сотового поликарбоната		
6.3	строительство теплиц на металлическом каркасе	-	350 рублей за 1 кв. метр, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не менее 100 кв. м и не более чем за 0,2 га
6.4	строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе	-	150 рублей за 1 кв. метр, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не менее 100 кв. м и не более чем за 0,2 га
7	Возмещение части затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах		
7.1	Возмещение затрат по проведению предпосевной обработки почвы, выравниванию почвы, внесению удобрений, севу пастбищных трав, прикатыванию почвы до и после посева в 2016 году	3650,0 рубля на гектар, но не более фактически понесенных затрат	
7.2	Возмещение затрат по приобретению семян и минеральных удобрений, а также по проведению агротехнических мероприятий, связанных с созданием пастбищ (основная обработка почвы в 2016 году)»	16418,3 рубля на гектар, но не более фактически понесенных затрат	

Начальник отдела сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
администрации муниципального образования
город Армавир



В.А.Чемеричко

Приложение № 6
К порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
и личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город Армавир

«ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных
сельскохозяйственных животных, а также товарных
сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок,
овцематок, ярочек), предназначенных для воспроизводства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0,5 (рублей)*	Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х	х	х	

* Графа 6 заполняется только для предоставления субсидий на приобретение маточного поголовья племенных овцематок пород мясного направления: «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская», а также племенных кроликоматок.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)»

Начальник отдела сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности администрации
муниципального образования
город Армавир



В.А.Чемеричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

К порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства, и
личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город Армавир

«ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярочек), предназначенных для воспроизводства

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0,5 (рублей)*	Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х	х	х	

* Графа 6 заполняется только для предоставления субсидий на приобретение маточного поголовья племенных овцематок пород мясного направления: «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская», а также племенных кроликоматок.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)»

Начальник отдела сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
администрации
муниципального образования
город Армавир



В.А.Чемеричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

К порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства, и
личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город Армавир

«ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
молодняка кроликов, гусей, индейки

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Ставка субсидии (%)	Максималь- ный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств	Размер целевых средств	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
					$гр6 = \frac{гр2 \times гр3 \times гр4}{100}$ (рублей)	$гр7 = гр2 \times гр5$ (рублей)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Итого			X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)»

Начальник отдела сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
администрации
муниципального образования
город Армавир



В.А.Чемеричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

К порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства, и
личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город Армавир

«ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
молодняка кроликов, гусей, индейки**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Ставка субси- дии (%)	Максималь- ный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств	Размер целевых средств	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7)
					$гр6 = \frac{гр2 \times гр3 \times гр4}{100}$ (рублей)	$гр7 = гр2 \times гр5$ (рублей)	(рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Итого			X	X	X	X	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)»

Начальник отдела сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
администрации
муниципального образования
город Армавир



В.А.Чемеричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

**К порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства, и
личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город Армавир**

«ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от
организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2 × гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

* предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 100 000 кг в год на одно хозяйство

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)_____
(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)_____
(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)_____
(расшифровка подписи)»

Начальник отдела сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
администрации
муниципального образования
город Армавир



В.А.Чемеричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

К порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства, и
личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город Армавир

«ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство
мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе юридическим
лицам независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным на территории
Краснодарского края

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2 × гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

* предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 5 000 кг в год на одно хозяйство

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи.)»

Начальник отдела сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
администрации
муниципального образования
город Армавир



В.А.Чемеричко

ПРИЛОЖЕНИЕ №12

К порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства, и
личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город Армавир

«ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство молока, реализованного в физическом весе

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии ($гр4=гр2 \times гр3$) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

* количество сданного молока не должно превышать 250 000 кг в год.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи.)»

Начальник отдела сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
администрации
муниципального образования
город Армавир



В.А.Чемеричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

К порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства, и
личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город Армавир

«ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство
молока, реализованного юридическим лицам независимо от
организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии ($гр4=гр2 \times гр3$) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

* количество сданного молока не должно превышать 25 000 кг в год.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)»

Начальник отдела сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
администрации
муниципального образования
город Армавир



В.А.Чемеричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

К порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства, и
личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город Армавир

«ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на оплату услуг по искусственному осеменению
крупного рогатого скота, овец и коз

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20 __ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)»

Начальник отдела сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
администрации
муниципального образования
город Армавир



В.А.Чемеричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

К порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства, и
личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город Армавир

«ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на оплату услуг
по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20 __ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)»

Начальник отдела сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
администрации
муниципального образования
город Армавир



В.А.Чемеричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16

К порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства, и
личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город Армавир

«ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
систем капельного орошения для ведения овощеводства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв.м.)	Фактические затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/100 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.2 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)_____
(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)_____
(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)_____
(расшифровка подписи.)»

Начальник отдела сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
администрации
муниципального образования
город Армавир



В.А.Чемеричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17

К порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства, и
личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город Армавир

«ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на
строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей защи- щенного грунта, подлежащая субсидированию* (кв.м.)	Фактиче- ские затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = =гр.1×гр.3, (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = =гр.1×гр.4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

* площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать 5 000 м²., и с 01.01.2016 не менее 100 м²

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи.)»

Начальник отдела сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
администрации
муниципального образования
город Армавир



В.А.Чемеричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18

К порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства, и
личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город Армавир

«ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на
строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей защи- щенного грунта, подлежащая субсидированию* (кв.м.)	Фактиче- ские затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = =гр.1×гр.3, (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = =гр.1×гр.4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

* площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать 2000 м². и с 01.01.2016 не менее 100 м²;

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.


Расчёт проверил _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи.)»

Начальник отдела сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
администрации
муниципального образования
город Армавир



В.А.Чемеричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19

К порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства, и
личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город Армавир

«ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат на содержание маточного
поголовья племенных овец пород мясного направления: «южная мясная»,
«романовская», «эдильбаевская»**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных* (голов)		Ставка субсидии (руб. / гол.)	Сумма субсидии (гр.5=гр.2×гр.4) (рублей)
	на 1 января текущего года	на дату подачи заявления		
1	2	3	4	5
Итого			X	

* субсидии предоставляются при условии наличия данного поголовья на 1 января текущего года и на дату обращения

Глава КФХ
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка
подписи.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи.)»

Начальник отдела сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
администрации
муниципального образования
город Армавир



В.А.Чемеричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20 *
к Порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства, и
личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город Армавир

«ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат на содержание маточного
поголовья племенных овец пород мясного направления:
«южная мясная», «романовская», «эдильбаевская»**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных* (голов)		Ставка субсидии (руб. / гол.)	Сумма субсидии (гр.5=гр.2×гр.4) (рублей)
	на 1 января текущего года	на дату подачи заявления		
1	2	3	4	5
Итого			X	

* субсидии предоставляются при условии наличия данного поголовья на 1 января текущего года и на дату обращения

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка
подписи.)

М.П.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи.)»

Начальник отдела сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
администрации
муниципального образования
город Армавир



В.А.Чемеричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21

к Порядку предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Армавир

«ФОРМА

**РАСШИФРОВКА
выручки по видам деятельности**

(наименование заявителя, ИНН, район)
за 20__ год

№ п/п	Вид деятельности	Сумма выручки, тыс. руб.
1	Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов), всего	
1.1	в том числе выручка от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации	
2.	Доля выручки от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в общем объеме выручки, % (стр.2 = стр.1.1/ стр.1 x 100)	

Руководитель _____ (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии) (подпись)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)»
(подпись)

Начальник отдела сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
администрации
муниципального образования
город Армавир



В.А.Чемеричко

тыс. рублей

Наименование расходного обязательства, на осуществление которого предоставлена субвенция		Объем субвенций из краевого бюджета, согласно заключенного соглашения	Поступило из средств краевого бюджета муниципального образования с начала года	Пределный объем финансирования
Наименование мероприятия	КБК			
1	2	3	4	5

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер муниципального образования

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

" " _____ 20_г.

Исполнитель: _____
(должность)

_____ (подпись) _____
(расшифровка подписи)"

Начальник отдела сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
администрации
муниципального образования
город Армавир



В.А. Чемеричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 23

к Порядку предоставления субсидий крестьянским
(фермерским) хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства, и личным
подсобным хозяйствам на поддержку
сельскохозяйственного производства на территории
муниципального образования
город Армавир

"ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____

получателей субсидий (граждан, ведущих личное подсобное хозяйство),
на возмещение части затрат на

(вид субсидии)

В СООТВЕТСТВИИ

(наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

№	ФИО гражданина, ведущего ЛПХ	ИНН	Наименование банка	БИК	Банковский счет	(рублей)	
						Сумма субсидий	7
1	2	3	4	5	6	7	
ИТОГО к финансированию:							

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

(расшифровка
подписи)

(подпись)

Главный бухгалтер

(расшифровка
подписи.)"

(подпись)

« __ » _____ 20 __ г.

главный отдела сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
администрации
муниципального образования
город Армавир

В.А. Чемеричко



Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

« ___ » _____ 20 __ г."

Начальник отдела сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
администрации
муниципального образования
город Армавир



В.А. Чемеричко

Приложение № 25
К Порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного
производства, и личным
подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город Армавир

«ФОРМА

ВЫПИСКА
ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КНИГИ

_____ (наименование поселения)

_____ (наименование муниципального района/городского округа)

Выдана _____ (Ф.И.О.)

Вид документа _____ серия _____ номер _____

Кем и когда выдан документ _____

Похозяйственная книга № _____ на 20 __ г.

Лицевой счет № _____

Адрес хозяйства _____

I. Список членов хозяйства (Ф.И.О. полностью)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

II. Земли, находящиеся в пользовании граждан, га

1. Всего земли (с точностью до 0,01га) _____ га
в том числе: личное подсобное хозяйство _____ га

III. Скот, являющийся собственностью хозяйства, голов (гол.)

1. Крупный рогатый скот, всего _____ гол.
в том числе коров _____ гол.
2. Свиньи _____ гол.,
3. Овцы (козы) _____ гол.
4. Птица _____ гол.

Выписка составлена на основании данных похозяйственного учета.

Выдана « ____ » _____ 20 __ г.

Глава поселения

(подпись)

(расшифровка
подписи)»

М.П.

Начальник отдела сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности администрации
муниципального образования
город Армавир



В.А.Чемеричко

Приложение № 26
 К Порядку предоставления
 субсидий крестьянским
 (фермерским) хозяйствам,
 индивидуальным
 предпринимателям, ведущим
 деятельность в области
 сельскохозяйственного
 производства, и личным
 подсобным хозяйствам на
 поддержку сельскохозяйственного
 производства на территории
 муниципального образования
 город Армавир

ФОРМА

«Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
 и индивидуальным предпринимателем

Информация
 о поголовье сельскохозяйственных животных
 на 1 _____ года
 (месяц, год)

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Наименование показателя	Единица измерения	Количество на 1 января текущего года	Количество на дату подачи заявления на получение субсидий
1	2	3	4
Крупный рогатый скот	голов		
в том числе коровы	голов		
Свиньи	голов		
Овцы (козы)	голов		
в том числе овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года	голов		
Птица	голов		

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)»

Начальник отдела сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности администрации
муниципального образования
город Армавир



В.А.Чемеричко

Приложение № 27
 К Порядку предоставления субсидий
 крестьянским (фермерским)
 хозяйствам, индивидуальным
 предпринимателям, ведущим
 деятельность в области
 сельскохозяйственного производства, и
 личным подсобным хозяйствам на
 поддержку сельскохозяйственного
 производства на территории
 муниципального образования
 город Армавир

«ФОРМА

Заполняется гражданином,
 ведущим личное подсобное хозяйство,
 главой крестьянского (фермерского) хозяйства
 (индивидуальным предпринимателем)

Сводка (смета) фактических затрат
 на строительство теплицы (хозспособом) для выращивания
 овощей защищённого грунта

В _____
наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв.м.) теплицы, _____

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу, (рублей)	Кол-во материала	Сумма (гр.6=гр.4×гр.5), (рублей)
		3	4	5	6
1	2				
Итого:					

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)
 М.П.(при наличии)»

« ___ » _____ 20 ___ г.

Начальник отдела сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования город Армавир



В.А.Чемеричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 29

к Порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства, и
личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
город Армавир

Перечень многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг
Краснодарского края

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование МФЦ, его подразделений	Местонахождение МФЦ, его подразделений	График работы МФЦ	Официальный сайт МФЦ	Телефон и адрес электронной почты МФЦ для обращения заявителей
1.	Город Краснодар	МКУ МФЦ г. Краснодар, отдел «Западный»	г. Краснодар, пр-кт Чекистов, д. 37	Пн.-Пт. 08:00-20:00 Сб. 08:00-17:00 Вс. - выходной	http://mfc.krd.ru	8(861)2189218 mfc@krd.ru
2.		МКУ МФЦ г. Краснодар, отдел «Карасунский»	г. Краснодар, ул. Сормовская, д. 3/2	Пн.-Пт. 08:00-20:00 Сб. 08:00-17:00 Вс. - выходной	http://mfc.krd.ru	8(861)2189218 mfc@krd.ru

3.	МКУ МФЦ г. Краснодар, отдел «Прикубанский»	г. Краснодар, ул. Тургенева, д. 189/6	Пн.-Пт. 08:00-20:00 Сб. 08:00-17:00 Вс. - выходной	http://mfc.krd.ru	8(861)2189218 mfc@krd.ru
4.	МКУ МФЦ г. Краснодар, отдел «Прикубанский-2»	г. Краснодар, ул. им. А. Покрышкина, д. 34	Пн.-Пт. 08:00-20:00 Сб. 08:00-17:00 Вс. - выходной	http://mfc.krd.ru	8(861)2189218 mfc@krd.ru
5.	МКУ МФЦ г. Краснодар, отдел «Центральный»	г. Краснодар, ул. Леваневского, д. 174	Пн.-Пт. 08:00-20:00 Сб. 08:00-17:00 Вс. - выходной	http://mfc.krd.ru	8(861)2189218 mfc@krd.ru
6.	Город-курорт Анапа	г. Анапа, ул. Шевченко, д. 288 А, корп. 2	Пн.-Сб. 09:00-20:00 Вс. - выходной	http://mfcanapa.ru	8(86133)53340 anapa- mfc@mail.ru
7.	Город Армавир	г. Армавир, ул. Розы Люксембург, д. 146	Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:00 Ср. 08:00-20:00 Сб. 08:00-13:00 Вс. - выходной	http://armavir.e-mfc.ru	8(86137)31825 mfc.armavir@ ail.ru
8.	Город-курорт Геленджик	г. Геленджик, ул. Горького, д. 11	Пн.-Пт. 08:00-20:00 Сб. 10:00-20:00 Вс. - выходной	http://gelendzhik.e-mfc.ru	8(86141)35549 mfc@gelendzhi k.org
9.	Город Горячий Ключ	г. Горячий Ключ, ул. Ленина, д. 156	Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:00 Ср. 08:00-20:00	http://mfc.gorkluch.ru	8(86159)44036 mfc- gk@rambler.ru

10.	Город-герой Новороссийск	МБУ МФЦ г. Новороссийск, отдел «Центральный»	г. Новороссийск, ул. Бирюзова, д. 6	Пн.-Пт. 08:00- 20:00 Сб. 08:00-17:00 Вс. - выходной	http://mfc.admnvrs k.ru	8(86176)71650 mfcnvrsk@yand ex.ru
11.		МБУ МФЦ г. Новороссийск, отдел «Южный»	г. Новороссийск, пр-кт Держинского, д. 156 Б	Пн.-Пт. 08:00- 20:00 Сб. 08:00-17:00 Вс. - выходной	http://mfc.admnvrs k.ru	8(86176)71650 mfcnvrsk@yand ex.ru
12.	ГородСочи	МАУ МФЦ г. Сочи, отдел «Адлерский»	г. Сочи, ул. Кирова, д. 53	Пн.-Сб. 09:00- 20:00 Вс. - выходной	http://mfcsochi.ru	8(800)4444700 info@mfcsochi.r u
13.		МАУ МФЦ г. Сочи, отдел «Лазаревский»	г. Сочи, ул. Лазарева, д. 58	Пн.-Сб. 09:00- 20:00 Вс. - выходной	http://mfcsochi.ru	8(800)4444700 info@mfcsochi.r u
14.		МАУ МФЦ г. Сочи, отдел «Хостинский»	г. Сочи, ул. 20 Горно-Стрелковой дивизии, д. 18 А	Пн.-Сб. 09:00- 20:00 Вс. - выходной	http://mfcsochi.ru	8(800)4444700 info@mfcsochi.r u
15.	Абинский	МАУ МФЦ г. Сочи, отдел «Центральный»	г. Сочи, ул. Юных Ленинцев, д. 10	Пн.-Сб. 09:00- 20:00 Вс. - выходной	http://mfcsochi.ru	8(800)4444700 info@mfcsochi.r u
16.		МКУ МФЦ	г. Абинск, ул.	Пн. 08:00-20:00	http://abinsk.mfc.ru	8(86150)42037

	муниципальный район	Абинского района	Интернациональная, д. 35 Б	Вт.-Пт. 08:00-18:00 Сб. 08:00-13:00 Вс. - выходной	8(86150)42065 mfc-abinsk@mail.ru
17.	Апшеронский муниципальный район	МКУ МФЦ Апшеронского района	г. Апшеронск, ул. Ворошилова, д. 54	Пн.-Чт. 08:00-18:00 Пт. 08:00-20:00 Сб. 08:00-14:00 Вс. - выходной	8(86152)25230 mfc.apsheronsk@mail.ru
18.	Белоглинский муниципальный район	МКУ МФЦ Белоглинского района	с. Белая Глина, ул. Первомайская, д. 161 А	Пн.-Чт. 08:00-17:00 Пт. 08:00-16:00 Сб., Вс. - выходной	8(86154)72524 mfcbelglin@mail.ru
19.	Белореченский муниципальный район	МКУ МФЦ Белореченского района	г. Белореченск, ул. Красная, д. 46	Пн., Сб. 08:00-17:00 Вт.-Пт. 08:00-20:00 Вс. - выходной	8(86155)33744 bel.mfc@mail.ru
20.	Брюховецкий муниципальный район	МБУ МФЦ Брюховецкого района	ст. Брюховецкая, ул. Ленина, д. 1/1	Пн.-Пт. 08:00-20:00 Сб. 08:00-14:00 Вс. - выходной	8(86156)31039 mfc.bruhoveckaya@mail.ru
21.	Выселковский муниципальный район	МБУ МФЦ Выселковского района	ст. Выселки, ул. Лунёва, д. 57	Пн.-Пт. 08:00-17:00 Сб., Вс. - выходной	8(86157)73440 mfc.2010@yandex.ru
22.	Гулькевичский муниципальный район	МКУ МФЦ Гулькевичского района	г. Гулькевичи, ул. Советская, д. 29 А	Пн., Ср, Чт., Пт. 08:00-18:00 Вт. 08:00-20:00 Сб. 09:00-16:00	8(86160)33077 info@mfcgul.ru

				Вс. - выходной		
23.	Динской муниципальный район	БУ МФЦ Динского района	ст. Динская, ул. Красная, д. 112	Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:00 Ср. 08:00-20:00 Сб. 08:00-15:00 Вс. - выходной	http://dinsk.mfc.ru	8(86162)66414 mfc_dinsk@mail.ru
24.	Ейский муниципальный район	МБУ МФЦ Ейского района	г. Ейск, ул. Армавирская, д. 45/2	Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:00 Ср. 08:00-20:00 Сб. 08:00-15:00 Вс. - выходной	http://eysk.mfc.ru	8(86132)37181 8(86132)37161 mfc_eisk@mail.ru
25.	Кавказский муниципальный район	МКУ МФЦ Кавказского района	г. Кропоткин, пер. Коммунальный, д. 8/1	Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:00 Ср. 08:00-20:00 Сб. 08:00-17:00 Вс. - выходной	http://kavkazskaya.e-mfc.ru	8(86138)76799 kavmfc@yandex.ru
26.	Калининский муниципальный район	МКУ МФЦ Калининского района	ст. Калининская, ул. Фадеева, д. 148/5	Пн.-Пт. 09:00- 17:00 Сб., Вс. - выходной	http://kalina.mfc.ru	8(86163)22709 mfc- kalina@rambler.ru
27.	Каневской муниципальный район	МКУ МФЦ Каневского района	ст. Каневская, ул. Горького, д. 58	Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:30 Ср. 08:00-20:00 Сб. 08:00-14:00 Вс. - выходной	http://kanevskaya.e-mfc.ru	8(86164)45191 8(86164)45188 mfc@kanevskadm.ru
28.	Кореновский муниципальный	МБУ МФЦ Кореновского	г. Кореновск, ул. Ленина, д. 128	Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:00	http://mfc.korenovsk.ru	8(86142)46240 8(86142)46261

район	района						
29.	Красноармейский муниципальный район	МКБУ МФЦ Красноармейского района	ст. Полтавская, ул. Просвещения, д. 107 А	Пн., Ср., Чт., Пт. 08:00-18:30 Вт. 08:00-20:00 Сб. 08:00-14:00 Вс. - выходной	Ср. 08:00-20:00 Сб. 09:00-13:00 Вс. - выходной	8(86165)40897 mfc.krasnarm@mail.ru	mfc@admkor.ru
30.	Крыловский муниципальный район	МБУ МФЦ Крыловского района	ст. Крыловская, ул. Орджоникидзе, д. 32	Пн.-Пт. 08:00-16:00 перерыв 12:00-13:00 Сб. 08:00-13:00 Вс. - выходной	8(86161)35119 mfc.krilovskaya@mail.ru	http://krilovsk.e-mfc.ru	http://krilovsk.e-mfc.ru
31.	Крымский муниципальный район	МАУ МФЦ Крымского района	г. Крымск, ул. Адагумская, д. 153	Пн. 09:00-20:00 Вт., Пт. 08:00-18:00 Сб. 08:00 - 07:00 Вс. - выходной	8(86131)43774 mfc.krymsk@mail.ru	http://krymskmfc.ru	http://krymskmfc.ru
32.	Курганинский муниципальный район	МКУ МФЦ Курганинского района	г. Курганинск, ул. Калинина, д. 57	Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:00 Ср. 08:00-20:00 Сб. 08.00-14.00 Вс. - выходной	8(86147)27799 8(86147)27545 mfc-kurganinsk@rambler.ru	http://kurganinsk.e-mfc.ru	http://kurganinsk.e-mfc.ru
33.	Куцевский муниципальный район	МУ МФЦ Куцевского района	ст. Куцевская, пер. Школьный, д. 55	Пн., Ср., Чт., Пт. 08:00-18:00 Вт. 08:00-20:00 Сб. 08:00-13:00	8(800)3022290 8(86168)40290 mfckush@mail.ru	http://mfckush.ru	http://mfckush.ru

34.	Лабинский муниципальный район	МБУ МФЦ Лабинского района	г. Лабинск, ул. Победы, д. 177	Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:00 Ср. 08:00-20:00 Сб. 08:00-14:00 Вс. - выходной	http://labinsk.e-mfc.ru	8(86169)35618 8(86169)35610 mfc.labinsk@yandex.ru
35.	Ленинградский муниципальный район	МБУ МФЦ Ленинградского района	ст. Ленинградская, ул. Красная, д. 136 корп. А	Пн., Вт., Ср., Пт. 08:00-18:00 Чт. 08:00-20:00 Сб. 08:00-13:00 Вс. выходной	http://lenmfc.ru	8(86145)37898 Len_mfc@mail.ru
36.	Мостовский муниципальный район	МБУ МФЦ Мостовского района	пгт. Мостовской, ул. Горького, д. 140	Пн., Ср., Чт., Пт. 08:00-18:00 Вт. 08:00-20:00 Сб. 08:00-13:00 Вс. - выходной	http://mostovskoi.e-mfc.ru	8(86192)54384 most.mfc@mail.ru
37.	Новокубанский муниципальный район	МАУ МФЦ Новокубанского района	г. Новокубанск, ул. Первомайская, д. 134	Пн., Вт., Ср., Пт. 08:00-18:00 Чт. 08:00-20:00 Сб. 08:00-13:00 Вс. - выходной	http://novokubansk.e-mfc.ru	8(86195)31161 mfc31161@yandex.ru
38.	Новопокровский муниципальный район	МБУ МФЦ Новопокровского района	ст. Новопокровская, ул. Ленина, д. 113	Пн., Вт., Ср., Чт. 08:00-17:00 Пт. 08:00-16:00 Сб. 08:00-13:00 Вс. - выходной	http://novopokrovsk.k.e-mfc.ru/	8(86149)73742 novopokrovskii_mfc@mail.ru
39.	Отраденский	МБУ МФЦ	ст. Отрадная, ул.	Пн., Вт., Чт., Пт.	http://mfc.otradnay	8(86144)34621

	муниципальный район	Отрядного района	Красная, д. 67 Б/2	08:00-17:00 Ср. 08:00-20:00 Сб. 08:00-13:00 Вс. - выходной	a.ru	mfc.otradnaya@mail.ru
40.	Павловский муниципальный район	МБУ МФЦ Павловского района	ст. Павловская, ул. Гладкова, д. 11	Пн., Ср., Пт. 08:00-18:00 Вт., Чт. 08:00-20:00 Сб. 08:00-16:00 Вс. - выходной	http://www.mfc.pavlraion.ru	8(86191)54595 mfc-pavlovskii@mail.ru
41.	Приморско-Ахтарский муниципальный район	МКУ МФЦ Приморско-Ахтарского района	г. Приморско-Ахтарск, ул. Фестивальная, д. 57	Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:00 Ср. 08:00-20:00 Сб. 08:00-13:00 Вс. - выходной	http://mfc-praharsk.ru	8(86143)31837 8(86143)31838 mfc.praharsk@mail.ru
42.		МБУ МФЦ Северского района, отдел «Афипский»	пгт. Афипский, ул. 50 лет Октября, д. 30	Пн.-Пт. 09:00-17:00 Сб., Вс. - выходной	http://sevmfc.ru	8(961)5325404 sevmfc@mail.ru
43.	Северский муниципальный район	МБУ МФЦ Северского района, отдел «Ильский»	пгт. Ильский, ул. Ленина, д. 186	Пн. 08:00-20:00 Вт.-Пт. 08:00-18:00 Сб. 08:00-13:00 Вс. - выходной	http://sevmfc.ru	8(961)8512980 sevmfc@mail.ru
44.		МБУ МФЦ Северского района	ст. Северская, ул. Ленина, д. 121 Б	Пн. 08:00-20:00 Вт.-Пт. 08:00-18:00 Сб. 08:00-13:00 Вс. - выходной	http://sevmfc.ru	8(86166)20104 sevmfc@mail.ru

45.	Славянский муниципальный район	МАУ МФЦ Славянского района	г. Славянк-на-Кубани, ул. Отдельская, д. 324, помещение № 1	Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:30 Ср. 08:00-20:00 Сб. 08:00-14:00 Вс. - выходной	http://slavmfc.ru	8(86146)25885 mfc@slavmfc.ru
46.	Староминский муниципальный район	МКУ МФЦ Староминского района	ст. Староминская, ул. Коммунаров, д. 86	Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:00 Ср. 08:00-20:00 Сб. 08:00-12:00 Вс. - выходной	http://starmin.e-mfc.ru	8(86153)43408 mfc.starominsk@yandex.ru
47.	Тбилисский муниципальный район	МБУ МФЦ Тбилисского района	ст. Тбилисская, ул. Новая, д. 7 Б	Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:00 Ср. 08:00-20:00 Сб. 08:00-16:00 Вс. - выходной	http://mfc.tbilisska.ya.com	8(86158)33192 mfetbil@mail.ru
48.	Темрюкский муниципальный район	МБУ МФЦ Темрюкского района	г. Темрюк, ул. Розы Люксембург/Гоголя, д. 65/90	Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:30 Ср. 08:00-20:00 Сб. 08:00-14:00 Вс. - выходной	http://mfc.temryuk.ru	8(86148)54445 mfctemryuk@yandex.ru
49.	Тимашевский муниципальный район	МКУ МФЦ Тимашевского района	г. Тимашевск, ул. Пионерская, д. 90 А	Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:00 Ср. 08:00-20:00 Сб. 08:00-14:00 Вс. - выходной	http://mfc.timregio.n.ru	8(86130)42582 mfctim@yandex.ru
50.	Тихорецкий муниципальный район	МКУ МФЦ Тихорецкого района	г. Тихорецк, ул. Энгельса, д. 76 Д-Е	Пн.-Пт. 08:00-20:00 Сб. 09:00-14:00	http://tihoreck.e-mfc.ru	8(86196)75479 tihoresk-mfc@yandex.ru

51.	Туапсинский муниципальный район	МКУ МФЦ Туапсинского района	г. Туапсе, ул. Горького, д. 28	Вс. - выходной Пн. 10:00-20:00 Вт.-Пт. 09:00-19:00 Сб. 09:00-13:00 Вс. - выходной	http://mfc.tuapseregion.ru 8(86167)29738 mfc-tuapse@mail.ru
52.	Успенский муниципальный район	МБУ МФЦ Успенского района	с. Успенское, ул. Калинина, д. 76	Пн.-Пт. 09:00-18:00 Сб., Вс. - выходной	http://uspenskiy.e-mfc.ru 8(86140)55693 mfc.uspenskiy@mail.ru
53.	Усть-Лабинский муниципальный район	МБУ МФЦ Усть-Лабинского района	г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, д. 43	Пн. 08:00-20:00 Вт.-Пт. 08:00-18:00 Сб. 08:00-16:00 Вс. - выходной	http://ust-lab.e-mfc.ru 8(86135)50137 mfc-ustlab@mail.ru
54.	Щербиновский муниципальный район	МБУ МФЦ Щербиновского района	ст. Старощербиновская, ул. Чкалова, д. 92	Пн.-Пт. 08:00-17:00 Сб., Вс. - выходной	http://mfc.staradm.ru 8(86151)77714 mfc_scherbin@mail.ru

Начальник отдела сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
администрации
муниципального образования
город Армавир



В.А. Чемеричко

