



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД АРМАВИР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

г. Армавир

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление  
главы муниципального образования город Армавир  
от 3 декабря 2008 года № 3723 «Об утверждении Перечней  
документов, представляемых принципалом в целях получения  
муниципальной гарантии»**

Руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», решением Армавирской городской Думы от 24 сентября 2008 года № 478 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление главы муниципального образования город Армавир от 3 декабря 2008 года № 3723 «Об утверждении Перечней документов, представляемых принципалом в целях получения муниципальной гарантии», дополнив его приложением № 4 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации муниципального образования город Армавир (Мехович) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Муниципальный вестник Армавира».

4. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в сети «Интернет» ([www.armawir.ru](http://www.armawir.ru)).

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город Армавир

А.Ю.Харченко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Армавир  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы  
муниципального образования  
город Армавир  
от 03.12.2008 № 3723  
(в редакции постановления администрации  
муниципального образования  
город Армавир  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

## ПЕРЕЧЕНЬ

### документов, представляемых принципалом в целях получения муниципальной гарантии по инвестиционным проектам

1. Заявление юридического лица - принципала (далее - заявитель) о предоставлении муниципальной гарантии (далее - гарантия) с указанием полного наименования и сокращенного наименования согласно учредительным документам заявителя, адреса местонахождения и идентификационного номера налогоплательщика заявителя, номеров телефона и факса (при наличии) ответственного исполнителя; целей реализации инвестиционного проекта; обязательства, в обеспечение которого заявитель просит предоставить гарантию; объема обязательств по гарантии; срока действия гарантии; наименования бенефициара (бенефициаров), за исключением случаев, когда предоставление гарантии осуществляется в обеспечение исполнения обязательств, по которым бенефициарами является неопределенный круг лиц (в том числе случаев гарантирования обязательств по облигационному займу, привлекаемому заявителем).

2. Документы (заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документов), подтверждающие полномочия

единоличного исполнительного органа заявителя или иного уполномоченного лица, подписавшего заявление, и главного бухгалтера заявителя.

3. Нотариально заверенные образцы подписей лиц, указанных в пункте 2 настоящего Перечня, и оттиска печати заявителя (при наличии печати).

4. Заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя (при наличии печати) либо нотариально заверенные копии учредительных документов заявителя со всеми приложениями и изменениями, за исключением случая использования заявителем типового устава в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае использования заявителем типового устава в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации заявитель представляет соответствующую информацию.

5. Документ (заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа), подтверждающий принятие уполномоченным органом управления заявителя решений об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделки, в результате которой возникает обязательство, обеспечиваемое гарантией (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами заявителя).

6. Списки аффилированных лиц заявителя за исключением случаев, когда предоставление гарантии осуществляется в обеспечение исполнения обязательств, по которым бенефициарами является неопределенный круг лиц (в том числе случаев гарантирования обязательств по облигационному займу, привлекаемому заявителем), по состоянию на дату окончания отчетного квартала, предшествующего дате совершения сделки, в результате которой возникает обязательство, обеспечиваемое гарантией, и по состоянию на дату окончания каждого последующего отчетного квартала, а также все изменения, произошедшие в представленных списках аффилированных лиц между указанными отчетными датами (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны раскрывать информацию об аффилированных лицах в форме списка аффилированных лиц).

7. Списки аффилированных лиц заявителя в случае, когда предоставление гарантии осуществляется в обеспечение исполнения обязательств, по которым бенефициарами является неопределенный круг лиц (в том числе случаев гарантирования обязательств по облигационному займу, привлекаемому заявителем), по состоянию на дату окончания отчетного квартала, предшествующего дате принятия уполномоченным органом управления заявителя решений, указанных в пункте 5 настоящего Перечня, и по состоянию на дату окончания каждого последующего отчетного квартала, а также все изменения, произошедшие в представленных списках аффилированных лиц между указанными отчетными датами (для юридических лиц, которые в соответствии с

законодательством Российской Федерации обязаны раскрывать информацию об аффилированных лицах в форме списка аффилированных лиц).

8. Справка заявителя на дату подачи заявителем заявления о том, что заявитель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении заявителя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

9. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная посредством официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации, на дату, предшествующую дате подачи заявителем заявления, содержащая сведения о юридическом лице, заверенная подписью руководителя и печатью заявителя (при наличии печати).

10. Справка налогового органа по установленной форме на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявителем заявления об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

11. Документы для анализа финансового состояния заявителя (в случае, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено проведение анализа финансового состояния принципала):

1) заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии следующих форм годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние два года, предшествующие году подачи заявления, с отметкой территориального налогового органа об их принятии (либо с подтверждением их принятия в электронном виде): бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств (если обязанность их составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2) заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период текущего года, предшествующий дате подаче документов, в объеме, установленном для отчетности на промежуточные даты внутри финансового года, с отметками территориального налогового органа об их принятии (либо с подтверждением их принятия в электронном виде) (если обязанность их составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);

3) расшифровка данных о заемных средствах, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя (при наличии), за последние два года, предшествующие году подачи заявления, и последний отчетный период текущего финансового года с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, сумм просроченных обязательств, включая проценты, пени (данная расшифровка представляется при наличии у заявителя заемных средств на соответствующую отчетную дату);

4) информация о наличии (отсутствии) просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя (при наличии), за последние два года, предшествующие году подачи заявления, и последний отчетный период текущего финансового года с указанием сроков ее образования;

5) информация об объеме краткосрочной дебиторской задолженности (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты) либо об ее отсутствии, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя (при наличии печати) за последние два года, предшествующие году подачи заявления, и последний отчетный период текущего финансового года.

12. Заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии аудиторских заключений о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя за последние два финансовых года, если данная отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит обязательному аудиту.

13. Бизнес-план проекта, в обеспечение которого предоставляется гарантия (в том числе суть проекта, срок и этапы реализации, направления использования средств, источники финансирования, финансовые показатели проекта, обоснование источников возврата заемных средств, бюджетная эффективность).

14. Письменное подтверждение бенефициара (бенефициаров) о готовности участвовать в реализации (финансировании) инвестиционного проекта, за исключением случаев, когда предоставление гарантии осуществляется в обеспечение исполнения обязательств, по которым бенефициарами является неопределенный круг лиц (в том числе случаев гарантирования обязательств по облигационному займу, привлекаемому заявителем).

15. Предложения по обеспечению исполнения обязательств заявителя по удовлетворению регрессного требования к заявителю в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии. Применительно к конкретному виду обеспечения документы представляются согласно приложениям № 2, 3 к настоящему постановлению.

16. Проекты решения о выпуске ценных бумаг и проспекта ценных бумаг, если процедура эмиссии ценных бумаг в соответствии с законодательством Российской Федерации сопровождается регистрацией проспекта ценных бумаг.

Указанные в настоящем пункте проекты документов представляются в случае, когда предоставление гарантии осуществляется в обеспечение исполнения обязательств заявителя по облигационному займу, привлекаемому заявителем.

17. Документы, подтверждающие соответствие заявителя и (или) бенефициара (бенефициаров) (за исключением бенефициаров по муниципальной гарантии, предусмотренной статьей 115.1 Бюджетного кодекса российской Федерации) требованиям, установленным абзацем первым пункта 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Подтверждение соответствия юридического лица требованиям, указанным в абзаце первом пункта 17 настоящего Перечня, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации в соответствии с абзацем третьим пункта 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. Заявитель вправе представить по собственной инициативе справку заявителя об отсутствии (о наличии) у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Армавир на дату подачи заявителем заявления.

Заместитель главы  
муниципального образования город Армавир,  
начальник финансового управления



М.А.Шуваева