



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД АРМАВИР

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.03.2019

№ 403

г. Армавир

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета  
МП г.Армавира «Троллейбусное управление» в целях возмещения  
недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке  
пассажиров на муниципальных городских маршрутах регулярных  
перевозок**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из местного бюджета МП г.Армавира «Троллейбусное управление» в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на муниципальных городских маршрутах регулярных перевозок согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Финансовому управлению администрации муниципального образования город Армавир (Шуваева) обеспечить финансирование расходов на предоставление субсидий из местного бюджета МП г.Армавира «Троллейбусное управление» в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на муниципальных городских маршрутах регулярных перевозок в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели.

3. Считать утратившим силу следующие постановления администрации муниципального образования город Армавир:

1) от 28 июня 2013 года № 2173 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на муниципальных городских маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Армавир»;

2) от 24 марта 2015 года №798 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Армавир от 28 июня 2013 года № 2173 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного

бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на муниципальных городских маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Армавир»;

3) от 17 июня 2016 года №1479 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Армавир от 28 июня 2013 года № 2173 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на муниципальных городских маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Армавир».

4. Постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир ([www.armawir.ru](http://www.armawir.ru)).

6. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации муниципального образования город Армавир (Ефанов) обеспечить размещение информации об официальном опубликовании настоящего постановления в газете «Армавирский собеседник».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город Армавир А.В.Руденко.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город Армавир



А.Ю.Харченко

# ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
город Армавир  
от 15.03.2019 № 403

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий из местного бюджета МП г.Армавира «Троллейбусное управление» в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на муниципальных городских маршрутах регулярных перевозок

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из местного бюджета МП г.Армавира «Троллейбусное управление» в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на муниципальных городских маршрутах регулярных перевозок (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров МП г.Армавира «Троллейбусное управление» на муниципальных городских маршрутах регулярных перевозок по тарифам, установленным администрацией муниципального образования город Армавир ниже предельно максимального тарифа.

1.3. Администрация муниципального образования город Армавир - главный распорядитель средств местного бюджета (далее – Администрация).

1.4. Субсидия МП г.Армавира «Троллейбусное управление» предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.5. Получателем субсидии является МП г.Армавира «Троллейбусное управление», оказывающее услуги по перевозке пассажиров на муниципальных городских маршрутах регулярных перевозок, по тарифам, установленным администрацией муниципального образования город Армавир, ниже предельно максимального тарифа.

#### 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. МП г.Армавира «Троллейбусное управление» направляет ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в Администрацию заявку на предоставление субсидии по форме согласно

приложению №1 к настоящему Порядку для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

К заявке на предоставление субсидии прилагаются следующие документы:  
копия листа билетно-кассового учета за отчетный период;  
копия кассовой книги за отчетный период;  
копия отчета по форме федерального статистического наблюдения №65-ЭТР «Сведения о городском электрическом транспорте» за отчетный период;  
расчет субсидий МП г.Армавира «Троллейбусное управление» в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на муниципальных городских маршрутах регулярных перевозок по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.2. Отдел транспорта и связи администрации муниципального образования город Армавир (далее – Отдел транспорта) принимает заявку на предоставление субсидии и в день приема передает ее в канцелярию администрации муниципального образования город Армавир для регистрации в течение 1 рабочего дня.

Отдел транспорта в течение 1 рабочего дня проверяет полноту, достоверность и правильность оформления представленных МП г.Армавира «Троллейбусное управление» документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела и оформляет заключение о возможности предоставления субсидии.

Представленные МП г.Армавира «Троллейбусное управление» документы Отдел транспорта вместе с заключением на 2 рабочий день направляет в отдел цен и тарифов администрации муниципального образования город Армавир (далее – Отдел цен и тарифов).

Отдел цен и тарифов в течение 2 рабочих дней согласовывает сумму субсидии после проверки расчетов, предоставленных МП г.Армавира «Троллейбусное управление» и оформляет заключение о возможности предоставления субсидий с указанием суммы субсидий (далее – Заключение отдела цен и тарифов).

Отдел транспорта в течение 2 рабочих дней после получения Заключения отдела цен и тарифов разрабатывает проект постановления администрации муниципального образования город Армавир о предоставлении субсидий МП г.Армавира «Троллейбусное управление» (далее – Постановление о предоставлении субсидии) и передает его на согласование в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

2.3. Основаниями для отказа МП г.Армавира «Троллейбусное управление» в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных МП г.Армавира «Троллейбусное управление» документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

наличие недостоверной информации, представленной МП г.Армавира «Троллейбусное управление»;

отсутствие в текущем финансовом году бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Администрации на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4 Расчет размера субсидии для МП г.Армавира «Троллейбусное управление» определяется по формуле:

$S_{\text{суб.}} = K_{\text{п}} \times (T_{\text{э}} - T)$ , где:

$S_{\text{суб.}}$  – Сумма субсидии;

$K_{\text{п}}$  – Количество перевезенных пассажиров, подтвержденное данными билетно-кассового учета (копия кассовой книги);

$T_{\text{э}}$  - Предельно максимальный тариф – тариф, подтвержденный экономически обоснованными затратами, выше размера, которого перевозчик не вправе устанавливать;

$T$  – Тариф (Размер оплаты пассажирами) - установленная плата, взимаемая за перевозку одного пассажира от пункта отправления до пункта назначения по определенному маршруту, являющаяся действующим тарифом.

Размер субсидии не может превышать суммы бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Условия и порядок заключения соглашения.

2.5.1 Субсидия МП г.Армавира «Троллейбусное управление» предоставляется Администрацией на основании соглашения о предоставлении субсидий из местного бюджета МП г.Армавира «Троллейбусное управление» в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на муниципальных городских маршрутах регулярных перевозок (далее – Соглашение).

Форма Соглашения определена приложением №3 к настоящему Порядку.

Соглашение заключается с МП г.Армавира «Троллейбусное управление» в течение 5 рабочих дней после утверждения Постановления о предоставлении субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Соглашение заключается сроком на один финансовый год.

Проект соглашения подписанный Администрацией направляется в МП г.Армавира «Троллейбусное управление» для подписания.

После заключения Соглашения Отдел транспорта в течение 1 рабочего дня направляет один экземпляр Постановления о предоставлении субсидий, один экземпляр Соглашения и документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации города Армавира» для перечисления суммы субсидий.

МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации города Армавира» формирует заявку на финансирование и направляет ее в финансовое управление

администрации муниципального образования город Армавир для выделения денежных средств и дальнейшего перечисления субсидии МП г.Армавира «Троллейбусное управление».

МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации города Армавира» перечисляет субсидии МП г.Армавира «Троллейбусное управление» не позднее десяти рабочих дней с момента утверждения Постановления о предоставлении субсидий.

Полученная МП г.Армавира «Троллейбусное управление» субсидия направляется на уставную деятельность предприятия.

2.5.2 МП г.Армавира «Троллейбусное управление» на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

не должно получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных правовых актов администрации муниципального образования город Армавир на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

должно дать согласие на осуществление Администрации и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.6. Перечисление субсидии МП г.Армавира «Троллейбусное управление» осуществляется ежемесячно на расчетный счет предприятия, указанный в Соглашении.

### 3. Требования к отчетности

МП г.Армавира «Троллейбусное управление» обязано обеспечить ведение учета и представление отчетности по формам и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, которая предоставляется в Администрацию по результатам финансового года, в котором предоставляется субсидия не позднее 1 мая финансового года, следующего за отчетным.

#### 4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии МП г.Армавира «Троллейбусное управление».

4.2. В случае установления по итогам проверок, Администрацией и органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, повлекших необоснованное получение субсидии, МП г.Армавира «Троллейбусное управление» уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии письмом Администрации, которое вручается под подпись руководителю МП г.Армавира «Троллейбусное управление» либо представителю МП г.Армавира «Троллейбусное управление» по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

МП г.Армавира «Троллейбусное управление» обязано произвести возврат полученной субсидии в местный бюджет в течение семи рабочих дней со дня получения письменного уведомления Администрации.

Возврат субсидии в местный бюджет осуществляется МП г.Армавира «Троллейбусное управление» в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования город Армавир.

В случае отказа от добровольного возврата средств предоставленной субсидии, сумма субсидий взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела транспорта и связи  
администрации муниципального  
образования город Армавир



В.А.Баскаль

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из местного бюджета МП г.Армавира  
«Троллейбусное управление» в целях  
возмещения недополученных  
доходов в связи с оказанием услуг по  
перевозке пассажиров на  
муниципальных городских  
маршрутах регулярных перевозок

Форма

**«ЗАЯВКА**

на предоставление субсидий МП г.Армавира «Троллейбусное управление» в  
целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по  
перевозке пассажиров на муниципальных городских маршрутах регулярных  
перевозок

Прошу предоставить субсидию в сумме

---

(цифрами и прописью)

в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на муниципальных городских маршрутах регулярных перевозок по тарифам, установленным администрацией муниципального образования город Армавир ниже предельно максимального тарифа.

Подтверждаю, что МП г.Армавира «Троллейбусное управление»:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение:



1.  
\_\_\_\_\_.2.  
\_\_\_\_\_.

Документы представлены в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка предоставления субсидий из местного бюджета МП г.Армавира «Троллейбусное управление» в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на муниципальных городских маршрутах регулярных перевозок, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Армавир от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Начальник отдела транспорта и связи  
администрации муниципального  
образования город Армавир



В.А.Баскаль

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку предоставления субсидий  
из местного бюджета МП  
г.Армавира «Троллейбусное  
управление» в целях возмещения  
недополученных доходов в связи с  
оказанием услуг по перевозке  
пассажира на муниципальных  
городских маршрутах регулярных  
перевозок

Форма

**«РАСЧЕТ**

размера субсидий МП г.Армавира «Троллейбусное управление» в целях  
возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке  
пассажира на муниципальных городских маршрутах регулярных перевозок

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Наименование маршрута	Период	Количество перевезенных пассажиров, (Кп)	Тариф (Размер оплаты пассажира ми), (Т)	Предельный о максимальный тариф, (Тэ)	Сумма субсидии, (Scуб.)

Расчет суммы субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$Scуб. = Kп \times (Tэ - T)$$

Сумма субсидии, подлежащая предоставлению \_\_\_\_\_

Руководитель

(ФИО)

Главный бухгалтер

(ФИО)»

Начальник отдела транспорта и связи  
администрации муниципального  
образования город Армавир



В.А.Баскаль

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
из местного бюджета МП г.Армавира  
«Троллейбусное управление» в целях  
возмещения недополученных доходов  
в связи с оказанием услуг по  
перевозке пассажиров на  
муниципальных городских маршрутах  
регулярных перевозок

Форма

«СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий из местного бюджета МП г.Армавира  
«Троллейбусное управление» в целях возмещения недополученных доходов в  
связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на муниципальных городских  
маршрутах регулярных перевозок

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Армавир

Администрация муниципального образования город Армавир (далее - Администрация), в лице главы муниципального образования город Армавир, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_ (далее – МП г.Армавира «Троллейбусное управление»), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, (далее - Стороны), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Армавирской городской Думы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ о местном бюджете, Порядком предоставления субсидий, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Армавир от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», (далее Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом Соглашения является предоставление субсидий из средств местного бюджета в \_\_\_\_\_ году муниципальному предприятию г.Армавира «Троллейбусное управление» в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на муниципальных городских маршрутах регулярных перевозок муниципального образования город Армавир по тарифам, установленным администрацией муниципального образования город Армавир ниже предельно максимального тарифа, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Армавир от \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_».

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидий

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации на 20\_\_ год в размере \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_) 00 копеек.

## 3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий:

1) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

2) при предоставлении муниципальным предприятием г.Армавира «Троллейбусное управление» в Администрацию документов, подтверждающих факт недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на муниципальных городских маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Армавир, по тарифам, установленным администрацией муниципального образования город Армавир ниже предельно максимального тарифа;

3) при предоставлении муниципальным предприятием г.Армавира «Троллейбусное управление» документов в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидий.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет МП г.Армавира «Троллейбусное управление» ежемесячно.

3.3. Условием предоставления субсидий является согласие МП г.Армавира «Троллейбусное управление» на:

1) осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

## 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с условиями предоставления, предусмотренными разделом 3 настоящего Соглашения;

2) осуществлять контроль за соблюдением МП г.Армавира «Троллейбусное управление» порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения проверок:

а) по месту нахождения Администрации на основании отчета МП г.Армавира «Троллейбусное управление»;

б) по месту нахождения МП г.Армавира «Троллейбусное управление» путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии.

3) в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения МП г.Армавира «Троллейбусное управление» порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии или настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4) рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную МП г.Армавира «Троллейбусное управление», в течение 7 рабочих дней со дня их получения и уведомлять МП г.Армавира «Троллейбусное управление» о принятом решении (при необходимости);

5) направлять разъяснения МП г.Армавира «Троллейбусное управление» по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения МП г.Армавира «Троллейбусное управление» в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Соглашения.

#### 4.2. Администрация вправе:

1) принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктами 6.3, 6.4 настоящего Соглашения;

2) запрашивать у МП г.Армавира «Троллейбусное управление» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением МП г.Армавира «Троллейбусное управление» порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Соглашения.

#### 4.3. МП г.Армавира «Троллейбусное управление» обязуется:

1) представлять в Администрацию документы, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

2) соблюдать условия предоставления субсидии, указанные в разделе 3 настоящего Соглашения;

3) вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых на цели, на которые предоставлена субсидия;

4) направлять по запросу отдела транспорта и связи администрации муниципального образования город Армавир и уполномоченного органа муниципального финансового контроля документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

5) в случае получения требования в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Соглашения возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

б) обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в отдел транспорта и связи администрации муниципального образования город Армавир и в уполномоченный орган муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. МП г.Армавира «Троллейбусное управление» вправе обращаться в Администрацию для получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. МП г.Армавира «Троллейбусное управление» несет ответственность за соблюдение порядка, условий и целей предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий.

## 6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и подписывается лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 1 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

6.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения/увеличения Администрации ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

1) реорганизации или прекращения деятельности МП г.Армавира «Троллейбусное управление»;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения Администрацией в одностороннем порядке возможно в случае нарушения МП г.Армавира «Троллейбусное управление» условий предоставления Субсидии.

6.7. Расторжение настоящего Соглашения МП г.Армавира «Троллейбусное управление» в одностороннем порядке не допускается.

6.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

1) путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (при наличии);

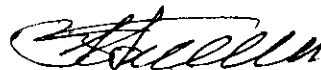
2) заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах. Два экземпляра Администрации и один экземпляр МП г.Армавира «Троллейбусное управление».

#### 7. Реквизиты и подписи Сторон »

<p><b>Администрация муниципального образования город Армавир</b></p> <p>Руководитель</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>	<p><b>МП г.Армавира «Троллейбусное управление»</b></p> <p>Руководитель</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>
---	---

Начальник отдела транспорта и связи  
администрации муниципального  
образования город Армавир



В.А.Баскаль