



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД АРМАВИР

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.01.2019

№ 4

г. Армавир

**Об утверждении порядка оказания консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Армавир**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае», в целях реализации государственной политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Армавир, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить порядок оказания консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Армавир согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в сети «Интернет» ([www.armawir.ru](http://www.armawir.ru)).

4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации муниципального образования город Армавир (Ефанов) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Армавирский собеседник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Армавир Е.А.Кузнецову.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город Армавир



А.Ю.Харченко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

город Армавир

от 09.01.2019 № 4

### ПОРЯДОК

оказания консультационной и информационной поддержки субъектам  
малого и среднего предпринимательства муниципального образования  
город Армавир

#### І. Общие положения

1. Порядок оказания консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Армавир (далее - Порядок) разработан в целях развития и эффективного функционирования субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Армавир.

2. Консультационная и информационная поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Армавир, признанным таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования город Армавир.

3. Основными целями оказания консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

обеспечение свободного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к различного рода информации, необходимой для развития, повышения деловой активности и конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;

содействие в повышении правовой культуры субъектов малого и среднего предпринимательства;

содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в осуществлении предпринимательской деятельности.

#### ІІ. Оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в виде консультирования по вопросам правовой защиты, бухгалтерского учета, налогообложения, рекламы и маркетинга, финансовой поддержки и иным вопросам, связанным с

осуществлением предпринимательской деятельности в устной и письменной форме.

2. Консультационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается бесплатно специализированными организациями и (или) индивидуальными предпринимателями (далее - исполнители), заключившими с администрацией муниципального образования город Армавир (далее - Администрация) муниципальный контракт. Информация об исполнителях размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в разделе «Малое и среднее предпринимательство».

3. Субъект малого и среднего предпринимательства, заинтересованный в получении консультационной поддержки, может обратиться за предоставлением консультационной поддержки одним из следующих способов:

- путем заполнения соглашения-анкеты субъектов малого и среднего предпринимательства при личном визите к исполнителю по месту нахождения исполнителя;

- путем подачи соглашения-анкеты субъектов малого и среднего предпринимательства исполнителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. При личном визите к исполнителю поддержка оказывается в момент обращения, продолжительность оказания консультационной поддержки не может превышать 1 (один) рабочий час.

При обращении с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» поддержка оказывается в течение 5 (пяти) рабочих дней путем направления ответа на адрес электронной почты.

5. Условиями предоставления консультационной поддержки являются:

1) заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства, который соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209-ФЗ), с учетом требований, предъявляемых частью 3 статьи 14 ФЗ № 209-ФЗ, сведения о котором включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории муниципального образования город Армавир;

2) субъект малого и среднего предпринимательства не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) субъект малого и среднего предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

4) субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) субъект малого и среднего предпринимательства не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

6) субъект малого и среднего предпринимательства представляет заявление на предоставление консультационной поддержки по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

7) предоставление услуги осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на указанные цели.

6. Консультационная поддержка не может быть оказана в случаях:

1) Заявитель не является субъектом малого и среднего предпринимательства (за исключением обращения физических лиц по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности на территории муниципального образования город Армавир);

2) Заявитель является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

3) имеются обстоятельства, являющиеся основанием для отказа в оказании услуги заявителю, перечисленные в пункте 7 настоящего Порядка;

4) отсутствия финансирования на оказание услуг в текущем периоде.

7. Основанием для отказа субъекту малого и среднего предпринимательства в оказании услуги является наличие обстоятельств перечисленных в части 5 статьи 14 ФЗ № 209-ФЗ:

- не выполнены условия оказания услуги;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной услуги (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания услуг прошло менее чем три года.

8. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право обратиться за консультацией по одному или нескольким вопросам.

9. В рамках предоставления консультационной поддержки исполнители:

1) привлекают субъекты малого и среднего предпринимательства к получению консультационной поддержки;

2) принимают заявления на предоставление консультационной поддержки;

3) ведут учет следующих данных:

а) даты предоставления поддержки;

б) наименования субъекта малого и среднего предпринимательства;

в) ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства;

г) ОГРН субъекта малого и среднего предпринимательства;

д) юридического адреса субъекта малого и среднего предпринимательства;

е) фактического адреса субъекта малого и среднего предпринимательства;

ж) темы консультации.

10. Исполнитель представляет в Администрацию отчет в следующем порядке:

1) 2 раза в месяц до 1 числа и 15 числа на бумажном носителе и в электронном виде информацию об оказанных услугах, содержащую сведения, указанные в подпункте 3 пункта 9 раздела II настоящего Порядка; согласно приложению № 1 к Порядку,

2) по факту исполнения муниципального контракта:

соглашение-анкету субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 1 к Порядку;

журнал учета оказанных услуг согласно приложению № 2 к Порядку;

расчет сметной стоимости предоставленных консультационных услуг.

11. Оплата исполнителям осуществляется Администрацией за фактически выполненную работу в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня подписания Сторонами акта сдачи-приёмки оказанных услуг, на основании счета, акта оказанных услуг.

III. Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется путем создания на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подраздела «Малое и среднее предпринимательство» и обеспечения его функционирования в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. На официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир подлежит размещению следующая информация:

1) о реализации муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Армавир;

2) о количестве субъектов малого и среднего предпринимательства и об их классификации по видам экономической деятельности;

3) о числе замещенных рабочих мест в субъектах малого и среднего предпринимательства в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности;

4) об обороте товаров (работ, услуг), производимых субъектами малого и среднего предпринимательства, в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности;

5) о финансово-экономическом состоянии субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) об организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, условиях и о порядке оказания такими организациями поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

7) о муниципальном имуществе, включенном в перечень имущества, в том числе земельных участках (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Армавир, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

8) об объявленных конкурсах на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

9) информация, необходимая для развития субъектов малого и среднего предпринимательства (экономическая, правовая, статистическая, производственно-технологическая информация, информация в области маркетинга), в том числе информация в сфере деятельности корпорации развития малого и среднего предпринимательства.

3. Информация должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений.

4. Информация должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

5. Информация подлежит обновлению и должна поддерживаться в актуальном состоянии.

6. Требования к информации, размещенной в сети "Интернет" в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела, устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

#### IV. Порядок оспаривания решений и действий (бездействия)

1. Обратившееся за получением поддержки лицо, не получившее или получившее не в полной мере поддержку, имеет право обжаловать действия (бездействие) исполнителя.

2. Обжалование осуществляется путем оставления жалобы в книге отзывов и предложений, которая хранится у исполнителя, либо предоставления жалобы в письменном виде в Администрацию, оформленной в свободной форме.

3. Рассмотрение жалоб осуществляется Администрацией в срок не более 30 дней от даты поступления жалобы.

4. По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- о признании жалобы обоснованной и удовлетворении требований об устранении допущенных нарушений;

- о признании жалобы необоснованной (с обязательным указанием причин такого вывода) и отказе от удовлетворения требований.

Заместитель начальника управления  
экономического развития  
администрации муниципального  
образования город Армавир



А.И.О. Алиев

Приложение № 1  
к Порядку оказания  
консультационной и информационной  
поддержки субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
муниципального образования  
город Армавир

|  |   |                               |
|--|---|-------------------------------|
| <b>Соглашение-анкета</b><br>(для получения консультационной и информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)  |   |                               |
| <p>После внесения Потребителем всех необходимых данных, настоящее соглашение-анкета является документом, подтверждающим запрос заявителя (Потребителя) на получение муниципальной поддержки, направленной на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Армавир Краснодарском крае посредством Центра поддержки предпринимательства (далее – ЦПП), в том числе с привлечением Партнеров ЦПП (по смыслу пункта 3.1.5 Приказа Минэкономразвития РФ от 14.02.2018 г. № 67). Перечень услуг, сроки предоставления и условия предоставления конкретной услуги определяются в соответствии с настоящим Соглашением-анкетой и Порядком оказания консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Армавир, размещенным на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в разделе «Малое и среднее предпринимательство». По требованию потребителя ему может быть предоставлена для ознакомления копия Порядка на бумажном носителе.</p> |   |                               |
| Дата обращения:  |   |                               |
| <b>1. Категория Потребителя</b>  |   |                               |
| <input type="checkbox"/> индивидуальный предприниматель<br>пол: <input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ж  | <input type="checkbox"/> юридическое лицо | <input type="checkbox"/> иное |
| Полное наименование с указанием организационно-правовой формы:   |   |                               |
| ИНН:   |   |                               |
| Основной ОКВЭД (номер, расшифровка):   |   |                               |
| Фактический вид деятельности:  |   |                               |
| Система налогообложения:   |   |                               |
| Должность, Ф.И.О. руководителя СМСП (без сокращений, в соответствии с выпиской из госреестра):   |   |                               |
| <i>В случае если от лица СМСП за руководителя расписывается уполномоченное соответствующей доверенностью лицо Ф.И.О. лица, действующего по доверенности (без сокращений):</i>  |   |                               |
| Должность Ф.И.О. представителя СМСП (полностью), который будет непосредственно получать услугу ЦПП от лица СМСП:   |   |                               |



|  |   |
|--|---|
| Контактный телефон:  |   |
| Адрес электронной почты:   |   |
| Адрес сайта в сети Internet:   |   |
| Адрес регистрации (в соответствии с выпиской из госреестра): Субъект РФ: <b>Краснодарский край</b>   |   |
| Район:   |   |
| Населенный пункт, улица, дом, квартира (офис):   |   |
| Среднесписочная численность на начало текущего года:   |   |
|  |   |
| <b>Услуги ЦПП для СМСП (в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1.3 Приказа Министерства экономического развития РФ от 14.02.2018 г. № 67) – отметить необходимые и указать тему обращения, где необходимо:</b> |   |
| 1.   | Консультационные услуги по вопросам финансового планирования  |
|  | Тема:   |
| 2.   | Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования                               |
|  | Тема:   |
| 3.   | Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности   |
|  | Тема:   |
| 4.   | Содействие в проведении патентных исследований  |
|  | Тема:   |
| 5.   | Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности  |
|  | Тема:   |
| 6.   | Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности  |
|  | Тема:   |
| 7.   | Консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства                                   |
|  | Тема:   |
| 8.   | Услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг   |
|  | Тема:   |
| 9.   | Содействие в размещении СМСП на электронных торговых площадках  |
| 10.  | Предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов   |
| 11.  | Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем   |
|  | анализ производства, распределения и сбыта продукции  |
|  | анализ организационной структуры и менеджмента компании Клиента   |
|  | анализ финансового состояния компании Клиента   |
|  | анализ стратегии продвижения компании Клиента и раскрытие потенциала компании Клиента, путем разработки фирменного стиля компании |
| 12.  | Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности СМСП  |
|  | создание и публикация web-сайтов  |
|  | обновление и модернизация web-сайтов  |
|  | проведение маркетингового исследования  |

|  |   |
|--|---|
|  | разработка бизнес-плана для соискания инвестиций  |
|  | разработка бизнес-плана для соискания инвестиций предприятиями промышленно-производственного сектора для целей привлечения заемного финансирования  |
|  | подача заявки на регистрацию товарного знака, знаков обслуживания, программных продуктов и баз данных в ФСИС (Роспатент)  |
|  | 13. Проведение для СМСП семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов   |
|  | Вид, дата, место и тема мероприятия:  |
|  | 14. Организация и (или) реализация специальных программ обучения для СМСП, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг) |
|  | Наименование курса:   |
|  | 15. Организация участия СМСП в межрегиональных бизнес-миссиях   |
|  | Дата, место и наименование мероприятия:   |
|  | 16. Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации   |
|  | Дата, место и наименование мероприятия:   |
|  | 17. Иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие СМСП   |
| Если есть предпочтения в выборе Партнера ЦПП, указать его наименование:  |   |
| Откуда Вы узнали о деятельности ЦПП:   |   |
| На получение информационных сообщений об услугах ЦПП, в том числе оказываемых с привлечением Партнеров ЦПП   | Информационные сообщения прошу присылать на<br>на<br>(заполняется в случае согласия на информирование)  |
| <input type="checkbox"/> согласен  | <input type="checkbox"/> не согласен  |
| <input type="checkbox"/> указанный email   | <input type="checkbox"/> указанный телефон  |
| <input type="checkbox"/> повышение конкурентоспособности товаров (работ, услуг)  | <input type="checkbox"/> создание новых рабочих мест, не менее _____ (указать количество или поставить прочерк)   |
| <input type="checkbox"/> увеличение объема производства товаров (работ, услуг)   | <input type="checkbox"/> повышение грамотности по вопросам развития бизнеса   |
| <input type="checkbox"/> иное (указать):   |   |
| В соответствии с требованиями п. 3.1.5 Приказа Министерства экономического развития РФ от 14.02.2018 г. № 67 руководитель СМСП (уполномоченный представитель СМСП), указанный в разделе 2 настоящего Соглашения-анкеты, своей подписью в разделе 5 настоящего Соглашения-анкеты: |   |
| - подтверждает запрос на получение услуг ЦПП для СМСП;   |   |
| - подтверждает ознакомление со Стандартами оказания услуг ЦПП и свое согласие на получение услуг на условиях, предусмотренных указанными Стандартами;  |   |
| - подтверждает согласие на участие в опросах ЦПП.  |   |

В соответствии с требованиями абзаца 2 статьи 3.1.5 Приказа Министерства экономического развития РФ от 14.02.2018 г. № 67 руководитель СМСП (уполномоченный представитель СМСП), указанный в разделе 2 настоящего Соглашения-анкеты, своей подписью в разделе 5 настоящего Соглашения-анкеты подтверждает согласие СМСП на участие в опросах ЦПП, в том числе проводимых с привлечением Партнеров ЦПП, и предоставление информации о достижении целей получения услуг ЦПП в результате получения государственной поддержки.

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения государственной поддержки, лица (руководитель и представитель СМСП), указанные в настоящем Соглашении-анкете, своей подписью в разделе 5 настоящего Соглашения-анкеты подтверждают свое согласие на обработку персональных данных, в частности: фамилию, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет.

Руководитель СМСП (уполномоченный представитель СМСП), указанный в разделе 2 настоящего Соглашения-анкеты, своей подписью в разделе 5 настоящего Соглашения-анкеты подтверждает, что в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратившийся СМСП не признан допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, в течение трех лет, предшествующих обращению.

Руководитель СМСП (уполномоченный представитель СМСП), указанный в разделе 2 настоящего Соглашения-анкеты, своей подписью в разделе 5 настоящего Соглашения-анкеты подтверждает соответствие обратившегося за получением консультационных услуг СМСП, требованиям части 3 ст. 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что обратившийся СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

### 5. Подпись уполномоченных лиц СМСП

Руководитель СМСП или лицо, действующее по доверенности от лица СМСП (поле обязательно для заполнения) \_\_\_\_\_  
 Представитель СМСП – получатель услуг ЦПП (заполняется в случае, если услугу ЦПП от лица СМСП получает непосредственно его должностное лицо, не являющееся руководителем СМСП или лицом, действующим по доверенности от лица СМСП) \_\_\_\_\_  
 \* В случае если СМСП в своей деятельности использует печать, проставление оттиска печати обязательно. При отсутствии печати информация об этом указывается под расшифровкой подписи путем внесения записи: «без печати».

Руководитель СМСП или лицо,  
действующее по доверенности от лица СМСП  
(поле обязательно для заполнения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*

Представитель СМСП – получатель услуг ЦПП  
(заполняется в случае, если услугу ЦПП от лица  
СМСП получает непосредственно его должностное  
лицо,

не являющееся руководителем СМСП или лицом,  
действующим по доверенности от лица СМСП)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*В случае если СМСП в своей деятельности использует печать, проставление оттиска печати обязательно. При отсутствии печати информация об этом указывается под расшифровкой подписи путем внесения записи: «без печати».

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ СМСП ПОСЛЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ЦПП НЕПОСРЕДСТВЕННО В ЦПП**

Оцените, пожалуйста, насколько Вы удовлетворены полнотой и доступностью оказанной Вам услуги?  
(выберите оценку по 5-бальной шкале, где 5 – наивысшая оценка)

1       2       3       4       5

Заместитель начальника управления  
экономического развития  
администрации муниципального  
образования город Армавир



А.И.О. Алиев

Приложение № 2  
к Порядку оказания  
консультационной и  
информационной поддержки  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства  
муниципального образования  
город Армавир

Журнал  
учета оказанных консультационных услуг по договору  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| № п/п | Дата оказания услуги | Наименование субъекта малого и среднего бизнеса | Фамилия, имя, отчество представителя | Фамилия, имя, отчество консультанта | Наименование консультации | Кол-во чел/час | Подпись консультанта | Подпись консультуемого |
|-------|----------------------|---|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|----------------|----------------------|------------------------|
| 1     |                      |   |                                      |                                     |                           |                |                      |                        |

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Заместитель начальника управления  
экономического развития  
администрации муниципального  
образования город Армавир



А.И.О. Алиев

Приложение № 3

к Порядку оказания консультационной и  
информационной поддержки субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
муниципального образования город  
Армавир

Информация об оказанных услугах по муниципальному контракту № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| го<br>д | мес<br>яц | Фами<br>лия<br>Имя<br>Отчес<br>тво<br>клиен<br>та | Наименов<br>ание<br>клиента | ИНН<br>клие<br>нта | ОГР<br>Н<br>клие<br>нта | Юридиче<br>ский<br>адрес<br>клиента | Фактиче<br>ский<br>адрес<br>клиента | Вид<br>услу<br>ги | Усл<br>уга | Описани<br>е,<br>коммент<br>арии по<br>услуге | Дата<br>нача<br>ла | Дата<br>оконча<br>ния | Продолжите<br>льность<br>консультац<br>ии |
|---------|-----------|---|-----------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------------|---|--------------------|-----------------------|---|
|         |           |   |                             |                    |                         |                                     |                                     |                   |            |   |                    |                       |   |

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Заместитель начальника управления  
экономического развития  
администрации муниципального  
образования город Армавир



А.И.О. Алиев