



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД АРМАВИР**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2021

№ 1304

г. Армавир

**Об утверждении Правил определения нормативных затрат на
обеспечение функций органов местного самоуправления
муниципального образования город Армавир, органов администрации
муниципального образования город Армавир, являющихся главными
распорядителями бюджетных средств и подведомственных им казенных
учреждений**

В целях реализации части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования город Армавир, органов администрации муниципального образования город Армавир, являющихся главными распорядителями бюджетных средств и подведомственных им казенных учреждений (далее - Правила) (прилагаются).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования город Армавир:

постановление администрации муниципального образования город Армавир от 12 февраля 2016 года № 226 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования город Армавир и подведомственных им казенных учреждений»;

постановление администрации муниципального образования город Армавир от 2 сентября 2016 года № 2169 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Армавир от 12 февраля 2016 года № 226 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования город Армавир и подведомственных им казенных учреждений».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации

администрации муниципального образования город Армавир (Живетьев) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Муниципальный вестник Армавира».

5. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой) разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир (www.armawir.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы муниципального образования город Армавир А.В.Руденко, М.А.Шуваеву, И.Е.Гурееву, Е.А.Кузнецову, С.В.Фролова, С.М.Марченко.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель
главы муниципального образования
город Армавир



А.В.Руденко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир
от 13.07.2021 № 1307

Правила

определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования город Армавир, органов администрации муниципального образования город Армавир, являющихся главными распорядителями бюджетных средств и подведомственных им казенных учреждений

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования город Армавир, органов администрации муниципального образования город Армавир, являющихся главными распорядителями бюджетных средств и подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования город Армавир, органа администрации муниципального образования город Армавир, являющегося главным распорядителем бюджетных средств (далее – муниципальные органы) и подведомственных им казенных учреждений.

3. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

4. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования город Армавир, органов администрации муниципального образования город Армавир, являющихся главными распорядителями бюджетных средств и подведомственных им казенных учреждений согласно приложению к настоящим Правилам (далее - методика), определяются в порядке, устанавливаемом постановлением администрации муниципального образования город Армавир.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные органы учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 64 методики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам и подведомственным им казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

5. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1, 1.1, 1.2 и 2 к методике.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1, 1.1, 1.2 и 2 к методике.

6. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципальных органов, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложениями № 1, 1.1 и 1.2 к методике;
- б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложениями № 1, 1.1 и 1.2 к методике;
- в) количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к методике;
- г) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах, с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1.1 к методике;
- д) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- е) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к методике;
- ж) количества и цены планшетных компьютеров с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1.1 к методике;
- з) количества и цены ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1.2 к методике;
- и) количества и цены носителей информации;
- к) цены и объема потребления расходных материалов для различных

типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- л) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- м) количества и цены рабочих станций с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 24 методики;
- н) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к методике;
- о) количества и цены мебели с учетом нормативов количества, предусмотренных приложением № 3 к методике;
- п) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- р) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- с) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- т) количества и цены иных товаров и услуг.

7. По решению руководителя муниципального органа нормативы количества, предусмотренные приложениями № 1 - 1.2 к методике, могут не применяться при определении нормативных затрат, предусмотренных пунктами 23, 25 - 27 методики, в целях обеспечения муниципальными органами установленных функций и полномочий при осуществлении муниципальными служащими исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме.

Нормативы цены, разработанные муниципальными органами в соответствии с подпунктами "б", "е", "ж" и "з" пункта 6 настоящих Правил в целях обеспечения муниципальными органами установленных функций и полномочий при осуществлении муниципальными служащими исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме, не могут превышать минимальные значения цены, предусмотренные приложениями № 1 - 1.2 к методике.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

10. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено

нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных методикой, для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы.

11. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Исполняющий обязанности

заместителя главы

муниципального образования город Армавир,
начальника финансового управления



Е.А.Кардаш

**Приложение
к Правилам определения
нормативных затрат на обеспечение
функций органов местного
самоуправления муниципального
образования город Армавир,
органов администрации
муниципального образования город
Армавир, являющихся главными
распорядителями бюджетных
средств и подведомственных им
казенных учреждений**

**Методика
определения нормативных затрат на обеспечение функций органов
местного самоуправления муниципального образования город Армавир,
органов администрации муниципального образования город Армавир,
являющихся главными распорядителями бюджетных средств и
подведомственных им казенных учреждений**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и

международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imz} \times S_{imz} \times P_{imz} \times N_{imz} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{imz} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{imz} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{imz} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{imz} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jmn} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jmn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{icom}} \times P_{\text{icom}} \times N_{\text{icom}}$$

где:

Q_{icom} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений, с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов (далее - нормативы муниципальных органов), применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением N 1 к данной методике (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

P_{icom} - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

N_{icom} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{инп}} \times P_{\text{инп}} \times N_{\text{инп}}$$

где:

$Q_{\text{инп}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{\text{инп}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{\text{инп}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{и}} \times P_{\text{и}} \times N_{\text{и}}$$

где:

Q_{iu} - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

P_{iu} - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

N_{iu} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{цпi} \times P_{цпi} \times N_{цпi},$$

где:

$Q_{цпi}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{цпi}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{цпi}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n P_{ипi}$$

где $P_{инр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 15 настоящей методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{факт} \times P_{рвт}$$

где:

$Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{\text{он}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{исби}} \times P_{\text{исби}}$$

где:

$Q_{\text{исби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{исби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{стс}} \times P_{\text{стс}}$$

где:

Q_{ictc} - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

P_{ictc} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{лвс} \times P_{лвс}$$

где:

$Q_{лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{сбп} \times P_{сбп}$$

где:

$Q_{сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{рпм} \times P_{рпм}$$

где:

$Q_{рпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

P_{ipnm} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Z_{cno}) определяются по формуле:

$$Z_{cno} = Z_{ccnc} + Z_{cnp},$$

где:

Z_{ccnc} - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Z_{cnp} - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Z_{ccnc}) определяются по формуле:

$$Z_{ccnc} = \sum_{i=1}^n P_{iccnc},$$

где P_{iccnc} - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Z_{cnp}) определяются по формуле:

$$Z_{cnp} = \sum_{g=1}^k P_{gupo} + \sum_{j=1}^m P_{jnm},$$

где:

$P_{g\text{итo}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{ипл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ипл}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ипл}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{об}} \times P_{\text{иоб}} + \sum_{j=1}^m Q_{\text{јус}} \times P_{\text{јус}},$$

где:

$Q_{\text{об}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{\text{иоб}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{\text{јус}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{\text{јус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ипл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипл}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ипл}} \times P_{\text{ипл}},$$

где:

$Q_{инт}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{инт}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{им} \times P_{им}$$

где:

$Q_{им}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{им}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 0,2 \quad - \text{ для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 1 \quad - \text{ для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных

затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пм} \times P_{i\ пм}$$

где:

$Q_{i\ пм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\ пм}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсot}$) определяются по формуле:

$$Z_{прсot} = \sum_{i=1}^n Q_{прсot} \times P_{прсot}$$

где:

$Q_{прсot}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{прсot}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{прпк}$) определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{прпк} \times P_{прпк}$$

где:

$Q_{прпк}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением № 1.1 к настоящей методике;

$P_{ипрк}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением № 1.1 к настоящей методике.

27. Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{пнб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пнб} = \sum_{i=1}^n Q_{ипнб} \times P_{ипнб},$$

где:

$Q_{ипнб}$ - количество ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением № 1.2 к настоящей методике;

$P_{ипнб}$ - цена одного ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением № 1.2 к настоящей методике.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{иобин} \times P_{иобин},$$

где:

$Q_{иобин}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{иобин}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{имон} \times P_{имон},$$

где:

$Q_{имон}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{мон}$ - цена одного монитора для i -й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{сб} \times P_{сб}$$

где:

$Q_{сб}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{сб}$ - цена одного i -го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{двт} \times P_{двт}$$

где:

$Q_{двт}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{двт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{ин}$), определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин}$$

где:

$Q_{ин}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{ин}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}$$

где:

Z_{pm} - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Z_{zn} - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} \times N_{ipm} \times P_{ipm}$$

где:

Q_{ipm} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

N_{ipm} - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

P_{ipm} - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{zn}) определяются по формуле:

$$Z_{zn} = \sum_{i=1}^n Q_{izn} \times P_{izn}$$

где:

Q_{izn} - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

P_{izn} - цена 1 единицы i -й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Z_{mbi}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{имби}} \times P_{\text{имби}}$$

где:

$Q_{\text{имби}}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{\text{имби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

Затраты на аренду

37. Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением ($Z_{\text{рсбло}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рсбло}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рсбло}} \times P_{i \text{ рсбло}} \times N_{i \text{ рсбло}}$$

где:

$Q_{i \text{ рсбло}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ рсбло}}$ - цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i \text{ рсбло}}$ - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i -й рабочей станции.

38. Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата ($Z_{\text{тел}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тел}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тел}} \times P_{i \text{ тел}} \times N_{i \text{ тел}}$$

где:

$Q_{i \text{ тел}}$ - количество телефонных аппаратов по i -й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ тел}}$ - цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i \text{ тел}}$ - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i -го телефонного аппарата.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

39. Затраты на услуги связи ($Z_{у\text{св}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{у\text{св}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{с\text{с}}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{с\text{с}}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

40. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in},$$

где:

Q_{in} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{in} - цена 1 i -го почтового отправления.

41. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{с\text{с}}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{с\text{с}}} = Q_{\text{с\text{с}}} \times P_{\text{с\text{с}}},$$

где:

$Q_{\text{с\text{с}}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{с\text{с}}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

42. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{id\text{г}} \times P_{id\text{г}},$$

где:

$Q_{i\text{ог}}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{ог}}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

43. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{аут}} \times P_{\text{аут}} \times N_{\text{аут}}$$

где:

$Q_{\text{аут}}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2;

$P_{\text{аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением № 2 к Правилам определения требований ккупаемым органами местного самоуправления муниципального образования город Армавир, органами администрации муниципального образования город Армавир, являющимися главными распорядителями бюджетных средств, подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Армавир;

$N_{\text{аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

44. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{р}} \times Q_{\text{ч}} \times P_{\text{рч}}$$

где:

$Q_{\text{р}}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{\text{ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{iч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

45. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{итру}} \times P_{\text{итру}} \times 2$$

где:

$Q_{\text{итру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{\text{итру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

46. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

47. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ипроезд}} \times P_{\text{ипроезд}} \times 2$$

где:

$Q_{\text{ипроезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления администрации муниципального образования город Армавир от 9 июля 2015 года № 1886 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Армавир от 20 апреля 2011 года № 1000 «Об утверждении Положения о возмещении расходов, связанных со служебными командировками в органах местного самоуправления муниципального образования город Армавир», постановления администрации муниципального образования город Армавир от 9 июля 2015 года № 1887 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещении расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений муниципального образования город Армавир».

48. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}}$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления администрации муниципального образования город Армавир от 9 июля 2015 года № 1886 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Армавир от 20 апреля 2011 года № 1000 «Об утверждении Положения о возмещении расходов, связанных со служебными командировками в органах местного самоуправления муниципального образования город Армавир», постановления администрации муниципального образования город Армавир от 9 июля 2015 года № 1887 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещении расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений муниципального образования город Армавир»;

$N_{i\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

49. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{зс}} + Z_{\text{гс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}$$

где:

$Z_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

50. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{iс} \times T_{iс} \times k_{iс}$$

где:

$\Pi_{iс}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{iс}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{iс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

51. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}$$

где:

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

52. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс} ,$$

где:

$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

53. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} \times Т_{гв} ,$$

где:

$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$Т_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

54. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во} ,$$

где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

55. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внск}$) определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{iвнск} \times P_{iвнск} \times (1 + t_{iвнск}) ,$$

где:

$M_{iвнск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{iвнск}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{iвнск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

56. Затраты на аренду помещений ($Z_{ан}$) определяются по формуле:

$$Z_{ан} = \sum_{i=1}^n Q_{ian} \times S \times P_{ian} \times N_{ian}$$

где:

Q_{ian} - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;
 S - площадь, рассчитанная с учетом нормативов, установленных приложением 4 к настоящей методике;

P_{ian} - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

N_{ian} - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

57. Затраты на аренду машино-мест ($Z_{амм}$) определяются по формуле:

$$Z_{амм} = Q_{i мм} \times P_{i мм} \times N_{i мм}$$

где:

$Q_{i мм}$ - количество машино-мест i -го типа;

$P_{i мм}$ - цена ежемесячной аренды за 1 машино-место i -го типа;

$N_{i мм}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го машино-места.

58. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) (за исключением помещений, арендуемых в соответствии с пунктами 56 настоящей методики) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{iakз} \times P_{iakз}$$

где:

$Q_{iakз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{iakз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

59. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) (за исключением оборудования, арендуемого в соответствии с пунктом 60 настоящей методики) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{об}} \times Q_{\text{дн}} \times Q_{\text{ч}} \times P_{\text{ич}}$$

где:

$Q_{\text{об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{\text{дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{\text{ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{\text{ич}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

60. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности муниципальных органов ($Z_{\text{млоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{млоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ млоб}} \times P_{i \text{ млоб}} \times N_{i \text{ млоб}}$$

где:

$Q_{i \text{ млоб}}$ - количество i -х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ млоб}}$ - цена услуги по предоставлению одного i -го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i \text{ млоб}}$ - планируемое количество месяцев пользования i -м комплектом мультимедийного оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

61. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

62. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ук}} \times P_{\text{ук}} \times N_{\text{ук}}$$

где:

$Q_{\text{ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{\text{ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{\text{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ос}} \times P_{\text{ос}}$$

где:

$Q_{\text{ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{ioc} - цена обслуживания 1 i -го устройства.

64. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной муниципальной нормой проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{имр} \times P_{имр}$$

где:

$S_{имр}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{имр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

65. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{зз}$) определяются по формуле:

$$Z_{зз} = \sum_{i=1}^n S_{iзз} \times P_{iзз} \times N_{iзз}$$

где:

$S_{iзз}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{iзз}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{iзз}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

66. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iаутп} \times P_{iаутп} \times N_{iаутп}$$

где:

$S_{iаутп}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iаутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

N_{iaum} - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

67. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{л}$) определяются по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{li} \times P_{li},$$

где:

Q_{li} - количество лифтов i -го типа;

P_{li} - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп},$$

где:

$S_{внсп}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{азз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{азз}} \times Q_{i\text{азз}},$$

где:

$P_{i\text{азз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\text{азз}}$ - количество i -го оборудования.

73. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{тортс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}},$$

где:

$Q_{\text{тортс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{тортс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скв}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{дгу}} \times P_{\text{дгу}},$$

где:

Q_{idgy} - количество i -х дизельных генераторных установок;

P_{idgy} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{icgn} \times P_{icgn}$$

где:

Q_{icgn} - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

P_{icgn} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{искив} \times P_{искив}$$

где:

$Q_{искив}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{искив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{испс} \times P_{испс}$$

где:

$Q_{испс}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{испс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-

профилактического ремонта 1 *i*-го извещателя в год.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скупд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скупд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{скупд}} \times P_{\text{искупд}}$$

где:

$Q_{\text{скупд}}$ - количество *i*-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{\text{искупд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 *i*-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{саду}} \times P_{\text{исаду}}$$

где:

$Q_{\text{саду}}$ - количество обслуживаемых *i*-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{\text{исаду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 *i*-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

82. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{свн}} \times P_{\text{исвн}}$$

где:

$Q_{\text{свн}}$ - количество обслуживаемых *i*-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{\text{исвн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 *i*-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} + (1 + t_{g\text{внси}})$$

где:

$M_{g\text{внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g\text{внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g\text{внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

84. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные

издания.

85. Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n P_{i_{пп}} \times N_{i_{пп}},$$

где:

$P_{i_{пп}}$ - цена услуги покопийной печати 1 страницы i -го типа;

$N_{i_{пп}}$ - количество отпечатанных страниц i -го типа.

86. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ж}} \times P_{i_{ж}} \times Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{i_{ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i_{ж}}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

87. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j_{внсп}} \times P_{j_{внсп}} + (1 + t_{j_{внсп}})$$

где:

$M_{j_{внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j_{внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j_{внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего)

внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

89. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

90. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

91. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{gмдн} \times P_{gмдн},$$

где:

$Q_{gмдн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{gмдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

92. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

93. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного

страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

95. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam},$$

где:

Q_{iam} - количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей методике;

P_{iam} - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта,

предусмотренных приложением № 2 к настоящей методике.

96. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}}$$

где:

$Q_{i\text{пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

97. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}$$

где:

Q_{ic} - количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

98. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{за}} + Z_{\text{мзго}}$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
 $Z_{за}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
 $Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

99. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{ib} \times P_{ib} + \sum_{j=1}^m Q_{jnn} \times P_{jnn}$$

где:

Q_{ib} - количество бланочной продукции;

P_{ib} - цена 1 бланка по i -му тиражу;

Q_{jnn} - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

P_{jnn} - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

100. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{иканц} \times Ч_{оп} \times P_{иканц}$$

где:

$N_{иканц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{иканц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

101. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{ixn} \times Q_{ixn}$$

где:

P_{ixn} - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Q_{ixn} - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

102. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{гсм} \times P_{гсм} \times N_{гсм}$$

где:

$H_{гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{гсм}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

103. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей методике.

104. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{имзго} \times N_{имзго} \times Ч_{оп}$$

где:

$P_{имзго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{имзго}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных

затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

105. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

106. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

107. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

108. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

109. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

110. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (³дпо) определяются по формуле:

$$Z_{\text{доп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{доп}i} \times P_{\text{доп}i}$$

где:

$Q_{\text{доп}i}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{\text{доп}i}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования город Армавир,
начальника финансового управления



Е.А.Кардаш

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к методике
определения нормативных затрат на
обеспечение функций органов
местного самоуправления
муниципального образования город
Армавир, органов администрации
муниципального образования город
Армавир, являющихся главными
распорядителями бюджетных средств
и подведомственных им казенных
учреждений

Нормативы
обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования город Армавир,
органов администрации муниципального образования город Армавир, являющихся главными распорядителями
бюджетных средств и подведомственных им казенных учреждений, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Уровень заказчика	Вид связи	Количество средств связи	Количество SIM-карт на одну должность	Цена приобретения средств связи ¹	Расходы на услуги связи	Категория должностей
Органы местного самоуправления	подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на одну муниципальную должность в	1	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на одну	группы должностей приводятся в соответствии с Реестром

органах местного самоуправления

одну муниципальную должность в органах местного самоуправления

муниципальную должность в органах местного самоуправления

муниципальных должностей в органах местного самоуправления муниципального образования город Армавир, утвержденным решением Армавирской городской Думы от 24 декабря 2015 года № 68 «О Реестре муниципальных должностей и Реестре муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Армавир» (далее - реестр)

Органы местного самоуправления

не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей

1

не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к

ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей

группы должностей приводятся в соответствии с реестром

Органы местного самоуправления, органы администрации муниципального образования город Армавир, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств	подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей	1	высшей группе должностей не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей	группы должностей приводятся в соответствии с реестром
Органы местного самоуправления, органы администрации муниципального образования город Армавир, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств		не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей	1	не более 7 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей	группы должностей приводятся в соответствии с реестром

¹ Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального образования город Армавир,
начальника финансового управления



Е.А.Кардаш

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.1
к методике
определения нормативных затрат на
обеспечение функций органов местного
самоуправления муниципального
образования город Армавир, органов
администрации муниципального
образования город Армавир,
являющихся главными
распорядителями бюджетных средств и
подведомственных им казенных
учреждений

Нормативы
обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования город Армавир,
органов администрации муниципального образования город Армавир, являющихся главными распорядителями
бюджетных средств и подведомственных им казенных учреждений, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и sim-карт с услугой интернет-провайдера
по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Уровень заказчика	Количество планшетных компьютеров на одну должность	Количество SIM-карт на одну должность	Цена приобретения планшетного компьютера ¹	Расходы на услуги связи	Категория должностей
Органы местного самоуправления	не более 1 единицы в расчете на одну	1	не более 60 тыс. рублей включительно за 1	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей	группы должностей приводятся в

	муниципальную должность в органах местного самоуправления		единицу в расчете на одну муниципальную должность в органах местного самоуправления	включительно в расчете на одну муниципальную должность в органах местного самоуправления	соответствии с Реестром муниципальных должностей в органах местного самоуправления муниципального образования город Армавир, утвержденным решением Армавирской городской Думы от 24 декабря 2015 года № 68 «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Армавир» (далее - реестр)
Органы местного самоуправления	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей	1	не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей ³ в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей	группы должностей приводятся в соответствии с реестром
Органы местного самоуправления,	не более 1 единицы в расчете на	1	не более 40 тыс. рублей включительно за 1	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей	группы должностей приводятся в

органы
администрации
муниципального
образования
город Армавир,
являющиеся
главными
распорядителями
бюджетных
средств

муниципального
служащего,
замещающего
должность,
относящуюся к главной
группе должностей

единицу в расчете на
муниципального
служащего,
замещающего
должность,
относящуюся к главной
группе должностей

включительно в расчете
на муниципального
служащего,
замещающего
должность,
относящуюся к главной
группе должностей

соответствии с реестром

¹ Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального образования город Армавир,
начальника финансового управления



Е.А.Кардаш

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.2
к методике
определения нормативных затрат на
обеспечение функций органов
местного самоуправления
муниципального образования город
Армавир, органов администрации
муниципального образования город
Армавир, являющихся главными
распорядителями бюджетных средств
и подведомственных им казенных
учреждений

Нормативы

обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования город Армавир, органов администрации муниципального образования город Армавир, являющихся главными распорядителями бюджетных средств и подведомственных им казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и sim-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Уровень заказчика	Количество ноутбуков на одну должность	Количество SIM-карт на одну должность	Цена приобретения ноутбука ¹	Расходы на услуги связи ⁴	Категория должностей
Органы местного самоуправления	не более 1 единицы в расчете на одну	1	не более 100 тыс. рублей включительно	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей	группы должностей приводятся в

	муниципальную должность в органах местного самоуправления		за 1 единицу в расчете на одну муниципальную должность в органах местного самоуправления	включительно в расчете на одну муниципальную должность в органах местного самоуправления	соответствии с Реестром муниципальных должностей в органах местного самоуправления; муниципального образования город Армавир, утвержденным решением Армавирской городской Думы от 24 декабря 2015 года № 68 «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Армавир» (далее - реестр)
Органы местного самоуправления	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей	1	не более 80 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей	группы должностей приводятся в соответствии с реестром
Органы местного самоуправления,	не более 1 единицы в расчете на	1	не более 80 тыс. рублей включительно за 1	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей	группы должностей приводятся в

органы
администрации
муниципального
образования
город Армавир,
являющиеся
главными
распорядителями
бюджетных
средств

муниципального
служащего,
замещающего
должность,
относящуюся к главной
и ведущей группе
должностей

единицу в расчете на
муниципального
служащего,
замещающего
должность,
относящуюся к главной
и ведущей группе
должностей

включительно в расчете
на муниципального
служащего,
замещающего
должность,
относящуюся к главной
или ведущей группе
должностей

соответствии с реестром

¹ Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального образования город Армавир,
начальника финансового управления



Е.А.Кардаш

Приложение № 2
к методике
определения нормативных затрат на
обеспечение функций органов местного
самоуправления муниципального
образования город Армавир, органов
администрации муниципального
образования город Армавир,
являющихся главными
распорядителями бюджетных средств и
подведомственных им казенных
учреждений

Нормативы

обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования город Армавир, органов администрации муниципального образования город Армавир, являющихся главными распорядителями бюджетных средств и подведомственных им казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Уровень заказчика	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя органа местного самоуправления*(1)		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	количество	цена	количество	цена	количество	цена

Органы местного самоуправлени я	не более 1 единицы в расчете на одну муниципальную должность в органах местного самоуправления,	не более 2,5 млн. рублей включительно для замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления;	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей	не более 1,5 млн. рублей включительно для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1 млн. рублей включительно
--	---	---	---	--	--	---

*(1) В соответствии с приказом администрации муниципального образования город Армавир.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального образования город Армавир,
начальника финансового управления



Е.А.Кардаш

Приложение № 3
к методике
определения нормативных затрат
на обеспечение функций органов
местного самоуправления
муниципального образования
город Армавир, органов
администрации муниципального
образования город Армавир,
являющихся главными
распорядителями бюджетных
средств и подведомственных им
казенных учреждений

Нормативы
обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования город Армавир,
органов администрации муниципального образования город Армавир, являющихся главными
распорядителями бюджетных средств и подведомственных им казенных учреждений, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Наименование	Количество единиц по следующим категориям должностей			
	замещающие муниципальную должность в органах местного самоуправления	служащие, замещающие должности муниципальной службы, муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к	служащие, замещающие должность, относящуюся к главной и ведущей группе должностей	служащие, замещающие иные должности муниципальной службы (на одного служащего)

		высшей группе должностей		
Стол письменный для офиса	1	1	1	1
Тумба к столу письменному для офиса	2	2	2	2
Стол приставной	1	1	1	-
Стул (кресло) к столу приставному	2	2	2	-
Стол для компьютера	1	1	1	-
Платформа под системный блок	1	1	1	1
Кресло офисное	1	1	-	-
Стол для телефонов	1	1	-	1
Стул для посетителей	-	-	-	1
Шкаф офисный	до 8	до 5	до 3	до 2
Шкаф для одежды	1	1	1	0,25
Антресоль к шкафу	по количеству шкафов	по количеству шкафов	по количеству шкафов	по количеству шкафов
Полка настенная	-	-	-	до 2
Стол для переговоров (совещаний)	1	1	1	-
Стул (кресло) к столу переговоров	до 24	до 12	до 12	-
Шкаф металлический негорючий или сейф (при необходимости)	1	1	1	1 (на кабинет)
Набор мягкой мебели	1	-	-	-
Диван двух или трехместный	1	1	1	-
Стол журнальный	1	1	1	-
Тумба (греденция)	1	1	1	1
Тумба низкая (шкаф)	1	1	1	-
Тумба под телевизор	1	1	1	1
Тумба для оргтехники	1	1	1	-

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального образования город Армавир,
начальника финансового управления



Е.А.Кардаш

Приложение № 4
к методике
определения нормативных затрат
на обеспечение функций органов
местного самоуправления
муниципального образования
город Армавир, органов
администрации муниципального
образования город Армавир,
являющихся главными
распорядителями бюджетных
средств и подведомственных им
казенных учреждений

Нормативы

размещения органов местного самоуправления муниципального образования город Армавир, органов администрации муниципального образования город Армавир, являющихся главными распорядителями бюджетных средств и подведомственных им казенных учреждений в административных зданиях, строениях, нежилых помещениях (за исключением архивных помещений, находящихся во временном владении и (или) пользовании применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Наименование	Площадь по следующим категориям должностей			
	замещающие муниципальную должность в органах местного самоуправления	служащие, замещающие должности муниципальной службы, муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей	служащие, замещающие должность, относящуюся к главной группе должностей	служащие, замещающие иные должности муниципальной службы (на одного

				служащего)
Служебный кабинет	не более 60 кв.м.	не более 45 кв.м.	не более 40 кв.м.	не более 12 кв.м.
Приемная	не более 38 кв.м.	не более 24 кв.м.	не более 20 кв.м.	-

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального образования город Армавир,
начальника финансового управления



Е.А.Кардаш