



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД АРМАВИР

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2016

г. Армавир

№ 2999

**Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий малым формам хозяйствования  
в АПК на возмещение части затрат на уплату процентов по  
кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и  
займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных  
потребительских кооперативах**

В целях реализации статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 721-КЗ «О государственной поддержке развития личных подсобных хозяйств на территории Краснодарского края», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 июня 2016 года №411 «О Порядке расходования в 2016 году местными бюджетами субвенций из краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий малым формам хозяйствования в АПК на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (прилагается).

2. Постановление администрации муниципального образования город Армавир от 15 декабря 2015 года №3433 «Об утверждении порядка предоставления малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Армавир» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир ([www.armawir.ru](http://www.armawir.ru)).

5. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации муниципального образования город Армавир (Аржаков) обеспечить размещение информации об опубликовании настоящего постановления в газете «Армавирский собеседник».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город Армавир А.В.Руденко.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования  
город Армавир

А.Ю.Харченко

Субсидии предоставляются заемщикам в целях возмещения части понесенных ими затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным:

образованию город Армавир в порядке межбюджетных отношений.

1) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на приобретение сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 лошадиных сил и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны;

с 1 января 2005 года на срок до 5 лет - на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 700 тыс. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2007 года на срок до 2 лет - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 300 тыс. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и не древесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет - на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами:

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет - на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 года на срок до 8 лет - на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, приобретение племенных сельскохозяйственных жи-

вотных, племенной продукции (материала), строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 10 млн. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2007 года на срок до 2 лет, - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 5 млн. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и не древесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) сельскохозяйственными потребительскими кооперативами:

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на приобретение техники и оборудования (российского и зарубежного производства), в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенного молодняка и стад птиц, тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 года на срок до 8 лет, - на приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива, на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной

продукции, а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 40 млн. рублей на один кооператив;

с 1 января 2007 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 2 лет, - на приобретение запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе для поставки их членам кооператива;

с 1 января 2007 года на срок до 2 лет, - на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (с 2013 года - сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки), на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации, а также на организационное обустройство кооператива и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 15 млн. рублей на один кооператив; .

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и не древесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.2. Заявителями на предоставление субсидий являются:

граждане, проживающие на территории муниципального образования город Армавир и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством;

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования город Армавир;

сельскохозяйственные потребительские кооперативы, обратившиеся в администрацию муниципального образования город Армавир (далее - Администрация) с заявлением о предоставлении субсидий (далее - Заявители).

Также с заявлениями могут обратиться представители заявителей, наделенные соответствующими полномочиями.

1.2.1. Предоставление субсидий заявителям осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) регистрация и осуществление производственной деятельности на территории муниципального образования город Армавир;

2) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявления о

предоставлении субсидии (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

3) заключение с кредитными организациями кредитного договора (договора займа);

4) выполнение заявителем обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Субсидии не предоставляются за период, в котором допущено несоблюдение установленных условиями кредитного договора (договора займа) сроков погашения основного долга и начисленных процентов, а также на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов;

5) наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключённого между заявителем и уполномоченным органом (приложение № 1 к Порядку), обязательными условиями которого являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

### 3. Порядок приема и рассмотрения документов на получение субсидий

3.1. Для получения субсидий претендент подает заявление, согласно приложению к Порядку №1 и документы в уполномоченный орган или многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее – МФЦ).

Регистрация заявления о предоставлении субсидий с прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления субсидий, осуществляется в день их поступления в уполномоченный орган. В случае поступления в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня - в первый, следующий за ним, рабочий день.

Регистрация заявлений осуществляется уполномоченным сотрудником, ответственным за регистрацию заявления, при предоставлении субсидий.

При поступлении заявления с прилагаемыми документами через МФЦ, уполномоченный сотрудник МФЦ регистрирует заявление с использованием программно-аппаратного комплекса "Автоматизированная информационная система поддержки деятельности многофункционального центра", принимает у претендента заявление на получение субсидий и документы, которые претендент должен предоставить самостоятельно. Заявление регистрируется в день приёма.

Направление заявления в электронной форме с использованием официального сайта министерства, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края для получения государственной услуги не предусмотрено.

3.1.1. Заявления претендентов регистрируются в день их поступления в течение одного рабочего дня в порядке очередности в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, подписан, скреплен печатью. Ответственный специалист обеспечивает заключения соглашения (о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, приложение №2 к настоящему Порядку), заключенного между претендентом и уполномоченным органом, обязательным условием которого является согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий, соблюдать запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

### 3.2. Проверка полноты представленных заявителем документов

3.2.1. Основанием для предоставления субсидий является обращение заявителя (его представителя, доверенного лица) в отдел сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования город Армавир (далее - уполномоченный орган) или МФЦ с заявлением и документами, указанными в пункте 3.2.2. Порядка.

3.2.2. Для получения субсидий заявитель представляет прошитые и пронумерованные следующие документы:

- 1) копию паспорта и заявление согласно приложению №1;
- 2) выписку из похозяйственной книги об учёте личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;
- 3) копии документов, подтверждающих целевое использование кредита или займа согласно приложению № 3 к Порядку (по мере использования кредита или займа). По кредитам (займам), принятым к субсидированию до начала текущего финансового года, целевое использование которых соответствует условиям субсидирования текущего года, указанные документы повторно не предоставляются;
- 4) заверенные кредитной организацией: копия кредитного договора (договора займа), выписка из ссудного счёта заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

б) документ с указанием номера счёта заёмщика, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления средств на возмещение части затрат;

7) расчет размера субсидии по форме согласно приложениям № 4,5,6,7 к Порядку (в двух экземплярах).

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления субсидий, возлагается на заявителя

3.2.3. Специалист уполномоченного органа осуществляет:

проверку наличия представленных заявителем документов на соответствие Перечню документов, подтверждающих целевое использование малыми формами хозяйствования кредитов, полученных в российских кредитных организациях, и займов, полученных в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, согласно приложению № 3 Порядку;

проверку соответствия представленных заявителем документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сличает представленные оригиналы и копии документов.

3.2.4. Проверка полноты и правильности оформления представленных заявителем документов осуществляется в день их поступления в течение одного рабочего дня. В случае поступления в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, заявление с прилагаемыми документами передается на регистрацию в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.2.5. Предоставление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.2.2. Порядка и отсутствие лимитов бюджетных обязательств, выделенных из краевого бюджета на эти цели на соответствующий финансовый год, является основанием для отказа в приеме документов.

### 3.3 Регистрация заявления о предоставлении субсидий с прилагаемыми документами

3.3.1. Сотрудник уполномоченного органа:



регистрирует заявление в журнале регистрации с присвоением порядкового номера (в случае отсутствия технической возможности ведения электронного учёта заявлений, регистрирует заявление в специальном журнале, который должен быть пронумерован и прошнурован);

ставит на заявлении номер и дату регистрации.

3.3.2. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления, в течение одного рабочего дня.

3.3.3. Результатом является регистрация заявления или отказ в приеме документов с указанием причин отказа.

Уполномоченный сотрудник в течение 10 дней со дня регистрации принятых документов письменно уведомляет заемщика о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

3.3.4. Основанием для отказа в приеме документов является представление претендентом документов не в полном объеме, отсутствие лимитов бюджетных обязательств, выделенных из краевого бюджета на эти цели на текущий финансовый год.

3.3.5. Заявители за представлением субсидий могут обращаться до 30 декабря текущего года.

#### 3.4. Рассмотрение документов, направление межведомственных запросов и принятие решения

3.4.1. В день регистрации заявления с документами передается на рассмотрение.

3.4.2. Уполномоченный орган:

запрашивает в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней муниципальных систем межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы и сведения в отношении заявителя:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения об отсутствии задолженности при исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по состоянию на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

При наличии указанных данных, полученных ранее уполномоченным органом посредством межведомственного взаимодействия, субсидии предоставляются при условии, что сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности при исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов

получены по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии.

После получения сведений уполномоченный орган осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия регистрации, постановки на налоговый учет на территории муниципального образования город Армавир;

соблюдения заявителем условия отсутствия задолженности по налоговым платежам, сборам, пеням, штрафам.

#### 3.4.3. Уполномоченный орган:

проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, на соответствие регистрации гражданина на территории муниципального образования город Армавир;

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

проверяет выписку из похозяйственной книги об учёте личного подсобного хозяйства заявителя в соответствии с действующим законодательством;

проверяет полноту и правильность оформления документов предоставленных заявителем в соответствии с приложением № 3 к Порядку;

проверяет расчеты причитающихся сумм субсидий по формам согласно приложениям №4,5,6,7 к Порядку на правильность оформления и исчисления суммы субсидий;

Представленные заявителем документы для получения субсидий должны быть рассмотрены уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней.

В соответствии с настоящим Порядком отбор пакета документов, представленных заявителями, осуществляется комиссией по предоставлению субсидий малым формам хозяйствования (далее - комиссия), порядок работы которой и состав утвержден постановлением администрации муниципального образования город Армавир от 7 апреля 2015 года №946 «Об образовании комиссии по предоставлению субсидий малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе муниципального образования город Армавир», в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заявлений и документов из уполномоченного органа. Комиссия осуществляет проверку полноты сведений, содержащихся в документах, представленных заявителями, и соблюдением условий предоставления субсидий, результаты которой оформляются протоколом.

Решение о выплате субсидий принимается главой муниципального образования город Армавир в форме постановления администрации муниципального образования город Армавир с учетом отраженных в протоколе рекомендаций комиссий в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Порядком не позднее 10 (десяти) дней.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

- 1) несоответствие заявителя требованиям и условиям предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 1.2, 1.2.1. Порядка;
- 2) представление документов, не соответствующих требованиям, преду-

смотренным разделом 3 Порядка;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год.

3.4.4. Уполномоченный орган:

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

проверяет полноту и правильность оформления документов, предоставленных заявителем в соответствии с разделом 3 к настоящего Порядка;

оформляет и направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа в соответствии с пунктом 3.4.3 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, отражает данные об отказе в журнале регистрации заявлений;

готовит сводные реестры получателей субсидий за счет средств краевого и федерального бюджетов по формам, согласно приложениям № 9 и 10 к Порядку и передает на подпись главе муниципального образования город Армавир.

обеспечивает заключение соглашений с заявителями (соглашение о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению №2 к Порядку);

обеспечивает учет и хранение соглашений о предоставлении субсидии.

3.4.4. Результатом является рассмотрение заявления о предоставлении субсидий и заключение соглашения или направление заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

3.5. Оформление платежных документов для перечисления субсидии на расчетный счет заявителя

3.5.1. Основанием для начала предоставления субсидий является внесение уполномоченным сотрудником в программу «1С: Предприятие» или в журнал регистрации соглашений реквизитов заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

3.5.2. Уполномоченный орган:

готовит постановление о предоставлении субсидий на основании сводных реестров получателей субсидий за счет средств краевого и федерального бюджетов по формам, согласно приложениям № 6 и 7 к Порядку.

3.5.3. Для перечисления с лицевого счета муниципального образования города Армавира на расчетные счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, причитающейся за счет средств краевого бюджета суммы субсидии уполномоченный сотрудник направляет «Сводных реестров получателей субсидий из средств краевого бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах», по формам, согласно приложениям №6 и №7 к Порядку и платежных документов в финансовое управление администрации муниципального образования город Армавир.

3.5.4. Срок предоставления субсидий составляет 15 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов и заключения соглашения.

3.5.5. Выплата субсидий производится в течение финансового года в пределах субвенций, выделенных из краевого фонда компенсаций бюджету муниципального образования город Армавир.

Субсидии считаются предоставленными с момента зачисления сумм субсидии на расчетные счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях или направления отказа в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и внесение соответствующей записи в журнал регистрации.

#### 4. Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления субсидий.

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные специалисты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного органа закрепляется в их должностных инструкциях, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### 5. Ответственность получателя субсидий

Претенденты несут ответственность за нарушение условий и достоверность представленных им документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6. Отчетность и ответственность исполнителя

6.1. Уполномоченный орган ежеквартально по форме согласно приложению №11 к Порядку не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края отчет о расходах бюджета администрации муниципального образования город Армавир, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета.

6.2. Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Претенденты несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку и условиями соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края порядке.

6.4. Уполномоченный орган несет ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субвенций, и достоверность пред-

ставляемых им отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случае - несоблюдения условий предоставления субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Уполномоченный орган в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет претенденту требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 (тридцати) календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат в текущем финансовом году администрацией муниципального образования город Армавир остатков субвенций, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется в течение 20 (двадцати) дней со дня образования остатков.

Начальник отдела сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования город Армавир



В.А.Чемеричко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Порядку предоставления субсидий малым  
формам хозяйствования в АПК на  
возмещение части затрат на уплату  
процентов по кредитам, полученным в  
российских кредитных организациях, и  
займам, полученным в  
сельскохозяйственных кредитных  
потребительских кооперативах

ФОРМА

«Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В администрацию  
муниципального образования  
город Армавир  
от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии на возмещение части затрат крестьянским  
(фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским  
кооперативам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на  
уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных  
организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных  
кредитных потребительских кооперативах**  
, (предоставляется в двух экземплярах)

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате субсидии в соответствии с

\_\_\_\_\_ (указывается наименование и реквизиты нормативно-правового акта на основании которого

\_\_\_\_\_ выплачиваются субсидии)

Наименование получателя субсидии (полностью) \_\_\_\_\_

ИНН получателя субсидии \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_

ОКПО (для КФХ) \_\_\_\_\_

Адрес получателя субсидии \_\_\_\_\_

Паспортные данные (для ЛПХ), телефон \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

Номер и дата кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_

Сумма полученного кредита (займа) \_\_\_\_\_  
 Срок погашения кредита (займа) по договору, либо дополнительному соглашению \_\_\_\_\_  
 Процентная ставка по кредиту (займу), либо дополнительному соглашению \_\_\_\_\_  
 Плановая сумма субсидии на 20\_\_ год \_\_\_\_\_  
 Направление целевого использования кредита (займа) (наименование ТМЦ, оборудования и т.д.) \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

1. Копия кредитного договора (договора займа), заверенная кредитной организацией, \_\_\_ экз.
2. Копия выписки из ссудного счета Заемщика о получении кредита (документа, подтверждающего получение займа), заверенная кредитной организацией, \_\_\_ экз.
3. График погашения кредита (займа) и уплаты процентов, 1 экз.
4. Документ с указанием текущего счета Заемщика, для перечисления субсидии, \_\_\_ экз.
5. Выписка из похозяйственной книги (или справка) об учете Заемщика в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, заверенная уполномоченным лицом администрации сельского поселения (предоставляется гражданином, ведущим ЛПХ), \_\_\_ экз.
6. (иные документы предоставляемые заёмщиком) \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, в том числе по использованию труда иностранных работников, выполняю.

Уведомлены о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии, обязаны возратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии.

Заявитель

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

М.П. (при наличии)

Документы приняты  
согласно перечню

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

Уведомление о принятии заявления  
к рассмотрению получил

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ год

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
Линия отреза

\_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя, район)

Уведомление  
о принятии заявления к рассмотрению

Администрация муниципального образования город Армавир сообщает, что  
Ваше заявление о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на:  
\_\_\_\_\_ принято к  
рассмотрению.

Номер и дата регистрации заявления: \_\_\_\_\_

Уполномоченный сотрудник  
органа местного самоуправления \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)»

Начальник отдела сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности администрации  
муниципального образования  
город Армавир



В.А.Чемеричко



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

К Порядку предоставления субсидий малым формам хозяйствования в АПК на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах

ФОРМА

### «СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на

город (станция) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Администрация муниципального образования город Армавир, именуемая  
в \_\_\_\_\_ дальнейшем \_\_\_\_\_ Администрация, \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(положение, приказ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

именуемый в дальнейшем Получатель, в лице \_\_\_\_\_  
(должность представителя организации, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(свидетельство регистрации, устав, положение, доверенность)

\_\_\_\_\_, вместе именуемые Стороны, в целях реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05.10.2015 № 944 (далее - Программа), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю Администрацией субсидии за счет бюджетных средств на возмещение части затрат на уплату \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия), а также сотрудничество и взаимодействие Сторон по реализации мероприятий Программы.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия Программы в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Администрации на эти цели в текущем году.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Получателя.

## 2. Обязательства и права Сторон

### 2.1. Администрация:

2.1.1. Предоставляет Субсидию Получателю за счет бюджетных средств в соответствии и на условиях, установленных Порядком.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органами государственного (муниципального) финансового контроля, в пределах установленной компетенции, контроль соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам получения субсидии.

2.1.4. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать необходимую информацию и документы от Получателя по вопросам реализации настоящего Соглашения.

2.1.5. Вправе в случае несоблюдения Получателем обязательств по настоящему Соглашению потребовать возврата полученных субсидий в полном объеме.

2.1.6. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

### 2.2. Получатель:

#### 2.2.1. Обязуется:

1) соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком;

2) для получения субсидий предоставлять в Администрацию соответствующие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, приказами Администрации и иными правовыми актами;

3) представлять в течение пяти рабочих дней необходимую информацию и документы по запросам Администрации по вопросам реализации настоящего Соглашения;

4) предоставлять в уполномоченный орган администрации муниципального образования город Армавир предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края отчетность о финансово – экономическом состоянии товаропроизводителей АПК в установленные сроки;

5) соблюдать запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

2.2.2. Согласен на осуществление Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, в пределах установленной законодательством Российской Федерации компетенции, контроля соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2.3. Обеспечивать условия для проведения необходимых контрольных мероприятий Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Администрацию в процессе реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Администрация несет ответственность за осуществление расходов бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3.4. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

### 4. Дополнительные условия

4.1. Получатель даёт согласие Администрации на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае не достижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

## 6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря текущего года, за исключением пунктов 2.1.2, 2.1.4, подпункта 3 пункта 2.2.1, пунктов 2.2.2-2.2.3, которые действуют до полного их исполнения Сторонами.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

## 7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация

Получатель

Местонахождение (почтовый адрес):

Местонахождение (почтовый адрес):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Уполномоченное  
лицо \_\_\_\_\_Уполномоченное  
лицо \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

МП

МП (при наличии)»

Начальник отдела сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности администрации  
муниципального образования  
город Армавир



В.А.Чемеричко

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

К Порядку предоставления субсидий малым формам хозяйствования в АПК на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах

### **«ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, подтверждающих целевое использование малыми формами хозяйствования кредитов, полученных в российских кредитных организациях, и займов, полученных в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах**

I. По кредитным договорам (договорам займа), заключенным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство

1. По кредитам (займам) на срок до 2 лет на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

копии договоров купли-продажи, товарных чеков или накладных с приложением копий платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, заверенные заемщиком;

копии договоров купли-продажи с приложением копий расписок продавцов (поставщиков), которые являются физическими лицами, подтверждающих получение денежных средств за наличный расчет, заверенные заемщиком;

копию договора страхования с приложением копий платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, подтверждающих уплату страховых взносов, заверенные заемщиком.

2. По кредитам (займам), полученным на срок до 5 лет на приобретение сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 лошадиных сил и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны, приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

копии договоров купли-продажи, накладных или товарных чеков с приложением копий платежных поручений, кассовых чеков или приходных

кассовых ордеров, подтверждающих оплату в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, заверенные заемщиком;

копии договоров купли-продажи с приложением копий расписок продавцов (поставщиков), которые являются физическими лицами, подтверждающих получение денежных средств за наличный расчет, заверенные заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой об их постановке на учет, заверенные заемщиком;

выписки из похозяйственных книг о движении сельскохозяйственных животных при их приобретении.

3. По кредитам (займам), полученным на срок до 5 лет на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений:

смета (сводка) затрат, составленная и подписанная заемщиком;

копии кассовых или товарных чеков на приобретенные материалы согласно смете (сводке) затрат, заверенные заемщиком;

копии договоров на выполнение работ с приложением копий актов приемки выполненных работ и копий платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату, заверенные заемщиком.

4. По кредитам (займам), полученным на срок до 5 лет на приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям:

копии накладных или товарных чеков с приложением копий платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату газового оборудования, материалов, заверенные заемщиком;

копии актов выполненных работ с приложением копий платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату выполненных работ при подключении к газовым сетям, заверенные заемщиком.

5. По кредитам (займам), полученным на срок до 5 лет на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и не древесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

смета (сводка) затрат, составленная и подписанная заемщиком;

копии кассовых и (или) товарных чеков на приобретенные материалы согласно смете (сводке) затрат, заверенные заемщиком;

копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способе) с приложением актов приемки выполненных работ и платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные заемщиком.

В случае приобретения (закупки) необходимого оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря:

копии договоров купли-продажи, накладных или товарных чеков с приложением копий платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), заверенные заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой об их постановке на учет, заверенные заемщиком.

В случае использования кредита (займа) на закупку дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов (далее – дикоросы):

копии договоров на приобретение дикоросов с приложением копии платежных поручений на оплату приобретенных дикоросов при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей, заверенные заемщиком;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов при приобретении у физических лиц, заверенные заемщиком.

## II. По кредитным договорам (договорам займа), заключенным крестьянскими (фермерскими) хозяйствами

6. По кредитам (займам), полученным на срок до 2 лет на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

копии договоров поставки или выполненных работ с приложением копий накладных, платежных поручений, товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату по договору в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, заверенные заемщиком;

копия договора страхования с приложением копий платежных поручений, подтверждающих уплату страховых взносов, заверенные заемщиком.

7. По кредитам (займам), полученным на срок до 8 лет на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, хранение и переработку сельскохозяйственной продукции:

копии договоров поставки с приложением копий товарных накладных, платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, заверенные заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой об их постановке на учет, заверенные заемщиком.

В случае приобретения за иностранную валюту техники и оборудования дополнительно представляются следующие документы:

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату по договору, заверенные заемщиком;

копии документов, подтверждающих перевод иностранной валюты, заверенные российской кредитной организацией;

копия таможенной декларации на товары, заверенные заемщиком.

8. По кредитам (займам), полученным на срок до 8 лет на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала) (далее – продукция):

копия договора поставки с приложением копий платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, актов приемки-передачи племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии документов, подтверждающих племенную ценность продукции (племенных свидетельств, экспортных сертификатов, свидетельств о регистрации импортированного племенного животного), заверенные заемщиком.

В случае приобретения за иностранную валюту племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала) дополнительно представляются следующие документы:

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии документов, подтверждающих перевод иностранной валюты, заверенные российской кредитной организацией;

копия таможенной декларации на товары, заверенная заемщиком.

9. По кредитам (займам), полученным на срок до 8 лет на строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов (далее – объекты):

копия титульного списка стройки объектов, заверенные заемщиком;

копия сводного сметного расчета на строительство, реконструкцию или модернизацию объектов, заверенные заемщиком;

копии договоров поставки технологического оборудования, выполнения работ с приложением копий графика выполнения строительно-монтажных работ, актов приемки выполненных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком (представляются по мере выполнения графика строительно-монтажных работ);

копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства).



10. По кредитам (займам), полученным на срок до 8 лет на закладку многолетних насаждений и виноградников:

копии договора поставки посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры с приложением копий платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, заверенные заемщиком;

копии актов приемки выполненных работ по посадке многолетних насаждений и виноградников, заверенные заемщиком.

В случае приобретения за иностранную валюту посадочного материала дополнительно представляются следующие документы:

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные заемщиком;

копии документов, подтверждающих перевод иностранной валюты, заверенные российской кредитной организацией;

копия таможенной декларации на товары, заверенная заемщиком.

11. По кредитам (займам), полученным на срок до 5 лет на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и не древесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

копия титульного списка стройки объектов, заверенная заемщиком;

копия сводного сметного расчета на строительство, реконструкцию и ремонт объектов, заверенная заемщиком;

копии договоров поставки технологического оборудования, на выполнение работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) с приложением копий графика выполнения строительно-монтажных работ, актов приемки выполненных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком.

В случае приобретения за иностранную валюту оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря дополнительно представляются следующие документы:

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные заемщиком;

копии документов, подтверждающих перевод иностранной валюты, заверенные российской кредитной организацией;

копия таможенной декларации на товары (представляется после оформления таможенной декларации на товары в соответствии с договором), заверенная заемщиком.

В случае приобретения (закупки) необходимого оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря:

копии договоров купли-продажи, накладных или товарных чеков с приложением копий платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), заверенные заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой об их постановке на учет, заверенные заемщиком.

В случае использования кредита (займа) на закупку дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и не древесных лесных ресурсов (далее – дикоросы):

копии договоров на приобретение дикоросов с приложением копии платежных поручений на оплату приобретенных дикоросов при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей, заверенные заемщиком;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов при приобретении у физических лиц, заверенные заемщиком.

### III. По кредитным договорам (договорам займа), заключенным сельскохозяйственными потребительскими кооперативами

12. По кредитам (займам), полученным на срок до 2 лет на приобретение запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе для поставки их членам кооператива, приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (с 2013 года – сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки), на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации, а также на организационное обустройство кооператива и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

копии договоров или товарных накладных с приложением копий платежных поручений, товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, заверенные заемщиком;

копии закупочных актов или копии накладных и расписок физических лиц, подтверждающих получение денежных средств за наличный расчет, заверенные заемщиком;

копии договоров страхования с приложением копий платежных поручений, подтверждающих уплату страховых взносов, заверенные заемщиком.

13. По кредитам (займам), полученным на срок до 8 лет на приобретение техники и оборудования (российского и зарубежного производства), в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенного молодняка и стад птиц, тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на

газомоторное топливо, приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования (далее – оборудование):

копии договоров поставки оборудования с приложением копий товарных накладных, платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, заверенные заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой об их постановке на учет, заверенные заемщиком.

В случае приобретения за иностранную валюту техники дополнительно представляются следующие документы:

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные заемщиком;

копии документов, подтверждающих перевод иностранной валюты, заверенные российской кредитной организацией;

копия таможенной декларации на товары, заверенная заемщиком.

14. По кредитам (займам), полученным на срок до 8 лет на приобретение сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива:

копия договора поставки с приложением копий актов приемки-передачи сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, заверенные заемщиком;

копий документов, подтверждающих племенную ценность продукции (племенных свидетельств, экспортных сертификатов, свидетельств о регистрации импортированного племенного животного), заверенные заемщиком.

В случае приобретения за иностранную валюту сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала) дополнительно представляются следующие документы:

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии документов, подтверждающих перевод иностранной валюты, заверенные российской кредитной организацией;

копия таможенной декларации на товары, заверенная заемщиком.

15. По кредитам (займам), полученным на срок до 8 лет на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (далее – объекты):

копия титульного списка стройки объектов, заверенные заемщиком;

копия сводного сметного расчета на строительство, реконструкцию или модернизацию объектов, заверенная заемщиком;

копии договоров поставки технологического оборудования, выполнения работ с приложением копий графика выполнения строительно-монтажных работ, актов приемки выполненных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком (представляются по мере выполнения графика строительно-монтажных работ);

копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а\*\*, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства).

16. По кредитам (займам), полученным на срок до 8 лет на закладку многолетних насаждений и виноградников:

копии договора поставки посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры с приложением копий платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, заверенные заемщиком;

копии актов приемки выполненных работ и договор на оказание услуг по посадке многолетних насаждений и виноградников, заверенные заемщиком.

В случае приобретения за иностранную валюту посадочного материала дополнительно представляются следующие документы:

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные заемщиком;

копии документов, подтверждающих перевод иностранной валюты, заверенные российской кредитной организацией;

копия таможенной декларации на товары, заверенная заемщиком.

17. По кредитам (займам), полученным на срок до 5 лет на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и не древесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

копия титульного списка стройки объектов, заверенная заемщиком;

копия сводного сметного расчета на строительство, реконструкцию и ремонт объектов, заверенная заемщиком;

копии договоров поставки технологического оборудования, на выполнение работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) с приложением копий графика выполнения строительно-монтажных работ, актов приемки выполненных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком.

В случае приобретения за иностранную валюту оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря дополнительно представляются следующие документы:

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные заемщиком;

копии документов, подтверждающих перевод иностранной валюты, заверенные российской кредитной организацией;

копия таможенной декларации на товары, заверенная заемщиком.

В случае приобретения (закупки) необходимого оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря:

копии договоров купли-продажи, накладных или товарных чеков с приложением копий платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), заверенные заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой об их постановке на учет, заверенные заемщиком.

В случае использования кредита (займа) на закупку дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и не древесных лесных ресурсов (далее – дикоросы):

копии договоров на приобретение дикоросов с приложением копии платежных поручений на оплату приобретенных дикоросов при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей, заверенные заемщиком;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов при приобретении у физических лиц, заверенные заемщиком.

#### IV. По кредитным договорам (договорам займа), полученным на рефинансирование

18. Копии документов, подтверждающих погашение ранее полученного кредита (займа), заверенные российской кредитной организацией.

\* В случае получения кредита (займа) в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования кредита (займа), полученного в рублях.

\*\* При расчете субсидий (подтверждение целевого использования) суммы согласно формам № ОС-1, ОС-1а, ОС-1б, ОС-3, ОС-15, КС-2, КС-3, КС-11 принимаются к целевому использованию с учетом налога на добавленную стоимость.»

Начальник отдела сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности администрации  
муниципального образования  
город Армавир



В.А.Чемеричко

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

К Порядку предоставления субсидий малым формам хозяйствования в АПК на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах

ФОРМА

### РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство с 1 января 2013 года

(полное наименование заемщика)		
ИНН/КПП	Код по ОКАТО	Телефон
Код по ОКФС (кроме ЛПХ)		
Юридический адрес		
Цель кредита (займа)		
По кредитному договору (договору займа)		
в		
(наименование кредитной организации)		
за период с " _ " _____ 20_ г. по " _ " _____ 20_ г.		
1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____ Дата заключения дополнит. соглашения к кредитному договору (договору займа) _____		
2. Срок погашения кредита (займа) по договору _____		
3. Размер полученного кредита (займа) _____		
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____		
5. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа) _____		
6. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа) в связи с увеличением _____		
(рублей)		

Остаток ссудной задолженности из которой начисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Из средств краевого бюджета		Из средств федерального бюджета	
		размер субсидии гр.1*гр.2*п.4 *1/3/100/ 365(366) дней	размер субсидии гр.1*гр.2*п.5(6) *1/3/100/365 (366) дней	размер субсидии гр.1*гр.2*п.4* 2/3/100/ 365(366) дней	размер субсидии гр.1*гр.2*п.5(6)*2 /3/100/365 (366) дней
1	2	3	4	5	6
<b>Итого:</b>					

Размер предоставляемой субсидии из краевого бюджета (минимальная величина из граф 3 и 4)

\_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

Размер предоставляемой субсидии из федерального бюджета (минимальная величина из граф 5 и 6)

\_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

Проценты начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

Подпись заемщика \*

МП \_\_\_\_\_

(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком "V")

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Расчёт проверил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Уполномоченное лицо органа

местного самоуправления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* Для КФХ и СПК - подпись руководителя, печать

начальник отдела сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования город Армавир



В.А. Чемеричко





Целевое использование кредитных средств в  
сумме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей подтверждаю.

Начальник отдела сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(расшифровка выручки)

" \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г."

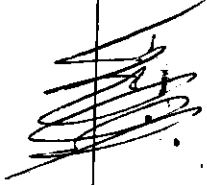
\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка выручки)

М.П.



Начальник отдела сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности администрации  
муниципального образования  
город Армавир

В.А.Чемеричко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

К Порядку предоставления субсидий малым  
формам хозяйствования в АПК на возмещение  
части затрат на уплату процентов по кредитам,  
полученным в российских кредитных  
организациях, и займам, полученным в  
сельскохозяйственных кредитных  
потребительских кооперативах

ФОРМА

**"РАСЧЕТ**

**размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов  
по кредитам (займам), полученным крестьянскими (фермерскими)  
хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и  
гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство  
по 31 декабря 2012 года**

(полное наименование заемщика)

---

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ Код по ОКАТО \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Код по ОКПС (кроме ЛПХ) \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_

По кредитному договору (договору займа) \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

за период с " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г. по " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_

Дата заключения дополнит. соглашения к кредитному договору (договору займа) \_\_\_\_\_

2. Срок погашения кредита (займа) по договору \_\_\_\_\_

3. Размер полученного кредита (займа) \_\_\_\_\_

4. Процентная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_

5. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_

6. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа) в связи с увеличением процентной ставки по кредиту (займу) \_\_\_\_\_

(рублей)

Остаток ссудной задолженности из которой начисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Из средств краевого бюджета		Из средств федерального бюджета	
		размер субсидии гр.1*гр.2*п.4 *5/100 / 365(366) дней/100	размер субсидии гр.1*гр.2*п.5(6) )*5/100/365(36 6)дней/100	размер субсидии гр.1*гр.2*п.4 *95/100/ 365(366) дней/100	размер субсидии гр.1*гр.2*п.5(6)*9 5/100%*365(366) дней/100
1	2	3	4	5	6
<b>Итого:</b>					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

К Порядку предоставления субсидий малым формам хозяйствования в АПК на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных

ФОРМА

потребительских кооперативах

"РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство по 31 декабря 2012 года

Наименование муниципального образования

Наименование заемщика (Ф.И.О.) (ИНН) номер и дата кредитного договора	Счета записано для перечисления субсидий, открытые или в банке	Остаток средств, задолженности, исходя из которой начисляется субсидия	Процентная ставка по кредиту	Ставка рефинансирования в Банке России на дату заключения договора кредита, дополнительного соглашения	Период пользования кредитом (дд.мм.гггг)	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Сумма начисленных процентов	Сумма уплаченных процентов	Дата уплаты процентов	Сумма уплаты основного долга	Дата уплаты основного долга	Размер субсидий из средств краевого бюджета		Сумма субсидий из средств федерального бюджета	Сумма субсидий из краевого бюджета к оплате (минимальная величина из граф 13, 14)	Сумма субсидий из федерального бюджета к оплате (минимальная величина из граф 15, 16)
												100% x 365 (366) дней x 100% x 100% x 100%	100% x 365 (366) дней x 100% x 100% x 100%			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Всего																

Целевое использование кредитных средств в сумме \_\_\_\_\_ рублей подтверждаю.

Начальник отдела сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись)

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. "

Начальник отдела сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования город Армавир



В.А. Чемеричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

К Порядку предоставления субсидий малым формам хозяйствования в АПК на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах

"ФОРМА

Предоставляется в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в срок до 25 числа текущего месяца

**ЗАЯВКА**

на предоставление предельных объёмов финансирования в 2016 году из краевого бюджета на осуществление переданных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства на территории Краснодарского края в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944

ПО

Муниципальному образованию город Армавир  
(орган местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

тыс. рублей

Наименование расходного обязательства, на осуществление которого предоставлена субвенция		Объем субвенций из краевого бюджета, согласно заключенного соглашения	Поступило из средств краевого бюджета муниципального образования с начала года	Предельный объем финансирования
Наименование мероприятия	КБК			
1	2	3	4	5

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)"

Начальник отдела сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования город Армавир

В.А.Чемеричко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**

К Порядку предоставления субсидий  
малым формам хозяйствования в  
АПК на возмещение части затрат на  
уплату процентов по кредитам,  
полученным в российских  
кредитных организациях, и займам,  
полученным в  
сельскохозяйственных кредитных  
потребительских кооперативах

«ФОРМА

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР №**

**получателей субсидий из средств краевого бюджета на возмещение части  
затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских  
кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных  
кредитных потребительских кооперативах, на срок до \_\_\_\_\_ лет**

(наименование нормативно-правового документа муниципального образования дата, номер)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КБК		Код целевых средств			(рублей)
№	Наименование заемщика, ИНН	Номер и дата кредитного договора	Размер кредита, принятого к субсидированию	Период начисления субсидий	Сумма субсидий к финансированию
1	2	3	4	5	6
1					
2					
ИТОГО к финансированию:					

Уполномоченное лицо  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер

Начальник отдела сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности администрации  
муниципального образования  
город Армавир



В.А.Чемеричко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**

К Порядку предоставления субсидий  
малым формам хозяйствования в АПК на  
возмещение части затрат на уплату  
процентов по кредитам, полученным в  
российских кредитных организациях, и  
займам, полученным в  
сельскохозяйственных кредитных  
потребительских кооперативах

ФОРМА

**«СВОДНЫЙ РЕЕСТР №**

**получателей субсидий из средств федерального бюджета на возмещение  
части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в  
российских кредитных организациях, и займам, полученным в  
сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах,  
на срок до \_\_\_\_\_ лет**

(наименование нормативно-правового документа муниципального образования дата, номер)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КБК		Код целевых средств			(рублей)
№	Наименование заемщика, ИНН	Номер и дата кредитного договора	Размер кредита, принятого к субсидированию	Период начисления субсидий	Сумма субсидий к финансированию
1	2	3	4	5	6
1					
2					
ИТОГО к финансированию:					

Уполномоченное лицо  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

МП.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)»

Начальник отдела сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности администрации  
муниципального образования  
город Армавир



В.А.Чемеричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Порядку предоставления субсидий малым  
формам хозяйствования в АПК на  
возмещение части затрат на уплату процентов  
по кредитам, полученным в российских  
кредитных организациях, и займам,  
полученным в сельскохозяйственных  
кредитных потребительских кооперативах

ФОРМА

«ОТЧЁТ

о расходах бюджета органа местного самоуправления муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из средств краевого бюджета  
по муниципальному образованию город Армавир  
(наименование муниципального образования)

ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_

Наименование расходного обязательства, на осуществление которого предоставлена субсидия	Код бюджетной классификации	Остаток к средств в федерального бюджета на 1 января текуще го года	Предусмотрено средств на текущий год		Предусмотренный уровень финансирования за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, %	Получено из федерального бюджета	Восстановлено по различным основаниям средств в федерального бюджета та прошл	Перечислено сельхозтоваропроизводителям на отчетную дату всего		Фактический уровень финансирования за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, %	Возвращено в федеральный бюджет за отчетный период	Остаток средств федерального бюджета на лицевых счетах
			всего	в т.ч. за счет средств				федерального бюджета	в т.ч. за счет средств			

(в рублях)