



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД АРМАВИР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.07.2017

№ 1628

г. Армавир

**Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Армавир**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 8 мая 2014 года №430 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ Краснодарского края» и Уставом муниципального образования город Армавир п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Армавир (далее Порядок - прилагается).

2. Постановление администрации муниципального образования город Армавир от 12 мая 2016 года №1111 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ, муниципальных ведомственных целевых программ муниципального образования город Армавир» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в сети «Интернет» ([www.armawir.ru](http://www.armawir.ru)).

5. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации муниципального образования город Армавир (Аржаков) обеспечить размещение информации об официальном опубликовании настоящего постановления в газете «Армавирский собеседник».

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Армавир Е.А.Кузнецову.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город Армавир



А.Ю. Харченко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
город Армавир  
от 31.04.2017 № 1628

### Порядок принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Армавир

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке, формирования, реализации муниципальных программ муниципального образования город Армавир (далее муниципальная программа), и оценки эффективности их реализации, а также контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования город Армавир.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 6 лет.

1.4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные мероприятия. Деление муниципальной программы на подпрограммы, ведомственные целевые программы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых муниципальной программой задач.

Подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс основных мероприятий и мероприятий, взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы. Подпрограмма направлена на решение только одной задачи муниципальной программы. При этом целью подпрограммы является решение соответствующей задачи муниципальной программы. Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

Ведомственная целевая программа – комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств) на срок не более 3 лет, направленных на решение конкретной задачи в области развития соответствующей сферы деятельности (в том числе на исполнение

нормативных правовых актов). Требования к содержанию, порядку разработки и реализации ведомственных целевых программ определяются Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в муниципальном образовании город Армавир, утвержденным нормативным правовым актом администрации муниципального образования город Армавир.

Основное мероприятие - группа конкретных мероприятий, имеющих общую целевую направленность. Основное мероприятие направлено на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

Наименование основного мероприятия должно быть лаконичным и ясным, не должно содержать:

- 1) указаний на цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы), а также описание путей, средств и методов их достижения;
- 2) наименований федеральных законов, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- 3) указаний на конкретные организации, предприятия, учреждения, территории (административно-территориальные единицы), объекты и их отличительные (специфические) характеристики;
- 4) указаний на виды и формы государственной поддержки (субсидии юридическим лицам), формы межбюджетных трансфертов (дотации, субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты).

В муниципальную программу (подпрограммы, основные мероприятия) могут быть включены мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), в том числе создание условий для ее реализации, предусматривающие финансирование содержания органов администрации муниципального образования город Армавир, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы – ответственный исполнитель муниципальной программы, орган администрации муниципального образования город Армавир (структурное подразделение администрации муниципального образования город Армавир), являющийся (её) ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, определенный таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ, муниципального образования город Армавир, утвержденным правовым актом администрации муниципального образования город Армавир (далее

Перечень муниципальных программ) и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее – координатор Программы);

координатор подпрограммы – соисполнитель муниципальной программы, орган администрации муниципального образования город Армавир (структурное подразделение администрации муниципального образования город Армавир), являющийся (еся) ответственным за разработку и реализацию подпрограммы, и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее – координатор подпрограммы);

участник муниципальной программы - орган администрации муниципального образования город Армавир (структурное подразделение администрации муниципального образования город Армавир) и (или) иной главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета, участвующий в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), не являющийся координатором муниципальной программы (подпрограммы), а также субъект бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и муниципальное учреждение муниципального образования город Армавир, наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, основные мероприятия, мероприятия, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) (далее также - целевой показатель), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

целевой показатель - количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных целевых показателей;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от координатора и участника муниципальной программы (подпрограммы) и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

мониторинг реализации муниципальной программы - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы в целях оценки состояния (контроля) их выполнения и своевременного принятия мер.

## **2. Порядок принятия решения о разработке муниципальной программы.**

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Армавир.

2.2. Перечень муниципальных программ содержит наименование муниципальных программ и их координаторов.

2.3. Проект перечня муниципальных программ формируется управлением экономического развития администрации муниципального образования город Армавир на основании предложений органов администрации, иницилирующих или ответственных за разработку проектов муниципальных программ.

2.4. Предложения о разработке новых муниципальных программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года или с одного из годов планового периода, представляются органом администрации, иницилирующим или ответственным за разработку проекта муниципальной программы в управление экономического развития администрации муниципального образования город Армавир.

2.5. Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится управлением экономического развития администрации муниципального образования город Армавир.

## **3. Требования к содержанию муниципальной программы.**

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется исходя из положений Генерального плана муниципального образования город Армавир, в соответствии с приоритетами, определенными программой комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программой комплексного развития транспортной инфраструктуры, программой комплексного развития социальной инфраструктуры, с учетом положений программных документов и иных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов муниципального образования город Армавир в соответствующей сфере деятельности, а также возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

3.2. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

3.2.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

3.2.2. Текстовая часть муниципальной программы, включающая в себя следующие разделы:

- 1) характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы;
- 2) цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы;
- 3) перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ (при наличии);
- 4) перечень основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации;
- 5) обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;
- 6) методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- 7) механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

3.3. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

3.3.1. Раздел «Характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы», (в наименовании раздела указывается сфера реализации муниципальной программы, которая непосредственно отражается в муниципальной программе).

В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего состояния, включая выявление основных проблем, в том числе в разрезе подпрограмм муниципальной программы. Анализ должен включать характеристику реализации муниципальной программы в регулируемой сфере экономики, выявление потенциала для ее развития и существующих ограничений в реализации муниципальной программы.

3.3.2. Раздел «Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы» должен содержать четкую формулировку целей и задач муниципальной программы. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики и целям социально-экономического развития муниципального образования город Армавир, быть ориентированы на результат в сфере реализации муниципальной программы.

Цель - планируемый конечный результат осуществления полномочий органов местного самоуправления либо переданных в установленном порядке государственных полномочий посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

Цель должна обладать следующими свойствами:

- 1) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- 2) конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);
- 3) измеримость (достижение цели можно проверить);
- 4) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- 5) релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается решением задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления полномочий органа администрации для достижения поставленной цели (целей). Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели (целей).

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход реализации муниципальной программы, достижение цели (целей) и решение задач муниципальной программы, а также:

- 1) отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы; иметь количественное значение;
- 2) непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;
- 3) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

В состав используемых показателей обязательно должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты реализации мероприятий муниципальной программы.

В перечень целевых показателей целесообразно включать показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- 1) определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;
- 2) показатели государственных программ Российской Федерации, Краснодарского края, реализуемых в соответствующей сфере деятельности,



отраслевых «дорожных» карт;

3) показатели, отражающие основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг

4) рассчитываются по методике, утвержденной правовыми актами, а также методике, включенной в состав муниципальной программы. Методика расчета целевых показателей, включенная в состав муниципальной программы, должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе данных показателей целевые показатели, установленные в документах стратегического планирования муниципального образования город Армавир.

Систему целевых показателей следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы (подпрограммы - при наличии) был сформирован как минимум один показатель, характеризующий ее решение.

Система целевых показателей должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

Целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку.

Целевые показатели подпрограмм и ведомственных целевых программ в составе муниципальной программы должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы, и не могут их дублировать.

В разделе указываются сроки реализации муниципальной программы. При необходимости также устанавливаются этапы реализации муниципальной программы, дается их описание.

3.3.3. Раздел "Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы".

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштаба и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

В разделе приводится перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ, а также перечень основных мероприятий муниципальной программы.

В качестве обоснования выделения подпрограмм и ведомственных целевых программ может использоваться, в том числе, обоснование их вклада в достижение целей муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их финансирования.

Основные мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ).

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мероприятий, иных мер, способствующих созданию благоприятных условий для развития субъектов хозяйственной деятельности в рамках реализации муниципальной программы и другие).

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Перечень основных мероприятий, мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, должен отражать соответствующие расходные обязательства муниципального образования город Армавир и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований). Основные мероприятия, мероприятия, реализация которых осуществляется за счет средств, предусмотренных на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), участника муниципальной программы, формируется с учетом полномочий органов администрации муниципального образования город Армавир.

Перечень основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме отдельным приложением к муниципальной программе, в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

3.3.4. Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы».

В табличной форме в соответствии с приложением №3.1 к настоящему Порядку приводятся сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по подпрограммам, ведомственным целевым программам и основным мероприятиям. Объем бюджетных ассигнований указывается в разрезе источников в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

В текстовой части приводится описание механизмов привлечения средств вышестоящих бюджетов, а также внебюджетных источников для софинансирования и финансирования мероприятий муниципальной программы. В случае выделения средств федерального (краевого) бюджета делается ссылка на соответствующую государственную программу Российской Федерации (Краснодарского края), в рамках которой предполагается привлечение средств для финансирования мероприятий муниципальной программы, и (или) иной правовой акт Российской Федерации (Краснодарского края), в соответствии с которым предоставляются средства федерального (краевого) бюджета местному бюджету.

В финансовое обеспечение основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) включаются объемы субвенций из бюджета Краснодарского края местному бюджету в случаях, если их целевое назначение соответствует целям и задачам муниципальной программы (подпрограммы).

При наличии мероприятий, предусматривающих предоставление субсидий из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Краснодарского края, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в разделе указывается уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования город Армавир.

Из общих расходов на реализацию муниципальной программы выделяются расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования город Армавир и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (по годам реализации и источникам финансирования).

С учетом статей 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации при включении в муниципальную программу (подпрограмму, ведомственную целевую программу, основное мероприятие) мероприятий, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) на указанные цели, следует руководствоваться правовыми актами администрации муниципального образования город Армавир, определяющими порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального

строительства муниципальной собственности, порядок принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

В качестве обоснования ресурсного обеспечения муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия) могут быть использованы примеры фактической стоимости осуществления аналогичных по масштабу и результатам мероприятий; расчеты, в которых используются значения, полученные из авторитетных источников, либо обоснованные ссылками и примерами о фактической стоимости осуществления аналогичных мероприятий; иные способы, позволяющие удостовериться в необходимости и достаточности плановых бюджетных расходов.

Объем финансирования программных мероприятий указывается в ценах года, в котором будет осуществляться реализация указанных мероприятий (с учетом индексов - дефляторов, разрабатываемых Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации), с разбивкой по источникам и по годам реализации муниципальной программы.

3.3.5. Раздел "Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы".

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема финансовых ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования город Армавир.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу;

степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования финансовых ресурсов;

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм ведомственных целевых программ.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

Типовая методика оценки эффективности реализации муниципальной программы приведена в приложении №7 к настоящему Порядку.

3.3.6. Раздел "Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением".

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия координатора муниципальной программы с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, контроля за ее выполнением.

Если муниципальная программа предусматривает мероприятия по предоставлению субсидий в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядок предоставления субсидий могут утверждаться отдельными правовыми актами администрации муниципального образования город Армавир в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации или в составе раздела "Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением" муниципальной программы.

Основные требования к указанному разделу муниципальной программы изложены в разделе 8 настоящего Порядка.

3.4. Подпрограмма муниципальной программы формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

3.4.1. Паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку).

3.4.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы;

перечень мероприятий подпрограммы;

обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

механизм реализации подпрограммы.

3.5. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

3.6. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы. Перечень мероприятий

подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением № 9 к настоящему Порядку.

3.7. В муниципальную программу может включаться подпрограмма, содержащая мероприятия, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы. В данной подпрограмме отражаются цели и задачи, направленные, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование содержания координатора подпрограммы, обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

3.8. Подпрограммы и (или) паспорта ведомственных целевых программ (в виде приложений к муниципальной программе).

#### **4. Порядок формирования муниципальной программы**

4.1. Основанием для разработки муниципальной программы является перечень муниципальных программ, утвержденный постановлением администрации муниципального образования город Армавир.

4.2 Решение о разработке муниципальной программы, а также принятие решения о необходимости внесения изменений в нее осуществляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

Решение о целесообразности разработки муниципальной программы принимается с учетом оценки прогнозируемой эффективности муниципальной программы.

Оценка прогнозируемой эффективности муниципальной программы проводится координатором на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования город Армавир, обоснования предложенных способов достижения целей и решения задач.

Обязательным условием оценки прогнозируемой эффективности муниципальной программы является выполнение запланированных на период

ее реализации целевых показателей, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев прогнозируемой эффективности муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности-критерии, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие муниципального образования город Армавир в целом и влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики города. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики;

критерии социальной эффективности-критерии, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

В случае необходимости (для муниципальной программы) администрация муниципального образования город Армавир вправе привлекать в качестве разработчиков муниципальной программы иные организации в соответствии с действующим законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

4.3. Проект муниципальной программы разрабатывается координатором в соответствии с требованиями настоящего Порядка совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

4.4. К проекту постановления администрации муниципального образования город Армавир об утверждении муниципальной программы прилагаются следующие документы и материалы:

проект муниципальной программы;

обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (проектная документация, удельные капитальные вложения на строительство единицы мощности, сметы расходов или сметы расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и другие показатели в соответствии со спецификой муниципальной программы), включая прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования город Армавир в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

пояснительная записка с характеристикой текущей ситуации, обоснованием набора подпрограмм, основных мероприятий, оценкой прогнозируемой эффективности муниципальной программы.

## **5. Порядок согласования и утверждения муниципальной программы**

5.1. Согласование проекта муниципальной программы проводится в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования город Армавир, утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Армавир, за исключением срока согласования управлением экономического развития администрации муниципального образования город Армавир и финансовым управлением администрации муниципального образования город Армавир, установленным в течение 15 календарных дней.

5.2 Координатор обеспечивает направление в управление экономического развития администрации муниципального образования город Армавир проект муниципальной программы для согласования не позднее 1 августа года, предшествующего началу реализации муниципальной программы.

Управление экономического развития администрации муниципального образования город Армавир согласовывает проект муниципальной программы установленным требованиям настоящего Порядка и обоснованности поставленных целей и задач муниципальной программы, наличие целевых показателей муниципальной программы.

Финансовое управление администрации муниципального образования город Армавир согласовывает проект муниципальной программы в части соответствия направлений и объема финансового обеспечения муниципальной программы бюджетному законодательству Российской Федерации и возможности финансирования из местного бюджета с учетом принципа сбалансированности.

Правовое управление администрации муниципального образования город Армавир согласовывает проект муниципальной программы на предмет соответствия мероприятий полномочиям администрации муниципального образования город Армавир как органа местного самоуправления.



5.3. Согласование проекта муниципальной программы осуществляется путем визирования на листе согласования. Замечания к проекту муниципальной программы оформляются на соответствующем бланке, подписываются руководителем органа администрации муниципального образования город Армавир и прилагается к проекту муниципальной программы, который возвращается разработчику для доработки.

5.4. Согласованный проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению. Координатор муниципальной программы размещает проект муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет».

Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы приведен в приложении 10 к настоящему Порядку.

5.5. Согласованный и прошедший общественное обсуждение проект муниципальной программы направляется координатором в контрольно-счетную палату муниципального образования город Армавир для проведения финансово-экономической экспертизы. К проекту муниципальной программы прилагаются обосновывающие документы и материалы, указанные в пункте 4.4. пункта 4. Порядка.

Контрольно-счетная палата муниципального образования город Армавир проводит финансово-экономическую экспертизу и подготавливает заключение в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения документов.

В случае получения отрицательного заключения контрольно-счетной палаты координатор осуществляет доработку проекта муниципальной программы.

В листе согласования проекта постановления администрации муниципального образования город Армавир об утверждении муниципальной программы председателем контрольно-счетной палаты проставляется виза с отметкой об устранении недостатков, отмеченных в заключении.

5.6. Проект муниципальной программы до его утверждения главой муниципального образования город Армавир направляется координатором с сопроводительным письмом на согласование в профильную комиссию Армавирской городской Думы. К проекту муниципальной программы прилагаются:

- 1) лист согласования проекта муниципальной программы,
- 2) экспертное заключение контрольно-счетной палаты муниципального образования город Армавир,
- 3) результат общественного обсуждения.

Согласование комиссии оформляется решением профильной постоянной комиссии Армавирской городской Думы и визой председателя комиссии в листе согласования постановления.

5.7. В случае поступлений предложений и рекомендаций профильной комиссии к представленному проекту муниципальной программы решение по его окончательному варианту принимает глава муниципального образования город Армавир, подписывая постановление администрации муниципального образования город Армавир.

5.8. Проект муниципальной программы, предлагаемый к финансированию, начиная с очередного финансового года, утверждается постановлением администрации муниципального образования город Армавир не позднее 15 октября года, предшествующего началу реализации муниципальной программы.

5.9 Утвержденная муниципальная программа подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир ее координатором, не позднее 10 дней со дня принятия постановления.

5.10. Координатор муниципальной программы обеспечивает регистрацию муниципальной программы в федеральном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

## **6. Порядок внесения изменений в муниципальную программу.**

6.1. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем издания соответствующего постановления администрации муниципального образования город Армавир.

6.2. Основанием для внесения изменений в муниципальную программу являются:

1) приведение муниципальной программы в соответствие с решением о местном бюджете;

2) изменение объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

3) результаты ежегодно проводимой оценки эффективности реализации муниципальных программ;

4) возникновение необходимости дополнения и (или) исключения подпрограмм, программных мероприятий с перераспределением бюджетных средств между подпрограммами и (или) программными мероприятиями, изменения сроков реализации, исполнителей, иных основных параметров муниципальной программы, корректировки текстовой части муниципальной программы (подпрограммы) в целях актуализации.

6.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Армавирской городской Думы о местном бюджете на соответствующий финансовый год не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

6.4. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, касающихся увеличения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде, которые подлежат утверждению не позднее 15 октября текущего финансового года.

Проект постановления администрации муниципального образования город Армавир о внесении изменений с увеличением (уменьшением) общего объема бюджетных ассигнований в муниципальную программу представляется в финансовое управление одновременно с предложениями об уточнении местного бюджета с соблюдением требований, установленных для формирования, согласования и утверждения муниципальных программ.

6.5. К проекту постановления администрации муниципального образования город Армавир о внесении изменений в муниципальную программу прилагается пояснительная записка с указанием обоснования и причин ее корректировки.

6.6. Проект постановления администрации муниципального образования город Армавир о внесении изменений в муниципальную программу, направляется координатором на согласование в правовое управление, финансовое управление и управление экономического развития администрации муниципального образования город Армавир. Согласование осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня его поступления в орган администрации муниципального образования город Армавир. Согласованный проект изменений направляется координатором в Контрольно-счетную палату муниципального образования город Армавир для проведения финансово-экономической экспертизы.

Контрольно-счетная палата муниципального образования город Армавир проводит финансово-экономическую экспертизу и подготавливает заключение в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения документов. В случае получения отрицательного заключения контрольно-счетной палаты координатор осуществляет доработку проекта изменений муниципальной программы. После устранения замечаний проект изменений муниципальной программы повторно направляется для проведения финансово-экономической экспертизы.

В листе согласования проекта постановления администрации муниципального образования город Армавир о внесении изменений в муниципальную программу председателем Контрольно-счетной палаты проставляется виза с отметкой об устранении недостатков, отмеченных в заключении.

Проект постановления администрации муниципального образования город Армавир о внесении изменений в муниципальную программу после получения экспертного заключения Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Армавир незамедлительно направляется координатором в Армавирскую городскую Думу на согласование с профильными постоянными комиссиями Армавирской городской Думы, согласно их графика проведения заседаний. Согласование комиссии оформляется решением профильной постоянной комиссии Армавирской городской Думы и визой председателя комиссии в листе согласования постановления.

Проект изменений, вносимых в муниципальную программу по основаниям, указанным в подпунктах 1,3,4 пункта 6.2. Порядка, в Контрольно-счетную палату для проведения финансово-экономической экспертизы не направляется и не подлежит согласованию с профильной комиссией Армавирской городской Думы.

6.7. Не допускается внесение изменений в муниципальные программы в части корректировки целевых показателей, мероприятий, объемов финансирования за отчетный год после окончания финансового года.

6.8. Согласование проекта постановления администрации муниципального образования город Армавир о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

К проекту постановления прилагаются экспертное заключение контрольно-счетной палаты муниципального образования город Армавир (при наличии), решение профильной постоянной комиссии Армавирской городской Думы (при наличии), пояснительная записка, лист согласования.

6.9. Общественное обсуждение проекта правового акта о внесении изменений в муниципальную программу не требуется.

6.10. Постановление администрации муниципального образования город Армавир о внесении изменений в муниципальную программу подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир ее координатором, не позднее 10 дней со дня принятия постановления.

6.11. Координатор муниципальной программы обеспечивает регистрацию внесенных изменений муниципальной программы в федеральном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

## **7. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.**

7.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств муниципального образования город Армавир осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства федерального и краевого бюджетов, внебюджетных источников указываются в муниципальной программе в прогнозном объеме.

7.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Армавирской городской Думы о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета по соответствующей каждой муниципальной программе (подпрограмме) целевой статье расходов с учетом принципа сбалансированности бюджета и отдельным перечнем муниципальных программ.

7.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

7.4. При наличии у главных распределителей средств местного бюджета кредиторской задолженности, сложившейся на начало финансового года, данная задолженность подлежит отражению в муниципальной программе (подпрограмме) по каждому мероприятию. При проведении оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы), средства, направленные на погашение кредиторской задолженности не учитываются.

7.5. В ходе исполнения местного бюджета показатели финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

## **8. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением**

8.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

2) формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

4) принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

5) несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

6) осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

7) разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

8) проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

9) ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

10) готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

11) организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

12) размещает информацию (доклад) о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

13) осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

8.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

1) обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

2) организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

3) представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

4) осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

8.3. Муниципальные программы реализуются выполнением программных мероприятий в составе, объемах и сроках, предусмотренных ею. Ответственность за выполнение мероприятий лежит на участниках, исполнителях мероприятий муниципальной программы.

8.4. Участник, исполнитель мероприятий муниципальной программы в процессе ее реализации:

1) выполняет программные мероприятия;

2) с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы финансовых средств ежегодно рассматривает вопросы по уточнению показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности муниципальной программы;

3) осуществляет подготовку предложений по изменению муниципальной программы;

4) разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;

5) обеспечивает размещение муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством.

При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы (подпрограммы), участник муниципальной программы, может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также

исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирование за счет средств местного бюджета).

#### 8.5. Муниципальный заказчик:

1) заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) проводит анализ выполнения мероприятия;

3) несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

4) осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

5) формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

8.6. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) обеспечивает предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

3) обеспечивает соблюдение получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4) осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.7. Общее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы. Требования координатора являются обязательными для участников, исполнителей мероприятий муниципальной программы.

8.8. Действие муниципальной программы прекращается:

1) по выполнении в установленные ею сроки мероприятий муниципальной программы, а также при досрочном их выполнении;



2) при необходимости утверждения новой муниципальной программы, направленной на достижение аналогичной цели (ей), решение аналогичных задач;

3) при наличии предложений по результатам рассмотрения годового доклада о ходе реализации и оценки ее эффективности.

8.9. Финансовое управление администрации муниципального образования город Армавир ежемесячно, до 10-го числа, обеспечивает размещение на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Городская среда»-«Городские финансы» информации о бюджетных ассигнованиях и кассовых расходах местного бюджета на реализацию муниципальных программ, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета, в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета.

8.10. В целях оперативного контроля реализации муниципальной программы координатор ежеквартально проводит мониторинг, который включает в себя: степень достижения показателей муниципальной программы (подпрограммы) и объем использования денежных средств.

Координаторы подпрограмм, участники муниципальной программы ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют координатору муниципальной программы полную и достоверную информацию о ходе реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий на бумажном носителе.

Результаты мониторинга отражаются в отчетных формах согласно приложениям №5, №6 к настоящему Порядку.

8.11. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономического развития администрации муниципального образования город Армавир заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

8.12. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в управление экономического развития администрации муниципального образования город Армавир доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции

информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

- 1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- 2) сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;
- 3) сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;
- 4) сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;
- 5) оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- 6) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- 7) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации расходов местного бюджета на реализацию основных мероприятий муниципальной программы, мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ и корректировке целевых показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями муниципального образования город Армавир в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

В случае признания оценки эффективности реализации муниципальной программы за истекший год неудовлетворительной, координатор обязан внести

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы или ее корректировке.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы подготавливает и представляет в управление экономического развития администрации муниципального образования город Армавир доклад о результатах выполнения муниципальной программы за истекший год и весь период выполнения муниципальной программы, включая обоснование достижения утвержденных показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности муниципальной программы.

8.13. Координатор муниципальной программы обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

8.14. Управление экономического развития администрации муниципального образования город Армавир ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным, формирует и представляет на рассмотрение главы муниципального образования город Армавир сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Армавир, подготовленный на основе докладов координаторов муниципальных программ, который содержит:

1) ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы;

2) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

3) сведения об объемах средств бюджетов всех уровней, направленных на реализацию муниципальных программ и объемах освоенных средств за отчетный период;

4) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

5) при необходимости – предложения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Городская среда» - «Муниципальные программы».

Начальник управления  
экономического развития администрации  
муниципального образования  
город Армавир



Н.Ю.Маслова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку принятия решения  
о разработке, формирования, реализации  
оценки эффективности реализации  
муниципальных программ  
муниципального образования  
город Армавир

Паспорт

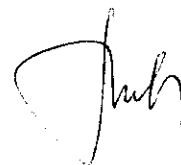
муниципальной программы муниципального образования город Армавир

"

---

Наименование Программы  
Основание для разработки  
Координатор Программы  
Участники Программы  
Подпрограммы муниципальной  
программы  
Координаторы подпрограмм  
Ведомственные целевые  
программы  
Координаторы ведомственных  
целевых программ  
Цели Программы  
Задачи Программы  
Перечень целевых показателей  
Программы  
Этапы и сроки реализации  
Программы  
Объемы и источники  
финансирования Программы  
Контроль за выполнением  
Программы

Начальник управления  
экономического развития администрации  
муниципального образования  
город Армавир



Н.Ю.Маслова



	показатель								
...	...								
3.2		Основное мероприятие № 2 "							"
3.2.1	Целевой показатель								
...	...								
4.1		Ведомственная целевая программа № 1 "							"
4.1.1	Целевой показатель								
...	...								
4.2		Ведомственная целевая программа № 2 "							"
4.2.1	Целевой показатель								
...	...								

\* Отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус "1" с указанием в сноске срока представления статистической информации;

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, ему присваивается статус "2" с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус "3".

\*\*Год, предшествующий году утверждения программы

Начальник управления  
экономического развития администрации  
муниципального образования  
город Армавир



Н.Ю.Маслова

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку принятия решения  
о разработке, формировании, реализации  
и оценки эффективности реализации  
муниципальных программ  
муниципального образования  
город Армавир

Перечень  
основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы

" " " " " "

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус *	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации и мероприятия	муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель бюджетных средств, участник, исполнитель)
					1-й год реализации	2-й год реализации	№ год реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Цель 1								
1.1	Задача 1.1								
1.1.1	Основное мероприятие 1.1.1, в том числе:		всего						
			местный бюджет						
			краевой бюджет						



1.2	Задача 1.2		федеральный бюджет						
			внебюджетные источники						
			всего						
			местный бюджет						
			краевой бюджет						
			федеральный бюджет						
			внебюджетные источники						
2	Цель 2								
2.1	Задача 2.1								
2.1.1	Основное мероприятие 2.1.1, в том числе:		всего						
			местный бюджет						
			краевой бюджет						
			федеральный бюджет						
			внебюджетные источники						
			всего						
			местный бюджет						
			краевой бюджет						
	Мероприятие		федеральный бюджет						
			внебюджетные источники						
			всего						
			местный бюджет						
			краевой бюджет						
			федеральный бюджет						
			внебюджетные источники						

22222												
...												
Итого												
			внебюджетные источники									
			всего									
			местный бюджет									
			краевой бюджет									
			федеральный бюджет									
			внебюджетные источники									

\* Отмечаются мероприятия программы в следующих случаях:

если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус "1";

если мероприятие включено в план мероприятий ("дорожную карту"), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус "2";

если мероприятие является мероприятием приоритетных национальных проектов, присваивается статус "3". Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

Начальник управления  
экономического развития администрации  
муниципального образования  
город Армавир



Н.Ю.Маслова

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.1**  
**к Порядку принятия решения**  
**о разработке, формирования, реализации**  
**и оценки эффективности реализации**  
**муниципальных программ**  
**муниципального образования**  
**город Армавир**

**Обоснование**  
**ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				
	всего	в разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6
<b>Основные мероприятия</b>					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
№-й год реализации					
Всего по основным мероприятиям					
<b>Подпрограмма № 1 "</b>					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
№-й год реализации					
Всего по подпрограмме					
<b>Подпрограмма № 2 "</b>					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
№-й год реализации					
Всего по подпрограмме					
<b>Подпрограмма №№ "</b>					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
№-й год реализации					
Всего по подпрограмме					
<b>Общий объем финансирования муниципальной программы (муниципальной ведомственной</b>					

целевой программы)					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
№-й год реализации					
Всего по программе					

Начальник управления  
экономического развития администрации  
муниципального образования  
город Армавир



Н.Ю.Маслова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку принятия решения  
о разработке, формирования, реализации  
и оценки эффективности реализации  
муниципальных программ  
муниципального образования  
город Армавир

Прогноз сводных показателей  
муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение  
работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной  
программы на очередной финансовый год и плановый период

"

Наименование услуги (работы), показателя объема (качества) услуги (работы), основных мероприятий, подпрограммы (ведомственной целевой программы) и их мероприятий	Значение показателя объема (качества) услуги (работы)				Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей		
	единиц а измере ния	очере дной год	1-й год планово го периода	2-й год планово го периода	очере дной год	1-й год планов ого период а	2-й год планово го периода
Наименование услуги (работы) и ее содержание							
Показатель объема (качества) услуги (работы)							
Подпрограмма № 1 " _____ "							
Мероприятие № 1							
...							
Наименование услуги (работы) и ее содержание							
Показатель объема (качества) услуги (работы)							
Ведомственная целевая программа № 1 " _____ "							
Мероприятие № 1							
...							

Начальник управления  
экономического развития администрации  
муниципального образования  
город Армавир



Н.Ю.Маслова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку принятия решения  
о разработке, формировании, реализации  
и оценки эффективности реализации  
муниципальных программ  
муниципального образования  
город Армавир

Отчет  
об исполнении финансирования муниципальной программы  
муниципального образования город Армавир

№ п/ п	Наименование мероприятия программы (подпрограммы), порядковый номер	наименование программы (отчетная дата, срок действия, основание принятия)				(тыс. рублей)		
		Источник финансирования мероприятия	Объем финансирования, предусмотренный программой на текущий год,	Объем финансирования, на текущий год, предусмотренный бюджетом	Профинанси ровано в отчетном периоде	Освоено (израсходова но) в отчетном периоде	Выполнено/ не выполнено мероприятие, сумма экономии, полученная в результате конкурсных процедур, кредиторская задолженность	
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Местный бюджет							
	Краевой бюджет							

	Федеральный бюджет							
	Внебюджетные источники							
ИТОГО	Всего, в том числе:							
	Местный бюджет							
	Краевой бюджет							
	Федеральный бюджет							
	Внебюджетные источники							

Начальник управления  
экономического развития администрации  
муниципального образования  
город Армавир



Н.Ю. Маслова

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку принятия решения  
разработке, формированию, реализации  
и оценки эффективности реализации  
муниципальных программ  
муниципального образования  
город Армавир

### Отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы муниципального образования город Армавир

наименование программы (отчетная дата, срок действия, основание  
принятия)

Наименование целевого показателя программы (подпрограммы)	Единица измерения	Предусмотренное программой (подпрограммой) значение целевого показателя на текущий год	Фактическое значение целевого показателя на отчетную дату	Примечан

(\*) В таблице указываются кратко причины невыполнения целевых показателей Программы. Развернутая информация о соответствии достигнутых результатов показателям, установленным программой, указывается в докладе о ходе выполнения программных мероприятий, с указанием причин невыполнения принятых обязательств по итогам года.

Начальник управления  
экономического развития администрации  
муниципального образования  
город Армавир



Н.Ю.Маслова



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку принятия решения  
о разработке, формирования, реализации  
и оценки эффективности реализации  
муниципальных программ  
муниципального образования  
город Армавир

Типовая методика  
оценки эффективности реализации муниципальной программы  
муниципального образования город Армавир

## 1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы далее по тексту- Программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации Программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации Программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации Программы рассчитывается на основании:

оценки степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, включенных в Программу(далее степень реализации мероприятий);

оценки степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценки эффективности использования финансовых ресурсов;

оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм и ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, (далее - оценка степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

оценки степени достижения целей и решения задач Программы.

1.3. Мероприятия подпрограмм(ведомственных целевых программ) и основные мероприятия Программы, предусматривающие исключительно

расходы на содержание координатора Программы (подпрограммы), и (или) участника Программы, при оценке степени реализации мероприятий из расчета оценки эффективности реализации Программы исключаются.

## 2. Оценка степени реализации мероприятий

2.1. Степень реализации мероприятий рассчитывается для каждой подпрограммы, ведомственной целевой программы перечня основных мероприятий Программы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$СР_m = M_v / M, \text{ где:}$$

СР<sub>м</sub> - степень реализации мероприятий;

M<sub>v</sub> - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном периоде;

M - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном периоде.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет 100% от запланированного результата.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

соглашением о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого органом администрации муниципального образования город Армавир, осуществляющим полномочия учредителя, смunicipальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования город Армавир;

показателями бюджетной сметы муниципального казенного учреждения муниципального образования город Армавир.

2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться наступление или ненаступлением контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

### 3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов рассчитывается для каждой подпрограммы, ведомственной целевой программы и перечня основных мероприятий Программы как отношение фактически произведенных в отчетном периоде расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$CC_{уз} = (Z_{фкб} / Z_{пкб} + Z_{фмб} / Z_{пмб}) \times k_{зб} + (Z_{фви} / Z_{пви}) \times k_{зви}, \text{ где:}$$

$CC_{уз}$  - степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Z_{фкб}$  - фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств краевого бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, в отчетном периоде;

$Z_{пкб}$  - плановые расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств краевого бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, в отчетном периоде.

$Z_{фмб}$  - фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств местного бюджета в отчетном периоде;

$Z_{пмб}$  - плановые расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств местного бюджета в отчетном периоде. Используются данные об объемах бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года.

$Z_{фви}$  - фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из

средств внебюджетных источников в отчетном периоде;

$Z_{\text{пви}}$  - плановые расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств внебюджетных источников в отчетном периоде. Используются данные по объемам расходов, предусмотренных за счет внебюджетных источников на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий), в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации Программы редакцией Программы;

$k_{\text{зб}}$  - весовой коэффициент значимости расходов из средств федерального, краевого и местных бюджетных источников (далее - бюджетные источники ( $k_{\text{зб}} = 0,6$ ));

$k_{\text{звн}}$  - весовой коэффициент значимости расходов из средств внебюджетных источников ( $k_{\text{звн}} = 0,4$ ).

Если расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) предусмотрены только за счет средств бюджетных источников,  $k_{\text{зб}} = 1$ ,  $k_{\text{звн}}$  не применяется.

В случае наличия по состоянию на 1 января текущего финансового года неисполненных денежных обязательств получателей средств местного бюджета, возникших в отчетном финансовом году, плановые и фактические расходы на реализацию мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий Программы в отчетном финансовом году определяются с учетом данных денежных обязательств.

В случае финансирования в отчетном финансовом году денежных обязательств получателей средств местного бюджета, не исполненных по состоянию на 1 января отчетного финансового года, плановые и фактические расходы на реализацию мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий Программы в отчетном финансовом году определяются без учета данных денежных обязательств.

#### 4. Оценка эффективности использования финансовых ресурсов

Эффективность использования финансовых ресурсов рассчитывается для каждой подпрограммы, ведомственной целевой программы и перечня основных мероприятий как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов по следующей формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм} / \text{ССуз}, \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов;

СРм - степень реализации мероприятий;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов.

### 5. Оценка степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы)

5.1. Для оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, (ведомственной целевой программы).

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп,$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СДп/ппз = ЗПп/пп / ЗПп/пф, \text{ где:}$$

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы);

ЗПп/пф - значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы).

5.3. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_{i=1}^n СД_{п/ппз} / К_{п/п}, \text{ где:}$$

СРп/п - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы);

К - количество целевых показателей подпрограммы (ведомственной целевой программы).

При использовании данной формулы в случаях, если  $СДп/ппз > 1$ , значение СДп/ппз принимается равным 1.

## 6. Оценка эффективности реализации подпрограммы, (ведомственной целевой программы)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) и оценки эффективности использования финансовых ресурсов по следующей формуле:

$$ЭРп/п = СРп/п * Эис, \text{ где:}$$

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

СРп/п - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается неудовлетворительной.

## 7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{мп/пз} = ЗП_{мп/пф} / ЗП_{мп/пп},$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{мп/пз} = ЗП_{мп/пп} / ЗП_{мп/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{мп/пз}$  - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{мп/пф}$  - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{мп/пп}$  - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы.

7.3. Степень достижения целей и решения задач муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{мп} = \sum_{i=1}^K СД_{мп/пз} / K_{мп}/n$$

, где:

$СР_{мп}$  - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

СДмп/пз - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

Кмп/п - количество целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

## 8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Выбор формулы расчета эффективности реализации муниципальной программы зависит от структуры муниципальной программы.

8.1.1. В случае если муниципальной программы сформирована только из основных мероприятий, мероприятий эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий, мероприятий по следующей формуле:

$$\text{ЭРмп} = \text{СРмп} \times \text{Эис}, \text{ где:}$$

=

ЭРмп - эффективность реализации муниципальной программы;

СРмп - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию перечня основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы, рассчитанная с учетом раздела 4 настоящей Типовой методики.

8.1.2. В случае если муниципальной программы сформирована только из подпрограмм и ведомственных целевых программ, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ) по следующей формуле:

$$\text{ЭРмп} = \text{СРмп} \times 0,5 + \sum \text{ЭРп/п} \times \text{Кj} \times 0,5, \text{ где:}$$

ЭРмп - эффективность реализации муниципальной программы;

СРмп - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

Кj - коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы) для достижения целей муниципальной программы, определяемый



по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

$\Phi_j$  - объем фактических расходов из средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из краевого бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-ой подпрограммы (ведомственной целевой программы) в отчетном году;

$\Phi$  - объем фактических расходов из средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из краевого бюджета (кассового исполнения) на реализацию Программы.

8.1.3. В случае если муниципальная программа сформирована из подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы, оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ) и оценки эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы по следующей формуле:

$$j \quad \text{ЭР}_{\text{мп}} = \text{СР}_{\text{мп}} \times 0,5 + \sum_1^j \text{ЭР}_{\text{п/п}} \times k_j \times 0,4 + \text{Э}_{\text{ис}} \times k_j \times 0,1, \text{ где:}$$

$\text{ЭР}_{\text{мп}}$  - эффективность реализации муниципальной программы;

$\text{СР}_{\text{мп}}$  - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$\text{ЭР}_{\text{п/п}}$  - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$\text{Э}_{\text{ис}}$  - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию перечня основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы, рассчитанная с учетом раздела 4 настоящей Типовой методики;

$k_j$  - коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) для достижения целей государственной программы, определяемый по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

$\Phi_j$  - объем фактических расходов из средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из краевого бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-ой подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из краевого бюджета (кассового исполнения) на реализацию Программы.

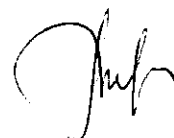
8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Начальник управления  
экономического развития администрации  
муниципального образования  
город Армавир



Н.Ю.Маслова

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

Порядку принятия решения  
о разработке, формирования, реализации  
и оценки эффективности реализации  
муниципальных программ  
муниципального образования  
город Армавир

Паспорт  
подпрограммы

"

---

Координатор подпрограммы  
Участники подпрограммы  
Цели подпрограммы  
Задачи подпрограммы  
Перечень целевых показателей  
подпрограммы  
Этапы и сроки реализации  
подпрограммы  
Объемы бюджетных  
ассигнований подпрограммы  
Контроль за выполнением  
подпрограммы

Начальник управления  
экономического развития администрации  
муниципального образования  
город Армавир



Н.Ю.Маслова

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Порядку принятия решения  
о разработке, формировании, реализации  
и оценки эффективности реализации  
муниципальных программ,  
муниципального образования  
город Армавир

Перечень  
мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус *	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель бюджетных средств, участник, исполнитель)
					1-й год реализации	2-й год реализации	№ год реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Цель 1								
1.1	Задача 1.1								
1.1.1	Мероприятие 1.1.1		всего						
			местный бюджет						
			краевой бюджет						



	Источники	Источники	Источники	Источники	Источники	Источники	Источники	Источники	Источники	Источники	
										Источники	Источники

\* Отмечаются мероприятия подпрограммы в следующих случаях:

если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус "1";

если мероприятие включено в план мероприятий ("дорожную карту"), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус "2";

если мероприятие является мероприятием приоритетных национальных проектов, присваивается статус "3".  
Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

Начальник управления  
экономического развития администрации  
муниципального образования  
город Армавир

Н.Ю.Маслова

к Порядку принятия решения  
о разработке, формирования, реализации  
и оценки эффективности реализации  
муниципальных программ  
муниципального образования  
город Армавир

Порядок  
проведения общественного обсуждения проектов муниципальных  
программ муниципального образования  
город Армавир

Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

общественное обсуждение проекта муниципальной программы муниципального образования город Армавир (далее - программа) - форма реализации прав населения города Армавира (общественности) на участие в процессе принятия решений органами администрации муниципального образования город Армавир посредством общественного обсуждения проектов правовых актов об утверждении программ;

представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения (за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы власти или участвует в деятельности на основании возмездного договора с органами администрации города).

2. Общественное обсуждение проекта программы обеспечивается координатором, разработавшим проект программы (далее - ответственный исполнитель программы) после его согласования органами администрации муниципального образования город Армавир.

3. Общественное обсуждение проекта программы обеспечивается путем размещения проекта программы на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) в разделе «Городская среда»-«Муниципальные программы»-«Общественное обсуждение».

4. Общественное обсуждение проекта программы проводится в течение 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

5. Одновременно с размещением текста проекта программы на официальном сайте размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта программы;

официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя программы, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту программы;

требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту программы.

6. Общественное обсуждение проекта программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту программы на официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя программы.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом.

7. После истечения срока общественного обсуждения проекта программы, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, ответственный исполнитель программы:

готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему Порядку;

выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту программы;

оставляет проект программы без изменений.

8. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений ответственным исполнителем программы таблица замечаний и предложений размещается на его официальном сайте не позднее чем через 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

Начальник управления  
экономического развития администрации  
муниципального образования  
город Армавир



Н.Ю. Маслова



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения общественного  
обсуждения проектов муниципальных  
программ муниципального образования  
город Армавир

Таблица  
замечаний и предложений по итогам проведения общественного обсуждения  
проекта муниципальной программы

Наименование проекта муниципальной программы:

Наименование ответственного исполнителя программы:

Даты начала и окончания общественного обсуждения:

Место размещения проекта программы (наименование официального сайта  
(раздела в сайте) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"):

№ п/п	Автор замечания, предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица/ полное и сокращенное наименование юридического лица)	Содержание замечания (предложения )	Результат рассмотрени я (учтено / отклонено с обоснование м)	Примеча ние

Руководитель органа администрации  
муниципального образования город  
Армавир (структурного подразделения  
администрации муниципального  
образования город Армавир)

подпись

(Ф.И.О.)

Начальник управления  
экономического развития администрации  
муниципального образования  
город Армавир



Н.Ю. Маслова