



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД АРМАВИР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2017

№ 1447

г. Армавир

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Армавир от 30 октября 2015 года № 2921 «Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов муниципального образования город Армавир»

В соответствии с Законом Краснодарского края от 10 апреля 2017 года № 3606-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об обязательном экземпляре документов Краснодарского края» постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Армавир от 30 октября 2015 года № 2921 «Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов муниципального образования город Армавир», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации муниципального образования город Армавир (Аржаков) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Армавирский собеседник».

4. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в сети Интернет (www.armawir.ru).

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Первый заместитель главы
муниципального образования
город Армавир



А.В.Руденко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
город Армавир
от 04.04.2017 № 1436

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир
от 30.10.2015 № 2921
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования город Армавир
от 04.04.2017 № 1436)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ЭКЗЕМПЛЯРЕ ДОКУМЕНТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АРМАВИР**

1. Общие положения

Настоящее Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования город Армавир (далее - Положение) определяет виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов муниципального образования город Армавир (далее - обязательный экземпляр), сроки и порядок доставки обязательного экземпляра, устанавливает обязанности получателя документов по получению, хранению и общественному использованию обязательного экземпляра.

Понятия используются в настоящем Положении в том значении, в котором они даны в Федеральном законе от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Краснодарского края.

Положение не распространяется на документы:

- 1) содержащие личную и (или) семейную тайну;
- 2) документы, содержащие государственную, служебную и (или) коммерческую тайну;
- 3) документы, созданные в единичном исполнении;
- 4) архивные документы (материалы);
- 5) электронные документы, распространяемые исключительно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;
- 6) управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации).

2. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра

В состав обязательного экземпляра входят следующие виды документов:

- 1) печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) - издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;
- 2) экземпляр печатного издания в электронной форме – электронная копия оригинал – макета, с которого осуществлялась печать документа, воспроизводящая информацию, содержащуюся в изданном документе (печатном издании), включая его текст, иллюстрации и все элементы оформления.

3. Доставка обязательного экземпляра

3.1. Производители документов передают обязательный экземпляр получателю документов безвозмездно.

Производители документов относят затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра.

3.2. Производители документов осуществляют доставку обязательного экземпляра в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

3.3. Дефектные обязательные экземпляры по запросам получателя документов заменяются производителями документов в месячный срок.

4. Обязанности получателя документов, входящих в состав обязательного экземпляра

4.1. Получателем документов, входящих в состав обязательного экземпляра, в муниципальном образовании город Армавир является муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Армавира» (далее - получатель документов).

4.2. В обязанности получателя документов входит регистрация, учет, комплектование, постоянное хранение и использование обязательного экземпляра документов по профилю комплектования фондов.

5. Заключительные положения

5.1. Права и обязанности производителей документов определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях».

Начальник правового управления
администрации муниципального
образования город Армавир



А.В.Ившин