



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД АРМАВИР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2016

№ 1337

г. Армавир

**Об утверждении Порядка утверждения положений об официальных
физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях в
муниципальном образовании город Армавир**

В целях обеспечения условий для развития на территории муниципального образования город Армавир физической культуры и спорта, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок утверждения положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях в муниципальном образовании город Армавир (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой) официально опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир (www.armavir.ru).

4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации муниципального образования город Армавир (Аржаков) обеспечить размещение информации об официальном опубликовании настоящего постановления в газете «Армавирский собеседник».

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Армавир С.В.Фролова.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Армавир



А.Ю.Харченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

город Армавир

от 31.05.2016 № 1337

Порядок

утверждения положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях в муниципальном образовании город Армавир

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок утверждения положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях в муниципальном образовании город Армавир (далее - Порядок) разработан в целях совершенствования системы организации и проведения спортивных соревнований и официальных физкультурных мероприятий в муниципальном образовании город Армавир (далее – Мероприятия) и определяет единый порядок утверждения положений о проведении Мероприятий (далее – Положения).

Статус и наименование чемпионата, кубка или первенства муниципального образования город Армавир могут иметь только спортивные соревнования, включенные в календарный план официальных физкультурных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий, проводимых на территории муниципального образования город Армавир.

Спортивные соревнования муниципального образования город Армавир проводятся в соответствии с правилами видов спорта.

Настоящий Порядок не распространяется на Мероприятия, проводимые по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта.

1.2. Положения являются официальным документом, регламентирующим проведение Мероприятий.

1.3. Содержание Положений должно соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2. Порядок утверждения Положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях в муниципальном образовании город Армавир

2.1. Проекты Положений о проведении Мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий, проводимых на территории муниципального образования город Армавир, разрабатываются их организаторами и подлежат утверждению отделом физкультуры и спорта администрации муниципального образования город Армавир (далее – Отдел).

2.2. Проекты Положений вносятся на рассмотрение в Отдел за 30 дней до дня их проведения и подлежат утверждению в течение 10 дней со дня их представления.

2.3. В случае отсутствия замечаний проекты Положений подлежат утверждению начальником Отдела.

2.4. При наличии замечаний проекты Положений с заключением Отдела направляются на доработку организаторам Мероприятий. Замечания должны быть устранены организаторами в течение 3 рабочих дней со дня возврата документов. После устранения замечаний проекты Положений повторно направляются в Отдел.

2.5. Отдел может являться одним из соорганизаторов Мероприятия, в случае если другое юридическое лицо или физическое лицо осуществляет организационное, финансовое или иное обеспечение подготовки и проведения Мероприятия. В этом случае организатор (организаторы) Мероприятия согласовывают Положение с Отделом не позднее, чем за месяц до его проведения.

3. Требования к содержанию Положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях

3.1. Положения составляются отдельно на каждое Мероприятие.

3.2. Для официальных Мероприятий, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения или проводимых в несколько этапов, составляется одно Положение.

3.3. Положение включает в себя следующие разделы:

1) «Общие положения». Данный раздел содержит: причины и обоснования проведения Мероприятия; ссылку на решения и документы, являющиеся основанием для проведения Мероприятия;

цели и задачи проведения данного Мероприятия;

2) «Место и сроки проведения». Данный раздел содержит: место проведения: точный адрес (мероприятия проводятся на объектах спорта, отвечающих требованиям соответствующих нормативных правовых актов, действующих на территории РФ);

сроки проведения: дата, месяц, год проведения, включая день приезда и день отъезда участников.

В случае если Мероприятия проводятся несколько дней или в несколько этапов, в программе указывается подробное описание сроков и мест проведения;

3) «Организатор (организаторы)». Данный раздел содержит: полное наименование (включая организационно-правовую форму) организатора (организаторов) Мероприятия - юридических лиц; фамилию, инициалы физических лиц;

персональный состав организационного комитета (при наличии), порядок и сроки его формирования, ссылка на ответственное лицо за формирование;

права и обязанности организатора, распределение прав и обязанностей между организатором в отношении Мероприятия (включая ответственность за причиненный вред участникам и (или) третьим лицам);

4) «Требования к участникам и условиям их допуска». Данный раздел содержит:

условия, определяющие допуск команд, участников;

численные составы сборных команд;

численные составы команд, участвующих в командных видах программы (в случае если программой предусмотрены командные виды);

указание на пол и возраст участников;

необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, судьи и т.п.);

установленные ограничения на участие;

5) «Заявки на участие». Данный раздел содержит:

форму, сроки и условия подачи заявок на участие;

адрес и необходимые реквизиты организатора (соорганизаторов) для направления заявок (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон/факс), перечень документов, представляемых в мандатную комиссию, формируемую из членов организационного комитета, главного судьи и главного секретаря Мероприятия;

исчерпывающий перечень документов, предъявляемых организатору (соорганизаторам) Мероприятия, удостоверяющих личность и подтверждающих возраст участника, его спортивную квалификацию (спортивный разряд, спортивное звание), отсутствие медицинских противопоказаний для участия, отсутствие ветеринарных противопоказаний у животного, с которым выступает участник (для видов спорта с использованием животных), техническую исправность и соответствие инвентаря правилам вида спорта;

б) «Программа Мероприятия». Данный раздел содержит:

дату и время заседания главной судейской коллегии;

сроки проведения жеребьевки;

расписание работы мандатной комиссии;

расписание по дням с указанием видов дисциплин, мест проведения (точный адрес), количества разыгрываемых комплектов наград;

порядок проведения;

ссылку на правила видов спорта, включенных в программу Мероприятия;

7) «Условия подведения итогов». Данный раздел содержит:

систему проведения, условия (принципы и критерии) подведения итогов, определения победителей и призеров в личных видах программы и (или) в командных видах программы и наделения статусом чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков муниципального образования город Армавир;

сроки представления Отделу итоговых протоколов о проведенном Мероприятии, информационного отчета, отчета главного судьи, финансового отчета на бумажном и электронном носителях;

8) «Награждение». Данный раздел содержит:
 порядок (принципы и критерии) награждения победителей и призеров в личных видах программы официальными наградами;
 условия и порядок награждения победителей и призеров в командных видах программы официальными наградами;
 условия и порядок награждения тренеров, подготовивших победителей в личных и командных видах программы, официальными наградами;
 условия и порядок награждения сборных команд - победителей командного зачета официальными наградами (если положением предусмотрено подведение итогов командного зачета);

9) «Условия финансирования». Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения Мероприятия.

При осуществлении финансирования проведения Мероприятия за счет бюджета муниципального образования город Армавир организаторами Мероприятий к Положению прилагается также смета расходов на проведение соответствующего Мероприятия;

10) «Обеспечение безопасности участников и зрителей». Данный раздел содержит:

общие требования по обеспечению безопасности участников и зрителей при проведении Мероприятия;

требования по страхованию несчастных случаев, жизни и здоровья участников;

общие требования по медицинскому обеспечению участников (наличие медицинского персонала для оказания в случае необходимости скорой медицинской помощи, проведение перед и во время медицинских осмотров, наличие у участников медицинских справок, подтверждающих состояние здоровья и возможность их допуска).

4. Технические требования к подготовке положений (регламентов) о Мероприятиях

4.1. Название Положения располагается под грифами о его утверждении по центру. Под названием документа приводится полное наименование Мероприятия, соответствующее календарному плану официальных физкультурных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий, проводимых на территории муниципального образования город Армавир.

4.2. Положения печатаются на стандартной бумаге белого цвета в формате А4, черным шрифтом Times New Roman, размер 14 с одинарным междустрочным интервалом.

4.3. Таблицы выполняются шрифтом Times New Roman, размер 12.

4.4. Наименования разделов центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы нумеруются арабскими цифрами и отделяются от текста двумя междустрочными интервалами.

4.5. Наименования подразделов набираются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, располагаются посередине листа и выделяются

жирным шрифтом. Подразделы нумеруются арабскими цифрами и отделяются от верхнего текста двумя междустрочными интервалами.

4.6. Нумерация страниц выполняется сверху листа по центру.

4.7. Положение о Мероприятии утверждается в количестве экземпляров, равном количеству их организаторов.

4.8. Утвержденные положения о Мероприятиях размещаются в сети Интернет на официальном сайте проводящей организации.

Исполняющий обязанности начальника
отдела физкультуры и спорта администрации
муниципального образования город Армавир



С.В.Куликов