



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД АРМАВИР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

г. Армавир

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка сопровождения инвестиционных проектов,  
реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории  
муниципального образования город Армавир**

В соответствии со статьей 6.1 Закона Краснодарского края от 2 июля 2004 года №731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», в целях привлечения инвестиций в экономику муниципального образования город Армавир **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования город Армавир (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Армавир от 28 октября 2016 года № 2600 «Об утверждении Порядка сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования город Армавир».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой К.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в сети «Интернет» ([www.armawir.ru](http://www.armawir.ru)).

5. Отделу по связям со средствами массовой информации и общественностью администрации муниципального образования город Армавир (Емельянчиков В.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Муниципальный вестник Армавира».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Армавир Кузнецову Е.А.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город Армавир

А.Ю.Харченко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
город Армавир

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования город Армавир**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования город Армавир (далее - Порядок), разработан в соответствии с методическими рекомендациями по обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата в городских округах и муниципальных районах Краснодарского края, утвержденными приказом департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 25 сентября 2023 года № 424 «Об утверждении методических рекомендаций по обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата в городских округах и муниципальных районах Краснодарского края», Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 26 сентября 2023 года № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), статьей 6.1 Закона Краснодарского края от 2 июля 2004 года № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае».

1.2. Порядок направлен на снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования город Армавир, унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, администрацией муниципального образования город Армавир, иных организаций.

## 2. Общие термины и понятия

Инвестор – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, которое осуществляет капитальные вложения на территории муниципального образования город Армавир с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представитель Инвестора – уполномоченное Инвестором лицо, непосредственно обратившееся за сопровождением инвестиционных проектов;

Уполномоченный орган по вопросам сопровождения инвестиционного проекта, реализуемого и (или) планируемого к реализации на территории муниципального образования город Армавир – управление экономического развития администрации муниципального образования город Армавир (далее – управление);

Агентство – автономная некоммерческая организация «Агентство по привлечению инвестиций», являющаяся специализированной организацией по привлечению инвестиций и сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых инвесторами, отнесенными в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации, к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

Сопровождение инвестиционных проектов – консультационное и организационное сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования город Армавир;

Департамент – департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, являющийся уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края в области инвестиций, осуществляющий организационное, консультационное содействие инвесторам, не отнесенным в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации, к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

Куратор – орган администрации муниципального образования город Армавир (далее – орган администрации), ответственный за сопровождение инвестиционного проекта, реализуемого и (или) планируемого к реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования город Армавир;

Реализуемый инвестиционный проект – инвестиционный проект, в рамках реализации которого осуществляются капитальные вложения на территории муниципального образования город Армавир при выполнении мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации, закупке оборудования и прочих основных средств.

### **3. Формы и цели сопровождения инвестиционных проектов**

Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования город Армавир, осуществляется в форме консультационного, информационного, а также организационного содействия инвестору (далее - содействие), направленного на реализацию инвестиционного проекта и достижения инвестором следующих целей:

своевременное получение инвестором в установленном законодательством порядке необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;

оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, в рамках действующего законодательства;

подготовку соглашений (протоколов) в инвестиционной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

### **4. Способы сопровождения инвестиционных проектов**

4.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется органами администрации в соответствии с настоящим Порядком в рабочее время следующими способами:

1) посредством личного обращения инвестора непосредственно по месту нахождения Администрации;

2) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием электронной почты;

3) посредством телефонной связи;

4) посредством обращения инвестора на инвестиционный портал муниципального образования город Армавир;

5) посредством обращения инвестора с использованием почтовых ресурсов (Почта России, курьерские службы по адресу: г. Армавир, ул. Карла Либкнехта, 52, индекс 352900).

4.2. График работы Администрации: понедельник – четверг: с 9-00 до 18-00 часов; пятница: с 9-00 до 17-00 часов, перерыв с 13-00 до 14-00 часов. Суббота, воскресенье – выходные дни.

### **5. Документы, предоставляемые для сопровождения инвестиционных проектов**

5.1. Инвестор для рассмотрения вопроса о сопровождении инвестиционного проекта направляет (письменно или в электронном виде) в управление заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему

Краснодарского края, утвержденному приказом департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 31 августа 2016 года № 82;

5.2. Инвесторы к заявлению могут дополнительно прилагать следующие документы:

для физических лиц – копия документа, удостоверяющего личность;

для юридических лиц - оригинал или заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

для индивидуальных предпринимателей - оригинал или заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

5.3. Филиалами и представительствами иностранных юридических лиц дополнительно к документам, перечисленным в пункте 5.1. Порядка, предоставляются заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии:

свидетельства об аккредитации и внесении в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации;

доверенности о наделении руководителя филиала иностранного юридического лица в Российской Федерации полномочиями на подписание документов в рамках реализации инвестиционного проекта.

5.4. При реализации инвестором нескольких инвестиционных проектов документы, перечисленные в пункте 5.1 и в пункте 5.3 Порядка, предоставляются по каждому проекту отдельно.

5.5. При реализации инвестором инвестиционного проекта, предусматривающего строительство (реконструкцию) и ввод в эксплуатацию объектов несколькими очередями (этапами), допускается рассмотрение каждой очереди (этапа) строительства объектов как отдельного инвестиционного проекта на основании соответствующего обращения инвестора. Документы, перечисленные в пункте 5.1 и в пункте 5.3. Порядка, предоставляются по каждой очереди (этапу) отдельно.

5.6. Документы, указанные в настоящем разделе и составленные на иностранном языке, представляются инвестором с нотариально заверенным переводом на русский язык.

5.7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет инвестор.

## **6. Порядок принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта**

6.1. При поступлении заявления инвестора с приложенными документами

следующего рабочего дня.

6.2. Управление в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления с приложенными документами осуществляет проверку комплектности документов, их соответствия требованиям, установленным пунктами 5.1 - 5.6 Порядка, и организует получение и проверку следующих документов и сведений в отношении инвестора:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (распечатывается в формате PDF с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (распечатывается в формате PDF с официального сайта Федеральной налоговой службы);

информация о наличии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении инвестора (распечатывается с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru>).

В случае предоставления комплекта документов, не соответствующего требованиям, указанным в пунктах 5.1 – 5.6 Порядка и (или) выявления факта нахождения инвестора в стадии ликвидации, банкротства управление в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, направляет инвестору письменное уведомление о возврате документов с указанием основания для возврата. Это не лишает права инвестора на повторное обращение о рассмотрении вопроса о сопровождении инвестиционного проекта с предоставлением полного комплекта документов.

6.3. В течение двух рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 6.2 Порядка, управление выносит вопрос о принятии решения о сопровождении и (или) об отказе в сопровождении инвестиционного проекта на комиссию по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании город Армавир (далее - Комиссия).

6.4. Комиссия принимает решение о сопровождении и (или) об отказе в сопровождении инвестиционного проекта. При принятии решения о сопровождении инвестиционного проекта комиссия назначает Куратора за сопровождение инвестиционного проекта. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем или первым заместителем председателя Комиссии, заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

О принятом решении управление извещает инвестора в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения путем направления выписки из протокола на электронный или почтовый адрес инвестора, указанный в его заявлении.

## **7. Механизм сопровождения инвестиционных проектов**

7.1. При сопровождении инвестиционного проекта Куратор, указанный в

дней со дня утверждения протокола комиссии;

2) осуществляет в рабочем режиме на постоянной основе взаимодействие с инвестором;

3) предоставляет инвестору информацию, необходимую для реализации инвестиционного проекта;

4) разрабатывает совместно с инвестором, управлением, Агентством и Департаментом план-график (дорожную карту) реализации инвестиционного проекта;

5) подготавливает соглашение о намерениях реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования город Армавир (при необходимости);

6) проводит мониторинг реализации сопровождаемого инвестиционного проекта и направляет необходимые данные в управление, Агентство и Департамент;

7) консультирование в ходе реализации проекта;

8) предоставление инвестору информации, необходимой для реализации инвестиционного проекта;

9) подбор инвестиционной площадки, соответствующей критериям инвестора. При необходимости осуществляет подбор инвестиционной площадки совместно с Агентством и Департаментом;

10) оформление и направление необходимых запросов по вопросам предоставления информации о земельных участках (промышленных площадках);

11) получает информацию о соответствии (несоответствии) возможного использования земельного участка утвержденным документам территориального планирования и градостроительного зонирования (с графическими выкопировками в цветном виде);

12) оказывает совместно с Агентством и Департаментом информационно-консультационное содействие инвестору по вопросам оформления земельно-правовой документации;

13) организует в согласованные с заинтересованными лицами сроки прием и сопровождение инвестора на территории муниципального образования город Армавир с целью посещения инвестиционных площадок, проведения совещаний и переговоров;

14) проводит мониторинг причин отклонения сроков выполнения мероприятий «дорожной карты» реализации проекта и ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в управление информацию о результатах;

15) оказывает содействие инвестору в проведении подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в территориальных и федеральных органах государственной власти, органах исполнительной власти Краснодарского края и органах местного самоуправления в соответствии с административными регламентами указанных органов, утвержденными в соответствии с действующим законодательством;

16) запрашивает у инвестора информацию, необходимую для

проекта инвестор обязуется:

1) предоставить достоверную и полную информацию об инвестиционном проекте для разработки плана-графика («дорожной карты») реализации проекта в течение 10 рабочих дней с момента получения выписки из протокола о контактных данных Куратора инвестиционного проекта;

2) предоставлять необходимую для сопровождения инвестиционного проекта информацию и материалы в срок не более 15 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса;

3) направлять в адрес Куратора информацию:

а) об изменении сроков и параметров реализации инвестиционного проекта. Информация может быть направлена любым доступным способом связи;

б) о признании инвестора банкротом либо о ликвидации инвестора в качестве юридического лица;

4) участвовать в совещаниях, встречах, переговорах, посещении инвестиционных площадок (при необходимости).

## **8. Мониторинг реализации инвестиционных проектов, по которым принято решение о сопровождении**

8.1. В целях осуществления мониторинга реализации инвестиционных проектов инвестор, в отношении которого принято решение о сопровождении инвестиционного проекта, ежеквартально не позднее 30-го числа месяца, направляет Куратору справку о ходе реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

8.2. Куратор ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет соответствующую информацию в управление.

8.3. Управление осуществляет:

1) ведение реестра инвестиционных проектов, по которым принято решение о сопровождении инвестиционного проекта;

2) подготовку сводной информации о реализации инвестиционных проектов, по которым принято решение о сопровождении (при необходимости);

3) подготовку и направление в Агентство и Департамент информации о реализации инвестиционных проектов, по которым принято решение о сопровождении, при поступлении соответствующего запроса.

## **9. Прекращение сопровождения инвестиционного проекта**

9.1. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в следующих случаях:

1) соответствующего обращения инвестора;

2) завершения реализации проекта (ввода в эксплуатацию объекта (ов) по инвестиционному проекту);

3) ... ..



5) неоднократного (два и более раза) непредставления инвестором справки о ходе реализации инвестиционного проекта, указанной в пункте 8.1 раздела 8 настоящего Порядка;

6) выявления в ходе сопровождения инвестиционного проекта невыполнения показателей социальной эффективности инвестиционного проекта, указанных в паспорте инвестиционного проекта, представленном на этапе принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта.

9.2. Решение о прекращении сопровождения инвестиционного проекта принимается Комиссией и оформляется протоколом, который подписывается председателем или первым заместителем председателя Комиссии, заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

О принятом решении управление уведомляет инвестора в течение двух рабочих дней со дня подписания Протокола с указанием причин прекращения сопровождения инвестиционного проекта.

## 10. Заключительные положения

10.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется на бесплатной основе.

10.2. В случае необходимости привлечения для выполнения мероприятий по реализации инвестиционного проекта сторонних экспертов, оплата услуг таких экспертов производится за счет инвестора.

Заместитель главы  
муниципального образования  
город Армавир



Е.А.Кузнецова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку сопровождения  
инвестиционных проектов,  
реализуемых и (или) планируемых к  
реализации на территории  
муниципального образования город  
Армавир

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Начальнику управления  
экономического развития  
администрации муниципального  
образования город Армавир

\_\_\_\_\_

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о рассмотрении вопроса о сопровождении инвестиционного проекта  
администрацией муниципального образования город Армавир

1. Наименование инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Контактное лицо инвестора, ответственное за работу с  
инвестиционным проектом:

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Данные контактного лица:

\_\_\_\_\_

(тел. рабочий, мобильный, e-mail)

Контактные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(тел. рабочий, мобильный, e-mail)

3. Место нахождения инвестора: \_\_\_\_\_.

4. Электронный адрес инвестора: \_\_\_\_\_.

5. Краткая информация об инвесторе (основная и дополнительные  
(при наличии) сферы деятельности, локализация производств, объем  
выпускаемой продукции (услуг), штатная численность, опыт  
реализации инвестиционных проектов) \_\_\_\_\_.

Согласен на обработку персональных данных, предусмотренных  
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных  
данных», а также необходимых для сопровождения инвестиционного проекта.

- Приложение:
1. Паспорт инвестиционного проекта.
  2. Комплект документов в соответствии с разделом 5 Порядка сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования город Армавир от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Инвестор \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О., должность руководителя, дата, подпись)

М.П.  
(при наличии)

Заместитель главы  
муниципального образования  
город Армавир



Е.А.Кузнецова