



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД АРМАВИР**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2020

№ 326

г. Армавир

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования город Армавир от 23 апреля 2015 года
№ 1075 «Об утверждении административного регламента по исполнению
муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в
области торговой деятельности»**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», протестом прокуратуры города Армавира от 14 ноября 2019 года № 7-02-2019/4393 в целях осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Армавир от 23 апреля 2015 года № 1075 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования город от 15 октября 2015 года № 2801 Армавир «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Армавир от 23 апреля 2015 года № 1075 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности»;

постановление администрации муниципального образования город Армавир» от 22 декабря 2015 года № 3505 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Армавир от 23 апреля 2015 года № 1075 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности»;

постановление администрации муниципального образования город Армавир от 6 июля 2016 года № 1677 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Армавир от 23 апреля

2015 года № 1075 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности»;

постановление администрации муниципального образования город Армавир от 1 декабря 2016 года № 2629 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Армавир от 23 апреля 2015 года № 1075 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности»;

постановление администрации муниципального образования город Армавир от 3 апреля 2017 года № 610 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Армавир от 23 апреля 2015 года № 1075 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности»;

постановление администрации муниципального образования город Армавир от 4 июля 2017 года № 1437 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Армавир от 23 апреля 2015 года № 1075 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой) разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир (www.armawir.ru).

5. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации муниципального образования город Армавир (Ефанов) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Муниципальный вестник Армавира».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Армавир Е.А.Кузнецову.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Армавир



А.Ю.Харченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
город Армавир
от 17.03.2015 № 326

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир
от 23 апреля 2015 г. № 1075
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования город Армавир
от 17.03.2015 № 326)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального
контроля в области торговой деятельности**

I. Общие положения

Наименование муниципального контроля.

1. Муниципальная функция, исполнение которой регламентируется настоящим административным регламентом, именуется – «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности» (далее – муниципальный контроль, муниципальная функция).

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа, осуществляющего муниципальную функцию, порядок взаимодействия между органами и должностными лицами администрации муниципального образования город Армавир, а также взаимодействие органа, осуществляющего муниципальную функцию с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности в сфере организации розничных рынков (далее - муниципальная функция).

Орган, осуществляющий муниципальный контроль

2. Муниципальная функция осуществляется администрацией муниципального образования город Армавир. Ответственным исполнителем муниципальной функции является отдел потребительского рынка и услуг администрации муниципального образования город Армавир (далее - Отдел).

3. Отдел при осуществлении муниципального контроля, взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти, органами прокуратуры, правоохранительными органами, специалистами отраслевых, функциональных, территориальных органов администрации муниципального образования город Армавир, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями, а также гражданами по вопросам проведения проверок, ведения учета и обмена соответствующей информацией.

4. В процессе осуществления муниципального контроля Отдел взаимодействует с:

Межрайонной ИФНС России № 13 по Краснодарскому краю;

Межмуниципальным отделом по г. Армавиру и Новокубанскому району Управления Росреестра по Краснодарскому краю (далее - Росреестр).

5. Отдел при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Нормативно-правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля

6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.armawir.ru> (далее – официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) –далее – (Единый портал) и в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (www.pgu.krasnodar.ru) (далее – Региональный портал).

Размещение и поддержание в актуальном состоянии нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, обеспечивает Отдел.

Предмет муниципального контроля

7. Предметом муниципального контроля в области торговой деятельности в сфере организации розничных рынков является проверка (плановая и внеплановая) соблюдения юридическими лицами (управляющими рынками компаниями) в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере организации

розничных рынков на территории муниципального образования город Армавир, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

8. Предметом проверки при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности в сфере организации розничных рынков являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими следующих требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере организации розничных рынков:

- о месторасположении розничного рынка;
- о сроке действия разрешения на право организации розничного рынка;
- о типе розничного рынка;

о количестве торговых мест на универсальных рынках для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции гражданами, ведущими крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством, в количестве не менее чем 20 процентов торговых мест от количества торговых мест, предусматриваемых схемой размещения для торговли продовольственной группой товаров.

9. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

10. Муниципальный контроль осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с ежегодными планами, либо внеплановых проверок, мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, а также мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

11. Функция муниципального контроля осуществляется работниками Отдела, в функциональные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования город Армавир (далее - должностные лица Отдела).

Функциональные права и обязанности работников Отдела устанавливаются Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), нормативными правовыми актами муниципального образования город Армавир, а также должностными инструкциями.

12. Должностными лицами, ответственными за исполнение муниципальной функции, являются начальник Отдела, специалисты Отдела в соответствии с должностными обязанностями.

13. Должностные лица при исполнении муниципального контроля, имеют право:

1) осуществлять в установленном порядке плановые и внеплановые проверки соблюдения юридическими лицами в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере организации розничных рынков на территории муниципального образования город Армавир, а также организовывать и проводить мероприятия по профилактике нарушений указанных требований в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, в том числе выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»;

2) при проведении проверок запрашивать и безвозмездно получать на основании мотивированных запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок;

3) возбуждать дела об административных правонарушениях, выявленных при осуществлении муниципального контроля;

4) обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, юридического лица или индивидуального предпринимателя расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения;

5) привлекать экспертов, экспертные организации к проведению необходимых мероприятий по контролю;

6) посещать при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения о назначении проверки территорию и используемые юридическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

14. Начальник отдела, помимо вышеуказанных прав, имеет право:

1) подписывать распоряжения на проведение проверок;

2) подписывать акты проверок, предписания;

3) осуществлять организацию деятельности по муниципальному контролю в области торговой деятельности в сфере организации розничных рынков, мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами;

4) вносить предложения о приведении муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы торговой деятельности в сфере организации розничных рынков, в соответствие с законодательством Российской Федерации;

5) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

15. Должностные лица Отдела при осуществлении муниципального контроля обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, проверка которого проводится;

проводить проверку на основании распоряжения начальника Отдела о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения начальника Отдела;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

не требовать от юридического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица;

своевременно и в полной мере предупреждать, выявлять и пресекать нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;

проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;

выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю;

составлять по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением субъекта проверки;

уведомлять лицо, в отношении которого проводится проверка, о проведении проверки;

составлять, выдавать предписания об устранении выявленных нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;

составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

при проведении плановой проверки разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица содержание положений ст. 26.1, 26.2 Федерального закона № 294-ФЗ;

истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, выключенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо

подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;

в рамках полномочий проводить мероприятия, направленные на профилактику нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;

осуществлять контроль за исполнением выданных предписаний в установленные сроки.

16. Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

17. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

18. При проведении проверки должностные лица Отдела не вправе:

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица:

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

проверять выполнение требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, за исключением случая

проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу юридическим лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

требовать от юридического лица представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

требовать от юридического лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные межведомственный перечень;

требовать у юридического лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

при проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

Не допускается требовать нотариально удостоверенных копий документов, представляемых в Отдел, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

19. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица при проведении проверки (плановой и неплановой) имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Отдела, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом 294-ФЗ;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Отделом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Отдел по собственной инициативе

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Отдела;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае к участию в проверке;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Отдела, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки представить в отдел в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. Юридическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в отдел. Указанные документы могут быть направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

на возмещение вреда, причиненного юридическому лицу при осуществлении муниципального контроля, вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством. При определении размера вреда, причиненного юридическим лицам неправомерными действиями (бездействием) органа муниципального контроля, их должностными лицами, также учитываются расходы юридических лиц, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности, и затраты, которые юридические лица, права и (или) законные интересы которых нарушены, осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи. Вред, причиненный юридическим лицам правомерными действиями должностных лиц органа муниципального контроля, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

подать в орган муниципального контроля заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых

проверок в нарушение положений статьи 26.1, 26.2. Федерального Закона № 294.

Порядок подачи заявления, перечень прилагаемых к нему документов, подтверждающих отнесение юридического лица, к субъектам малого предпринимательства, порядок рассмотрения этого заявления, обжалования включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, а также исключения соответствующей проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок определяются Правительством Российской Федерации;

вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

20. При проведении проверки юридические лица, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, обязаны:

обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц;

предоставить должностным лицам возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечить доступ проводящим проверку должностным лицам и участвующим в проверке экспертам, представителям экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

21. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результат осуществления муниципального контроля

22. Результатом осуществления муниципального контроля является:

составление акта проверки;

выдача предписания об устранении выявленных нарушений;

привлечение виновных лиц к административной ответственности;

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица

23. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица:

1) документы, подтверждающие полномочия руководителя (представителя руководителя), участвующих в проверке лиц, документ, удостоверяющий личность руководителя (представителя руководителя);

2) документы, связанные с исполнением предписаний и распоряжений Отдела, письменные пояснения;