

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД АРМАВИР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *13.10.2015*

г. Армавир

№ 2787

**Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими  
администрации муниципального образования город Армавир  
представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и**

**регистрации этих уведомлений**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года N1244-КЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае”, а также в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в администрации муниципального образования город Армавир, постановляю:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования город Армавир представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир ([www.amawir.ru](http://www.amawir.ru)).
4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации муниципального образования город Армавир (Аржаков) обеспечить размещение информации об официальном опубликовании настоящего постановления в газете «Армавирский собеседник».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Армавир С.В.Фролова.
6. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования

город Армавир А.Ю.Харченко

Тйгкшрщш, «ООО СВЦь

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
город Армавир

от 13.10.2015 № 2787

Порядок

уведомления муниципальными служащими администрации  
муниципального образования город Армавир представителя нанимателя  
(работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)  
и регистрации этих уведомлений

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования город Армавир представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", частью 2 статьи 9 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года N1244-КЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае" с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) администрации муниципального образования город Армавир, муниципальными служащими администрации муниципального образования город Армавир (далее - муниципальный служащий) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.
2. Муниципальные служащие письменно уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку путем представления уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) в отдел кадров администрации муниципального образования город Армавир.
3. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом кадрового подразделения в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), составленном по форме, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.
4. Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в администрации муниципального образования город Армавир в соответствии с настоящим Порядком.
5. Подлинник уведомления приобщается к личному делу муниципального служащего.
6. В случае изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе с истечением срока предыдущего договора) муниципальный служащий представляет новое уведомление.
7. За несоблюдение настоящего Порядка муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством.
8. В случае если представитель нанимателя (работодатель) усматривает в выполнении указанной иной оплачиваемой работы муниципального служащего наличие конфликта интересов, то он направляет уведомление муниципального служащего в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации муниципального образования город Армавир (далее - Комиссия).
9. Комиссия осуществляет рассмотрение уведомления муниципального служащего в соответствии с утвержденным Положением о Комиссии.

Начальник отдела кадров

администрации муниципального образования

город Армавир Н.П.Лыткина

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1  
к Порядку уведомления  
муниципальными служащими  
администрации муниципального  
образования город Армавир  
представителя нанимателя (работодателя)  
о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу (о выполнении  
иной оплачиваемой работы) и  
регистрации этих уведомлений

(наименование представителя нанимателя (работодателя)

(полное наименование должности, фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

«Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу'

(о выполнении иной оплачиваемой работы)\*

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ ”0 муниципальной службе в Российской Федерации”, частью 2 статьи 9 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года N 1244-КЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае" уведомляю

о намерении выполнять (о выполнении) с « » 20 года

иную(ой) оплачиваемую(ой) работу(ы) в

(наименование организации либо Ф.И.О. физического лица, с которым заключается соглашение

о выполнении иной оплачиваемой работы)

ПО

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

К основным обязанностям по выполняемой работе относятся:

(основные обязанности при выполнении иной оплачиваемой работы)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14, 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьями II, 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года N 1244-КЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае”.

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Уведомление зарегистрировано:

регистрационный номер

дата регистрации « » 20 года.

(должность, Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись)»

Начальник отдела кадров администрации муниципального образования город Армавир



/

Н.П.Лыткина

<\*> В случае изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение N 2  
к Порядку уведомления  
муниципальными служащими  
администрации муниципального  
образования город Армавир  
представителя нанимателя  
(работодателя) о намерении  
выполнять иную оплачиваемую  
работу (о выполнении иной  
оплачиваемой работы) и  
регистрации этих уведомлений

Журнал peгистрации

уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Дата  регистрации | Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление | Краткое содержание уведомления (вид деятельности) | Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, адрес данной организации | Срок  выполнения  иной  оплачиваемой  работы | Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

'

Начальник отдела кадров администрации  
муниципального образования город Армавир

Н.П.Лыткина