



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД АРМАВИР**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2024

№ 1747

г. Армавир

Об утверждении Порядка предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты соответствующего маршрута регулярных перевозок

В соответствии с частью 5 статьи 29.2 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с частью 8 статьи 13 Закона Краснодарского края от 21 декабря 2018 г. № 3931-КЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных и дубликата карты соответствующего маршрута регулярных перевозок согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой К.А.) разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир (www.armawir.ru).

3. Постановление вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

Глава муниципального образования
город Армавир



А.Ю. Харченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир
от 30.08.2024 № 1747

ПОРЯДОК

предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты соответствующего маршрута регулярных перевозок

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты соответствующего маршрута регулярных перевозок (далее – Порядок) разработан в соответствии частью 5 статьи 29.2 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с частью 8 статьи 13 Закона Краснодарского края от 21 декабря 2018 г. № 3931-КЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае».

1.2. Администрация муниципального образования город Армавир (далее – администрация) является уполномоченным органом исполнительной власти по предоставлению дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты соответствующего маршрута регулярных перевозок (далее соответственно – дубликат свидетельства, дубликат карты маршрута)

Структурным подразделением, ответственным за предоставление дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты соответствующего маршрута регулярных перевозок является отдел транспорта администрации муниципального образования город Армавир (далее – отдел транспорта).

1.3. Заявителями на получение дубликата свидетельства или дубликата карты маршрута являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и уполномоченные участники договора простого товарищества, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – Заявитель).

1.4. В Порядке используются следующие понятия:

1) документ – бланк свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, либо карты соответствующего маршрута регулярных перевозок;

2) утрата документа – это выход документа из владения лица помимо воли этого лица;

3) порча документа – это умышленное или неосторожное повреждение документа либо уничтожение, равно как и искажение указанных в нем сведений либо наличие отметок.

2. Условия предоставления дубликата свидетельства и дубликата карты маршрута

2.1. В случае утраты или порчи документа Заявитель направляет в администрацию заявление о предоставлении дубликата свидетельства или дубликата карты маршрута по форме согласно приложению к Порядку (далее – Заявление).

2.2. Заявление направляется в целях получения одного дубликата свидетельства или одного дубликата карты маршрута.

2.3. Дубликат свидетельства или дубликат карты маршрута предоставляется Заявителю в случае, если маршрут регулярных перевозок включен в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в муниципальном образовании город Армавир (далее – реестр маршрутов).

3. Порядок предоставления дубликата свидетельства и дубликата карты маршрута

3.1 В целях получения дубликата свидетельства или дубликата карты маршрута Заявитель предоставляет в администрацию Заявление.

При наличии приказа руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества о применении дисциплинарного взыскания за утрату или порчу документа к лицу, ответственному за хранение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута регулярных перевозок, Заявитель предоставляет в администрацию его копию.

3.2. Отдел транспорта выдает Заявителю дубликат свидетельства или дубликат карты маршрута не позднее пяти рабочих дней с даты поступления Заявления в администрацию.

3.3. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении дубликата свидетельства или дубликата карты маршрута являются:

1) установление факта недостоверности представленной Заявителем информации;

2) несоответствие Заявления установленной форме.

3.4. Решение о выдаче дубликата свидетельства или дубликата карты маршрута оформляется постановлением администрации.

3.5. В случае отказа в выдаче дубликата свидетельства или дубликата карты маршрута Заявителю на адрес, указанный в Заявлении, администрация направляет письменное уведомление с указанием причин отказа, согласно пункту 3.3 Порядка.

Отказ в выдаче дубликата свидетельства или дубликата карты маршрута не препятствует повторному обращению Заявителя за получением дубликата свидетельства или дубликата карты маршрута.

3.6. В случае принятия решения о выдаче дубликата свидетельства или дубликата карты маршрута Заявителю на адрес, указанный в Заявлении, администрация направляет письменное уведомление с указанием контактной информации для его получения.

4. Форма дубликата свидетельства и дубликата карты маршрута

4.1. Дубликат свидетельства оформляется на бланке, форма которого утверждена приказом Минтранса России от 10 ноября 2015 г. № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения».

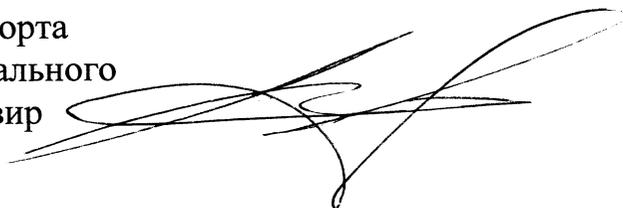
4.2. Дубликат карты маршрута оформляется на бланке, форма которого утверждена приказом Минтранса России от 22 мая 2024 г. № 180 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения, требований к его защищённости от подделок, а также требований к электронным картам, содержащим сведения о карте маршрута регулярных перевозок».

4.3. При заполнении бланка дубликата свидетельства или бланка карты маршрута указывается соответствующая надпись:

к бланку свидетельства – «ДУБЛИКАТ К СВИДЕТЕЛЬСТВУ серии 000000 № 000000» в отдельной строке с выравнением по центру;

к бланку карты маршрута – «ДУБЛИКАТ К КАРТЕ МАРШРУТА серии 000000 № 000000» в отдельной строке с выравнением по центру.

Начальник отдела транспорта
администрации муниципального
образования город Армавир



В.Р.Галустов

Приложение
к Порядку
предоставления дубликата свидетельства
об осуществлении перевозок по
муниципальному маршруту регулярных
перевозок и дубликата карты
соответствующего маршрута регулярных
перевозок

Главе муниципального
образования город Армавир

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении
дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по
муниципальному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты
соответствующего маршрута регулярных перевозок

Прошу предоставить _____

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
участника договора простого товарищества, ИНН)

дубликат свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее – дубликат свидетельства)
или

дубликат карты маршрута регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее – дубликат карты маршрута),

в связи с УТРАТОЙ или ПОРЧЕЙ

_____ (контактный телефон и фактический адрес)

адрес электронной почты: _____
(для направления письменного уведомления)

в соответствии с частью 5 статьи 29.2 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим

транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», частью 8 статьи 13 Закона Краснодарского края от 21 декабря 2018 г. № 3931-КЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае».

Подтверждаю, что на дату рассмотрения настоящего заявления осуществляю перевозку пассажиров по муниципальному маршруту регулярных перевозок муниципального образования город Армавир

№ _____ сообщением «_____»»,

Регистрационный номер маршрута в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок в муниципальном образовании город Армавир № _____.

Руководствуясь нормами Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку моих персональных данных лицом, осуществляющим проверку представленных документов свободно, своей волей и в своем интересе.

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о поданном мной заявлении на получение дубликата свидетельства или дубликата карты маршрута.

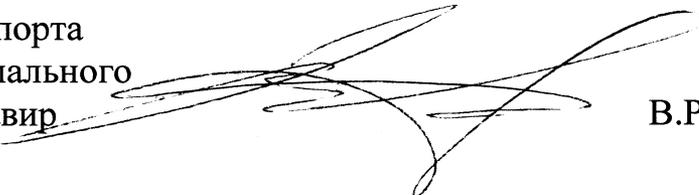
Перечень прилагаемых к заявлению документов:

- 1.
- 2.

Заявитель _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

Начальник отдела транспорта
администрации муниципального
образования город Армавир



В.Р.Галустов