



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД АРМАВИР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.08.2018

№ 1363

г. Армавир

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие гражданского общества на территории муниципального образования город Армавир»**

В соответствии с пунктами 2, 3 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «С некоммерческих организациях, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях реализации муниципальной целевой программы «Развитие гражданского общества на территории муниципального образования город Армавир», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Армавир от 27 ноября 2017 года № 2448 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие гражданского общества на территории муниципального образования город Армавир» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Армавир от 9 ноября 2015 года № 3055 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Армавир».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой) разместить настоящее постановление в

сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир ([www.armawir.ru](http://www.armawir.ru)).

5. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации муниципального образования город Армавир (Ефанов) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Армавирский собеседник».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Армавир С.В.Фролова.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город Армавир



А.Ю. Харченко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Армавир  
от 02.08.2018 № 1363

### **ПОРЯДОК предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие гражданского общества на территории муниципального образования город Армавир»**

#### **1. Общие положения о предоставлении субсидий**

Настоящий Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие гражданского общества на территории муниципального образования город Армавир, (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктами 2,3 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования город Армавир на 2018-2023 годы» муниципальной программы «Развитие гражданского общества на территории муниципального образования город Армавир», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Армавир от 27 ноября 2017 года № 2448 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества на территории муниципального образования город Армавир» (далее – муниципальная программа) и определяет условия и механизм предоставления за счет средств местного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Армавир на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности.

##### **1.1. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:**

социально значимое мероприятие – мероприятие, организованное для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан, развития

физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи.

1.2. Получателями субсидий являются юридические лица соответствующие критериям:

1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Армавир;

2) включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций;

3) не получавшие субсидий (иных видов финансовой поддержки) из других бюджетов на заявленные цели в текущем году;

4) осуществляющие виды деятельности, указанные в статье 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в целях возмещения части фактических затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, произведенных в текущем финансовом году:

на оплату за жилое помещение и коммунальных услуг, услуг стационарной телефонной связи и доступа к электронным информационным сетям;

на приобретение канцелярских товаров;

на приобретение периодических печатных изданий, связанных с уставной деятельностью.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является администрация муниципального образования город Армавир.

Органом администрации муниципального образования город Армавир, обеспечивающим проведение конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций является организационный отдел администрации муниципального образования город Армавир (далее – организационный отдел).

Конкурсный отбор проводится комиссией по вопросам оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Комиссия), образованной при администрации муниципального образования город Армавир как главного распорядителя бюджетными средствами.

Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на реализацию мероприятий подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Развитие гражданского общества на территории муниципального образования город Армавир» и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке и доведенных до администрации муниципального образования город Армавир как главному распорядителю бюджетных средств.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидий критериям, предусмотренным пунктом 1.2. Порядка;

2) соответствие заявителя критериям отбора, предусмотренным пунктами 2.20, 2.21 Порядка;

3) соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;

4) соответствие возмещаемых затрат целям предоставления субсидий;

5) достоверность представленной получателем субсидии информации;

6) согласие получателя субсидии на осуществление администрацией муниципального образования город Армавир и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты;

7) реализация социально значимых мероприятий в течение текущего финансового года в соответствии с программными мероприятиями муниципальной Программы.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на дату подачи заявления на участие в конкурсном отборе:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.3 Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – конкурсный отбор) на основании постановления администрации муниципального образования город Армавир и договора о предоставлении субсидии (далее – договор).

2.4. В целях проведения конкурса организационный отдел:

объявляет конкурсный отбор, путем размещения в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир информации о проведении конкурсного отбора с указанием сведений в соответствии с пунктом 2.5 Порядка не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема заявок;

устанавливает сроки приема заявок, порядок их подачи;

консультирует по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

организует прием, регистрацию и передачу заявок на участие в конкурсном отборе;

обеспечивает сохранность поданных заявок и документов к ним в течение трех лет;

обеспечивает заключение с победителями конкурсного отбора договоров о предоставлении субсидии.

2.5. Информация о проведении конкурсного отбора должна содержать:

- 1) даты начала и окончания приема заявок (срок приема заявок не может быть менее 7 календарных дней);
- 2) порядок подачи заявок;
- 3) адрес и наименование органа администрации муниципального образования город Армавир, который принимает заявки на участие в конкурсном отборе;
- 4) критерии отбора заявителей и условия предоставления субсидий;
- 5) порядок отмены конкурсного отбора;
- 6) указание адреса официального сайта администрации муниципального образования город Армавир для получения подробной информации о предоставлении субсидии.

2.6. Для участия в конкурсном отборе социально ориентированная некоммерческая организация (далее – получатель субсидии) предоставляет заявку-расчет о предоставлении субсидии (далее – заявка) по установленной форме в организационный отдел администрации муниципального образования город Армавир в срок, указанный в информации о проведении конкурсного отбора (приложение № 1).

2.7. К заявке прилагаются следующие документы:

информация о социально ориентированной некоммерческой организации получателя субсидии на дату обращения согласно приложению № 3 к Порядку;

копии учредительных документов в актуальной редакции (Устав, Положение), заверенные печатью и подписью руководителя юридического лица;

копии документов, являющихся основанием для пользования помещением;

копии договоров (контрактов, соглашений), по которым некоммерческой организацией понесены затраты, предусмотренные пунктом 1.3. настоящего Порядка, подлежащие возмещению за счет субсидии;

копии первичных учетных документов, подтверждающих оплату по договорам (контрактам, соглашениям) некоммерческой организацией затрат, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Порядка, подлежащих возмещению за счет субсидии;

справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копию финансовой отчетности организации за предыдущий финансовый год;

план работы на текущий год, предусматривающий проведение социально значимых мероприятий.

2.8. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке руководителем или уполномоченным лицом некоммерческой организации с оттиском печати некоммерческой организации;

Заявка, включая вышеперечисленные документы, должны быть размещены в папке-скоросшивателе, прошиты и пронумерованы.

2.9. Поданные заявки в день поступления регистрируются организационным отделом администрации муниципального образования город Армавир в журнале регистрации заявок.

2.10. В целях получения полной достоверной информации о получателе субсидии организационный отдел не позднее следующего рабочего:

1) запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) путем межведомственного взаимодействия с межрайонной ИФНС России № 13 по Краснодарскому краю.

Сведения из ЕГРЮЛ организационный отдел может получить (распечатать) на сайте ФНС России ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа и СКПЭП (действующий сертификат ключа проверки электронной подписи для этого не требуется);

2) запрашивает в финансовом управлении администрации муниципального образования город Армавир сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами муниципального образования город Армавир, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Указанные в настоящем пункте документы получатель субсидии вправе предоставить самостоятельно.

При этом представленная получателем субсидии справка (сведения) об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, задолженности перед местным бюджетом, должны быть выданы не ранее одного месяца до даты подачи Заявки.

2.11. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки, пакет документов передается в Комиссию для проверки документов на соответствие требованиям Порядка и проведения конкурсного отбора.

2.12. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования город Армавир.

Комиссию возглавляет председатель. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведет ее заседания. В случае отсутствия председателя заседания Комиссии проводит его заместитель.

2.13. Заседание Комиссии проводится не позднее 14 рабочих дней после дня окончания срока для приема заявок от некоммерческих организаций, указанного в информации о проведении конкурсного отбора.

Дата заседания определяется председателем Комиссии.

2.14. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

2.15. При проведении конкурсного отбора Комиссия осуществляет следующие действия:

- 1) рассматривает заявку - расчет получателя субсидии;
- 2) проверяет полноту сведений, содержащихся в заявке и документах получателя субсидии и соблюдение условий предоставления субсидии;
- 3) отказывает в предоставлении субсидии по результатам конкурсного отбора по основаниям, указанным в пункте 2.19 Порядка;
- 4) определяет победителей конкурсного отбора по результатам рассмотрения заявок и документов, представленных получателями субсидии;
- 5) определяет размер субсидии некоммерческой организации на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.16. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и является основанием

для подготовки проекта постановления администрации муниципального образования город Армавир о предоставлении субсидии.

2.17. Участники отбора вправе направлять в организационный отдел предложения, изменять и отзывать свои предложения в течение установленного для подачи заявок срока.

2.18. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, соответствующая условиям настоящего Порядка, Конкурс признаётся несостоявшимся, и с единственным получателем субсидии, подавшим заявку, заключается договор.

2.19 Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления субсидии, определенным в пункте 1.3. Порядка;

несоответствие условиям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 2.1. Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;  
несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.8 или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований;  
получение из бюджетов любого уровня субсидий на возмещение заявленных расходов в текущем году;

отсутствие бюджетных ассигнований;  
получение по результатам конкурсного отбора баллов в количестве, менее указанного в пункте 2.21. Порядка.

2.20. Оценка заявок, поступивших на конкурсный отбор, осуществляется членами Комиссии по бальной системе от 1 до 10 баллов по следующим критериям:

1) отсутствие фактов несоблюдения некоммерческой организацией ранее в качестве получателя субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии по основаниям, указанным в настоящем Порядке – 10 баллов;

2) количество социально значимых мероприятий, которые организовала (в которых приняла участие) социально ориентированная некоммерческая организация на дату подачи заявки:

от 10 до 15 мероприятий – 5 баллов;

от 15 до 20 мероприятий – 7 баллов;

свыше 20 мероприятий – 10 баллов;

3) количество граждан, принявших участие в социально значимых мероприятиях, проводимых социально ориентированной некоммерческой организацией:

от 1 тысячи 500 человек до 3 тысяч человек – 5 баллов;

от 4 тысяч человек до 6 тысяч человек – 7 баллов;

свыше 6 тысяч человек – 10 баллов;

4) наличие информации о деятельности организации в Интернете, средствах массовой информации:

от 1 до 5 публикаций – 5 баллов;

свыше 5 публикаций – 10 баллов.



2.21. Победителями конкурсного отбора признаются социально ориентированные некоммерческие организации, набравшие от 15 и выше баллов.

Итоговое значение баллов определяется как сумма значений баллов по каждому критерию оценки, выставленных Комиссией.

На основании итоговых значений баллов Комиссией формируется рейтинг получателей субсидий.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидий всем победителям конкурсного отбора, подавшим заявки, Комиссия отбирает победителей, набравшие наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов, победителю конкурсного отбора, заявка которого подана раньше, присваивается меньший номер в рейтинге.

Субсидия предоставляется победителям конкурсного отбора, занимающим наименьшие номера в рейтинге, на предоставление субсидий для которых достаточно бюджетных ассигнований.

2.22. Результаты конкурсного отбора отражаются в протоколе Комиссии.

2.23. Объем субсидий победителям конкурсного отбора определяется Комиссией на основании представленных документов о фактических затратах на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка и указывается в протоколе Комиссии в отношении каждого получателя субсидии.

Размер субсидии не должен превышать 40000 рублей.

2.24. В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурсного отбора, секретарь Комиссии передает протокол Комиссии в организационный отдел для подготовки проекта постановления администрации муниципального образования город Армавир о предоставлении субсидии (далее - постановление), проекта договора о предоставлении субсидии (приложение № 2), либо для направления некоммерческой организации извещения об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа.

В течение 10 рабочих дней после принятия решения Комиссии организационным отделом администрации муниципального образования город Армавир готовится проект постановления и проект договора о предоставлении субсидии, либо проект извещения об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа.

2.25. Проект постановления передается в органы администрации муниципального образования город Армавир на согласование в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

Проект постановления и проект договора должны быть подписаны не позднее 1 декабря текущего года.

2.26. Организационный отдел в течение 3 рабочих дней с момента утверждения постановления о предоставлении субсидии направляет его копию и проект договора некоммерческой организации способом, подтверждающим факт получения документов получателем субсидии.

2.27. Проект договора подписывается руководителем некоммерческой организации и направляется в организационный отдел в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

2.28. Перечисление субсидий осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации города Армавира» на расчетный счет некоммерческой организации не позднее 31 декабря текущего финансового года.

2.29. К показателям результативности предоставления субсидии относятся:

количество социально значимых мероприятий, которые организовал (в которых принял участие) получатель субсидии в текущем году – не менее 10;

количество граждан, принявших участие в социально значимых мероприятиях, проводимых социально ориентированной некоммерческой организацией в текущем году, в соответствии с целевыми показателями, утвержденными в подпрограмме «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Развитие гражданского общества на территории муниципального образования город Армавир» и подпунктом 3 пункта 2.20 Порядка.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии представляет в организационный отдел отчет о выполнении показателей результативности, указанных в пункте 2.29 до конца первого квартала года, следующего за годом в котором предоставлена субсидия.

3.2. Отчет регистрируется в журнале регистрации отчетов в день получения.

3.3. Отчет подается получателем субсидии по форме согласно приложению к договору о предоставлении субсидии.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется администрацией муниципального образования город Армавир и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.2. При предоставлении субсидий получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3. Некоммерческая организация несет ответственность за соблюдение условий предоставления субсидий и недостижение показателей результативности предоставления субсидий.

4.4. Организационный отдел до 1 мая на основании представленных получателями субсидий отчетов проводит проверку достижения показателей результативности предоставления субсидии некоммерческой организацией.

По результатам проверки составляется акт по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.5. В случае недостижения показателей, указанных в пункте 2.29, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств в лице организационного отдела и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, организационный отдел в течение 10 дней со дня их выявления направляет

получателю субсидии, способом, подтверждающим факт получения, требование о возврате субсидии в местный бюджет с указанием суммы, срока возврата субсидии и реквизитов счета, на который необходимо перечислить возвращенную сумму субсидии.

Получатель субсидии обязан возвратить полученную субсидию в местный бюджет в течение 10 дней со дня получения требования о возврате субсидии.

4.6. В случае отказа получателя субсидии в добровольном порядке возвратить в местный бюджет в текущем финансовом году средства субсидии вопрос возврата денежных средств решается в судебном порядке.

## 5. Разрешение споров

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с предоставлением субсидии, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Участник конкурсного отбора, не согласный с решением или действиями Комиссии, администрации муниципального образования город Армавир, вправе обжаловать их в судебном порядке.

Начальник организационного отдела  
администрации муниципального образования  
город Армавир



В.В.Сухова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку предоставления  
субсидий социально  
ориентированным  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим свою  
деятельность на территории  
муниципального образования  
город Армавир

Главе муниципального образования  
город Армавир  
А.Ю. Харченко

**Заявка-расчет**

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
в сумме \_\_\_\_\_ согласно прилагаемому расчету:

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма, руб.	Обоснование расходов
1.	плата за жилое помещение и коммунальные услуги, услуги стационарной телефонной связи и доступа к электронным информационным сетям		
2.	приобретение канцелярских товаров		
3.	приобретение периодических печатных изданий		
	<b>Всего расходы:</b>		

В случае предоставления субсидии некоммерческая организация дает согласие на осуществление администрацией муниципального образования город Армавир и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

**Приложение:** перечень прилагаемых документов, кол. экз

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер

Начальник организационного отдела  
администрации муниципального  
образования город Армавир



В.В. Сухова

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Порядку предоставления  
субсидий социально  
ориентированным  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим свою  
деятельность на территории  
муниципального образования  
город Армавир

**Договор  
о предоставлении субсидии**

г. Армавир

№

\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования город Армавир (далее - Администрация), в лице главы муниципального образования город Армавир, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_ (далее - Получатель), \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, (далее - Стороны), в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Армавирской городской Думы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о местном бюджете, Порядком предоставления субсидий, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Армавир от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», (далее - Порядок предоставления субсидии), постановлением администрации муниципального образования город Армавир от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О предоставлении субсидии» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**I. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю из местного бюджета денежных средств в целях возмещения затрат на \_\_\_\_\_ (указание цели (ей) предоставления Субсидии) (далее - Субсидия).

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными администрации муниципального образования город Армавир как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК)

на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Договора, в размере \_\_\_\_\_ (КБК \_\_\_\_\_).

### III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) соответствие получателя субсидий критериям, предусмотренным пунктом 1.2. Порядка предоставления субсидии;
- 2) соответствие заявителя критериям отбора, предусмотренным пунктами 2.20, 2.21 Порядка предоставления субсидии;
- 3) соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка предоставления субсидии;
- 4) соответствие возмещенных затрат целям предоставления субсидий;
- 5) достоверность представленной получателем субсидии информации;
- 6) согласие получателя субсидии на осуществление администрацией муниципального образования город Армавир и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты;
- 7) реализация социально значимых мероприятий в течение текущего финансового года в соответствии с программными мероприятиями муниципальной Программы.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_,

(наименование кредитной организации)

до 31 декабря 20\_\_ года.

### IV. Взаимодействие сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с условиями предоставления, предусмотренным разделом 3 настоящего Договора.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в настоящем Договоре, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора.

4.1.3. Осуществлять проверку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии на основании отчета(ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного(ых) Получателем Субсидии.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, путем проведения проверок:

1) по месту нахождения Администрации на основании отчета Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

2) по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии.

4.1.5. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии или настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии, недостоверных сведений, направлять Получателю в течение 10 дней со дня их выявления требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Договора.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктами 6.3, 6.4 настоящего Договора.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию документы, в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Договора.

4.3.2. Соблюдать условия предоставления субсидии, указанные в пункте 3.1. Договора.

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых на цели, на которые предоставлена субсидия.

4.3.4. Обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии, установленных пунктом 2.29 Порядка предоставления субсидии.

4.3.5. Представлять в организационный отдел администрации муниципального образования город Армавир отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий до конца первого квартала года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

4.3.6. Направлять по запросу организационного отдела администрации муниципального образования город Армавир и уполномоченного органа муниципального финансового контроля документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.7. В случае получения требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в организационной отдел администрации муниципального образования город Армавир и в уполномоченный орган муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Договором.

4.3.9. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе обращаться в администрацию муниципального образования город Армавир для получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

## **V. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае установления фактов, указанных в пункте 4.5. Порядка предоставления субсидий некоммерческая организация возвращает в местный бюджет предоставленную Субсидию в срок, указанный в требовании о ее возврате.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных



документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору (приложение № 2 к договору).

6.4. Изменение настоящего Договора возможно в случае уменьшения/увеличения администрации муниципального образования город Армавир ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

6.5. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

- 1) реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
- 2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

6.6 Расторжение настоящего Договора администрацией муниципального образования город Армавир в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Договором показателей результативности предоставления Субсидии или нарушения условий предоставления Субсидии.

6.7. Расторжение настоящего Договора Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

- 1) путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (при наличии);

- 2) заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.9. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон

## **VII. Срок действия Договора**

Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_ года.

### VIII. Реквизиты и подписи Сторон

Сокращенное наименование Администрации	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

### IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Администрации	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Начальник организационного отдела  
администрации муниципального  
образования город Армавир



В.В.Сухова

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидий социально  
ориентированным  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим свою  
деятельность на территории  
муниципального образования  
город Армавир

Информация  
о социально ориентированной некоммерческой организации  
за период \_\_\_\_\_

1. Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации

(согласно записи в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ))

2. Юридический адрес (с почтовым индексом) организации

3. Фактический адрес (с почтовым индексом) организации, контактные телефоны, электронная почта, веб-сайт

4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

5. Дата регистрации

(согласно свидетельству о регистрации)

6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

7. Основные виды деятельности в соответствии с учредительными документами

8. Руководитель организации

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность в соответствии с Уставом, контактные телефоны, адрес электронной почты)

9. Бухгалтер организации

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), контактные телефоны, адрес электронной почты)

10. Численность членов организации, основанной на членстве (по состоянию на начало текущего года)

11. Количество штатных работников

(По состоянию на последний отчетный период)

12. Общая сумма денежных средств, полученная организацией за предыдущий год

--

13. Из них:



Приложение № 4  
к Порядку предоставления  
субсидий социально  
ориентированным  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим свою  
деятельность на территории  
муниципального образования  
город Армавир

АКТ  
проверки получателя субсидий

\_\_\_\_\_ (полное наименование объекта контроля)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ место составления

Проверка проведена на основании постановления администрации муниципального образования город Армавир от «\_\_» \_\_\_\_\_ года «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ (далее – Порядок).

Тема проверки: 1) достижение получателем субсидии показателей результативности, указанных в пункте 2.29 Порядка;  
2) соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидий.

Проверяемый период: \_\_\_\_\_.

Проверка проведена \_\_\_\_\_ (должности, фамилии, инициалы)

Срок проведения проверки, не включая периоды времени, не засчитываемые в срок ее проведения, составил \_\_\_\_ рабочих дней.

Проверка начата \_\_\_\_\_, окончена \_\_\_\_\_ (дата) (дата)

В ходе проверки исследовано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются документы, материалы и иная информация (в том числе полученная

Общие сведения об объекте контроля:

1. Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации  
(согласно записи в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ))
2. Юридический адрес (с почтовым индексом) организации
3. Фактический адрес (с почтовым индексом) организации, контактные

телефоны, электронная почта, веб-сайт

4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

5. Дата регистрации

(согласно свидетельству о регистрации)

6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

7. Основные виды деятельности в соответствии с учредительными документами

8. Руководитель организации

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность в соответствии с Уставом, контактные телефоны, адрес электронной почты)

Настоящей проверкой установлены: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу

\_\_\_\_\_ проверки, с указанием документов (материалов), на основании

\_\_\_\_\_ которых сделаны выводы о нарушениях, нарушенных положений (с указанием

\_\_\_\_\_ частей, пунктов, подпунктов и т.д.) нормативных правовых актов

Обобщенная информация о результатах проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается обобщенная информация о результатах проверки)

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам проверки, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения акта.

Приложение: (указываются документы, материалы, приобщаемые к акту проверки, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения).

Должностное лицо,  
проводившее проверку \_\_\_\_\_

(должность)

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Акт проверки получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность и Ф.И.О. представителя объекта контроля, получившего документ, дата, подпись)

Начальник организационного отдела  
администрации муниципального  
образования город Армавир



В.В. Сухова

Приложение № 1  
к договору о  
предоставлении субсидий

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности предоставления  
субсидий из местного бюджета на реализацию отдельных мероприятий  
муниципальной программы «Развитие гражданского общества на территории  
муниципального образования город Армавир

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Код вида деятельности организации по ОКВЭД2 \_\_\_\_\_  
Договор о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единицы измерения	Плановое значение показателя результативности	Фактическое значение показателя результативности
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

Руководитель  
организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(ф.и.о.)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Начальник организационного отдела  
администрации муниципального  
образования город Армавир



В.В. Сухова

Приложение № 2  
к договору о  
предоставлении субсидии

Дополнительное соглашение  
к Договору о предоставлении субсидии  
в соответствии с пунктами 2,3 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации  
от "\_\_\_" "\_\_\_\_\_" N \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата заключения  
соглашения)

№ \_\_\_\_\_

(номер соглашения)

Администрация муниципального образования город Армавир (далее - Администрация), в лице главы муниципального образования город Армавир, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_ (далее - Получатель), \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, (далее - Стороны), в соответствии с пунктом 6.3. Договора о предоставлении субсидии от "\_\_\_" "\_\_\_\_\_" N \_\_\_\_\_ (далее - Договор) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

суть изменений

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения <9>
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

Начальник организационного отдела  
администрации муниципального  
образования город Армавир



В.В.Сухова