



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД АРМАВИР

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.09.2014

№ 2519

г. Армавир

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования муниципального образования город Армавир»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования город Армавир от 5 апреля 2011 года № 860 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования муниципального образования город Армавир» (прилагается).

2. Постановление администрации муниципального образования город Армавир от 12 октября 2012 года № 3385 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача разрешения (ордера) на производство работ, связанных с разрытием территории общего пользования муниципального образования город Армавир» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир ([www.armavir.ru](http://www.armavir.ru)).

5. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации муниципального образования город Армавир (Аржаков) обеспечить размещение информации об официальном опубликовании настоящего постановления в газете «Армавирский собеседник».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Армавир С.М.Марченко.

7. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования  
город Армавир



А.Ю.Харченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Армавир  
от 01.09.2014 № 2519

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
по предоставлению муниципальной услуги:  
«Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории  
общего пользования муниципального образования город Армавир»

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Административный регламент предоставления Муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования муниципального образования город Армавир» (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов администрации муниципального образования город Армавир и должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга: «Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования муниципального образования город Армавир» (далее – Муниципальная услуга) предоставляется администрацией муниципального образования город Армавир, ответственный исполнитель Муниципальной услуги – отдел контроля городского хозяйства администрации муниципального образования город Армавир (далее – Отдел).

1.3. В предоставлении Муниципальной услуги также участвуют:

- муниципальное казенное учреждение «Армавирский городской многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

- ГУП КК СВВУК «Курганинский групповой водопровод;
- ОАО «Армавиргоргаз»;
- ОАО «Ростелеком», Армавирский ЛТЦ;
- ОАО «Ростелеком», Кросс-территориальный линейный цех;
- филиал ОАО «НЭСК-электросети» «Армавирэлектросеть»;
- ОГИБДД отдела МВД России по г. Армавиру;
- МП г. Армавира «Озеленитель»;
- Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Армавир;
- ООО «Армавиртеплоэнерго»;
- Администрация Заветного сельского округа;
- Администрация Старостаничного сельского округа;
- Администрация Приреченского сельского округа.

1.4. Заявителями на предоставление Муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица, а также их представители, наделенные соответствующими полномочиями.

### **Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги**

1.5. Информацию о порядке предоставления Муниципальной услуги можно получить:

- 1) при личном или письменном обращении в Отдел;
- 2) на информационном стенде, размещаемом в Отделе и МФЦ;

На информационном стенде в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления Муниципальной услуги, размещается следующая информация:

- сроки предоставления Муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;
  - формы заявлений о предоставлении Муниципальной услуги, образцы их заполнения;
  - перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования;
  - перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
  - информация о платности (бесплатности) предоставления Муниципальной услуги;
  - блок-схема описания административного процесса предоставления Муниципальной услуги;
  - извлечения из настоящего Административного регламента.
- 3) по телефону;
- 4) на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.armavir.ru> (далее – Официальный сайт), на официальном сайте муниципального казенного учреждения «Армавирский городской многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» <http://armavir.e-mfc.ru>, адрес электронной почты [mfc.armavir@mail.ru](mailto:mfc.armavir@mail.ru);
- 5) по электронной почте.

1.6. Информация о порядке предоставления Муниципальной услуги размещается на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru> и «Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края <http://www.pgu.krasnodar.ru>» (далее - Портал).

1.7. Информация о порядке предоставления Муниципальной услуги публикуется в средствах массовой информации.

1.8. Адрес места нахождения Отдела:

352900, город Армавир, улица Р.Люксембург, 146, кабинет № 50.

Телефоны Отдела: 8(86137) 3-22-70, 3-22-30; факс: 8(86137) 3-22-70.

1.9. Должностное лицо Отдела (далее-Ответственный специалист) осуществляет приём документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема заявлений, время выдачи запрашиваемых документов
понедельник	с 14-00 до 18-00
вторник	с 9-00 до 13-00
среда	с 14-00 до 18-00
четверг	с 9-00 до 13-00
пятница	с 9-00 до 13-00

1.10. Начальник Отдела осуществляет личный приём заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приёма и консультирования
понедельник	с 14-00 до 18-00
вторник	с 9-00 до 13-00
среда	с 14-00 до 18-00
четверг	с 9-00 до 13-00
пятница	с 9-00 до 13-00

1.11. Информация о месте нахождения, телефонах организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги:

Наименование организации	График работы	Юридический адрес организации, телефон, адрес электронной почты
ГУП КК СВВУК «Курганинский групповой водопровод»	Понедельник-четверг с 8-00 до 17-00. Перерыв на обед с 12-00 до 13-00.	улица Р. Люксембург, 233, г. Армавир, Краснодарский край, 352900 тел. 3-32-53 8613733775 @ mail.ru
ОАО «Армавиргоргаз»	Понедельник-пятница с 8-00 до 16-00. Перерыв на обед с 12-00 до 13-00.	улица Советской Армии, 190, г. Армавир, Краснодарский край, 352900 тел. 7-37-76 Agorgaz@arm.kes.ru
ОАО «Ростелеком» Армавирский ЛТЦ	Понедельник-пятница с 8-00 до 17-00. Перерыв на обед с 12-00 до 13-00.	улица Лермонтова, 138, г. Армавир, Краснодарский край, 352901 тел. 2-70-99 Производственно- технический отдел