



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД АРМАВИР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2019

№ 2383

г. Армавир

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Армавир от 25 февраля 2016 года № 353 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Армавир»

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», законом Краснодарского края от 2 марта 2012 года №2445-КЗ «О порядке организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территории Краснодарского края», протестами прокуратуры города Армавира от 27 мая 2019 года № 7-01-2019/2152, от 14 ноября 2019 года №7-02-2019/4327 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Армавир от 25 февраля 2016 года № 353 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Армавир», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановления администрации муниципального образования город Армавир от 11 июля 2016 года №1709, от 19 декабря 2016 года №2966, от 16 мая 2017 года №940, от 2 августа 2017 года №1642 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Армавир от 25 февраля 2016 года № 353 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Армавир»» считать утратившими силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации муниципального образования город Армавир (Ефанов)

обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Муниципальный вестник Армавира».

5. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в сети «Интернет» (www.armawir.ru).

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Армавир



А.Ю. Харченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
город Армавир
от 20.12.2019 № 2383

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир
от 25 февраля 2016 года № 353
(в редакции постановления
администрации
муниципального образования
город Армавир
от 20.12.2019 № 2383)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Армавир»

1. Общие положения

Наименование муниципального контроля

1.1. Муниципальная функция, исполнение которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Армавир» (далее – муниципальная функция, муниципальный контроль).

1.2. Административный регламент исполнения администрацией муниципального образования город Армавир муниципальной функции: «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Армавир» (далее – регламент) определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) исполнения

администрацией муниципального образования город Армавир муниципальной функции.

Орган, осуществляющий муниципальный контроль

1.3. Органом администрации муниципального образования город Армавир, исполняющим муниципальную функцию по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Армавир является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город Армавир (далее – Управление, орган муниципального контроля).

1.4. Должностные лица Управления, осуществляющие муниципальный контроль, взаимодействуют в установленном порядке с органами государственной власти, органами прокуратуры, правоохранительными органами, специалистами отраслевых, функциональных, территориальных органов администрации муниципального образования город Армавир, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями, а также гражданами по вопросам проведения проверок, ведения учета и обмена соответствующей информацией.

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля

1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.armawir.ru>, в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» по адресу: <http://pgu.krasnodar.ru> (далее - региональный портал), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Размещение и поддержание в актуальном состоянии нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, обеспечивает Управление.

Предмет муниципального контроля

1.6. Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на территории муниципального образования город Армавир требований, установленных федеральными законами, законами

Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Армавир в области сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Армавир.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

1.7. Должностными лицами, ответственными за исполнение муниципального контроля, являются начальник Управления, специалисты Управления.

Функциональные права и обязанности работников Управления устанавливаются Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), нормативными правовыми актами муниципального образования город Армавир, а также должностными инструкциями.

1.8. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля имеют право:

в целях проверки организации беспрепятственно посещать по предъявлении служебного удостоверения и заверенной печатью копии распоряжения начальника Управления, объекты хозяйственной и иной деятельности независимо от формы собственности;

знакомиться с документами и иными необходимыми для осуществления муниципального контроля материалами;

получать документацию и иные материалы, необходимые для осуществления муниципального контроля, исполнения должностных обязанностей;

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

проводить во время проверок видео- и фотосъемку объектов контроля, необходимые измерения;

производить осмотр состояния автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Армавир, на которых осуществляют деятельность граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели, при предъявлении служебного удостоверения;

привлекать экспертов, экспертные организации к проведению необходимых мероприятий по контролю;

давать обязательные для исполнения предписания, распоряжения в использовании автомобильных дорог, установленных действующим законодательством;

в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения.

1.9. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании распоряжения начальника органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения начальника Управления либо лица, исполняющего его обязанности, и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

своевременно и в полной мере предупреждать, выявлять и пресекать нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

выполнять требования законодательства по защите прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю;

разъяснять лицам, виновным в совершении правонарушений, их права и обязанности;

проводить мероприятия по контролю на основании и в строгом соответствии с распоряжением о проведении проверки;

составлять по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением субъекта проверки;

уведомлять лицо, в отношении которого проводится проверка, о

проведении проверки;

составлять, выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

при проведении плановой проверки разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений ст. 26.1, 26.2 Федерального закона № 294-ФЗ;

истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, выключенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;

в рамках полномочий проводить мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

осуществлять контроль за исполнением выданных предписаний в установленные сроки;

осуществлять мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

1.10. При проведении проверки должностные лица муниципального контроля не вправе:

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также

выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федеральным законом № 294-ФЗ;

требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

при проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

Не допускается требовать нотариально удостоверенных копий документов, представляемых в Управление, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

1.11. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

на возмещение вреда, включая упущенную выгоду (неполученный доход), причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации

Федерации порядке неправомерными, за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.

1.12. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при осуществлении муниципального контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с Федеральными законами.

Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации вправе обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

1.13. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, обязаны:

обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

по требованию должностных лиц Управления предъявлять документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки;

не препятствовать должностным лицам Управления при осуществлении муниципального контроля;

выполнять предписания об устранении нарушений в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог и дорожной деятельности.

Результат осуществления муниципального контроля

1.14. Результатом осуществления муниципального контроля являются: составление акта проверки;

выдача предписания об устранении выявленных нарушений;

привлечение виновных лиц к административной ответственности;

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для осуществления муниципального контроля

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого лица предпринимателя

1.15. При осуществлении муниципального контроля у проверяемого лица запрашиваются:

копия устава юридического лица;

копия приказа о назначении на должность руководителя юридического

лица;

копия приказа о назначении лиц, ответственных за проведение ремонтных и восстановительных работ;

документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина либо представителей проверяемых лиц;

доверенность, подтверждающая полномочия представителя проверяемых лиц, присутствующего при осуществлении муниципального контроля;

документы, удостоверяющие право пользования (владения) размещаемым (присоединяемым) объектом и земельным участком под ним (за исключением документов, подтверждающих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество);

журнал учета проверок (при его наличии);

копия договора подряда на восстановление территории;

акт на скрытые работы;

акт выполненных работ;

акт сдачи дороги (тротуара) в эксплуатацию;

журнал обхода коммуникаций.

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,
запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного
информационного взаимодействия**

1.16. К документам и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органом муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация относятся:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы;
- копия разрешения на строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения, либо их участков;
- копия разрешения на ввод в эксплуатацию (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения, объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения;

- копию разрешения на установку рекламных конструкций.

1.17. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органом муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация Краснодарского края организаций, утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация».

2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля.

Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля

2.1. Информацию по вопросам осуществления муниципального контроля, сведения о ходе осуществления муниципального контроля заинтересованные лица могут получить в сети «Интернет», по месту нахождения Управления, по телефону Управления, а также путем направления письменного запроса в адрес Управления.

2.2. Информация о порядке осуществления муниципального контроля предоставляется:

посредством размещения информации, в том числе о графике приема и номерах телефонов для справок (консультаций);

на официальном сайте в сети «Интернет» администрации муниципального образования город Армавир по адресу: <http://www.armawir.ru> (далее - «официальный сайт»), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края. Управление обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на своем официальном сайте в сети «Интернет», а также в соответствующем разделе Реестра Краснодарского края;

на информационных стендах Управления;

по номерам телефонов Управления.

2.3. Информирование о ходе осуществления муниципального контроля осуществляется специалистами Управления при личном контакте с заинтересованными лицами.