



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД АРМАВИР**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2016

г. Армавир

№ 2999

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий малым формам хозяйствования
в АПК на возмещение части затрат на уплату процентов по
кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и
займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах**

В целях реализации статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 721-КЗ «О государственной поддержке развития личных подсобных хозяйств на территории Краснодарского края», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 июня 2016 года №411 «О Порядке расходования в 2016 году местными бюджетами субвенций из краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий малым формам хозяйствования в АПК на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (прилагается).

2. Постановление администрации муниципального образования город Армавир от 15 декабря 2015 года №3433 «Об утверждении порядка предоставления малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Армавир» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир (www.armawir.ru).

5. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации муниципального образования город Армавир (Аржаков) обеспечить размещение информации об опубликовании настоящего постановления в газете «Армавирский собеседник».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город Армавир А.В.Руденко.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
город Армавир

А.Ю.Харченко

Субсидии предоставляются заемщикам в целях возмещения части понесенных ими затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным:

Муниципальное образование город Армавир в порядке межбюджетных отношений.

1) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на приобретение сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 лошадиных сил и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны;

с 1 января 2005 года на срок до 5 лет - на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 700 тыс. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2007 года на срок до 2 лет - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 300 тыс. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и не древесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет - на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами:

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет - на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 года на срок до 8 лет - на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, приобретение племенных сельскохозяйственных жи-

вотных, племенной продукции (материала), строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 10 млн. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2007 года на срок до 2 лет, - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 5 млн. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и не древесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) сельскохозяйственными потребительскими кооперативами:

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на приобретение техники и оборудования (российского и зарубежного производства), в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенного молодняка и стад птиц, тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 года на срок до 8 лет, - на приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива, на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной

продукции, а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 40 млн. рублей на один кооператив;

с 1 января 2007 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 2 лет, - на приобретение запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе для поставки их членам кооператива;

с 1 января 2007 года на срок до 2 лет, - на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (с 2013 года - сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки), на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации, а также на организационное обустройство кооператива и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 15 млн. рублей на один кооператив; .

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и не древесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.2. Заявителями на предоставление субсидий являются:

граждане, проживающие на территории муниципального образования город Армавир и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством;

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования город Армавир;

сельскохозяйственные потребительские кооперативы, обратившиеся в администрацию муниципального образования город Армавир (далее - Администрация) с заявлением о предоставлении субсидий (далее - Заявители).

Также с заявлениями могут обратиться представители заявителей, наделенные соответствующими полномочиями.

1.2.1. Предоставление субсидий заявителям осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) регистрация и осуществление производственной деятельности на территории муниципального образования город Армавир;

2) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявления о

предоставлении субсидии (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

3) заключение с кредитными организациями кредитного договора (договора займа);

4) выполнение заявителем обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Субсидии не предоставляются за период, в котором допущено несоблюдение установленных условиями кредитного договора (договора займа) сроков погашения основного долга и начисленных процентов, а также на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов;

5) наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключённого между заявителем и уполномоченным органом (приложение № 1 к Порядку), обязательными условиями которого являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

3. Порядок приема и рассмотрения документов на получение субсидий

3.1. Для получения субсидий претендент подает заявление, согласно приложению к Порядку №1 и документы в уполномоченный орган или многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее – МФЦ).

Регистрация заявления о предоставлении субсидий с прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления субсидий, осуществляется в день их поступления в уполномоченный орган. В случае поступления в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня - в первый, следующий за ним, рабочий день.

Регистрация заявлений осуществляется уполномоченным сотрудником, ответственным за регистрацию заявления, при предоставлении субсидий.

При поступлении заявления с прилагаемыми документами через МФЦ, уполномоченный сотрудник МФЦ регистрирует заявление с использованием программно-аппаратного комплекса "Автоматизированная информационная система поддержки деятельности многофункционального центра", принимает у претендента заявление на получение субсидий и документы, которые претендент должен предоставить самостоятельно. Заявление регистрируется в день приёма.

Направление заявления в электронной форме с использованием официального сайта министерства, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края для получения государственной услуги не предусмотрено.

3.1.1. Заявления претендентов регистрируются в день их поступления в течение одного рабочего дня в порядке очередности в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, подписан, скреплен печатью. Ответственный специалист обеспечивает заключения соглашения (о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, приложение №2 к настоящему Порядку), заключенного между претендентом и уполномоченным органом, обязательным условием которого является согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий, соблюдать запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

3.2. Проверка полноты представленных заявителем документов

3.2.1. Основанием для предоставления субсидий является обращение заявителя (его представителя, доверенного лица) в отдел сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования город Армавир (далее - уполномоченный орган) или МФЦ с заявлением и документами, указанными в пункте 3.2.2. Порядка.

3.2.2. Для получения субсидий заявитель представляет прошитые и пронумерованные следующие документы:

- 1) копию паспорта и заявление согласно приложению №1;
- 2) выписку из похозяйственной книги об учёте личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;
- 3) копии документов, подтверждающих целевое использование кредита или займа согласно приложению № 3 к Порядку (по мере использования кредита или займа). По кредитам (займам), принятым к субсидированию до начала текущего финансового года, целевое использование которых соответствует условиям субсидирования текущего года, указанные документы повторно не предоставляются;
- 4) заверенные кредитной организацией: копия кредитного договора (договора займа), выписка из ссудного счёта заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

б) документ с указанием номера счёта заёмщика, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления средств на возмещение части затрат;

7) расчет размера субсидии по форме согласно приложениям № 4,5,6,7 к Порядку (в двух экземплярах).

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления субсидий, возлагается на заявителя

3.2.3. Специалист уполномоченного органа осуществляет:

проверку наличия представленных заявителем документов на соответствие Перечню документов, подтверждающих целевое использование малыми формами хозяйствования кредитов, полученных в российских кредитных организациях, и займов, полученных в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, согласно приложению № 3 Порядку;

проверку соответствия представленных заявителем документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сличает представленные оригиналы и копии документов.

3.2.4. Проверка полноты и правильности оформления представленных заявителем документов осуществляется в день их поступления в течение одного рабочего дня. В случае поступления в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, заявление с прилагаемыми документами передается на регистрацию в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.2.5. Предоставление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.2.2. Порядка и отсутствие лимитов бюджетных обязательств, выделенных из краевого бюджета на эти цели на соответствующий финансовый год, является основанием для отказа в приеме документов.

3.3 Регистрация заявления о предоставлении субсидий с прилагаемыми документами

3.3.1. Сотрудник уполномоченного органа:

регистрирует заявление в журнале регистрации с присвоением порядкового номера (в случае отсутствия технической возможности ведения электронного учёта заявлений, регистрирует заявление в специальном журнале, который должен быть пронумерован и прошнурован);

ставит на заявлении номер и дату регистрации.

3.3.2. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления, в течение одного рабочего дня.

3.3.3. Результатом является регистрация заявления или отказ в приеме документов с указанием причин отказа.

Уполномоченный сотрудник в течение 10 дней со дня регистрации принятых документов письменно уведомляет заемщика о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

3.3.4. Основанием для отказа в приеме документов является представление претендентом документов не в полном объеме, отсутствие лимитов бюджетных обязательств, выделенных из краевого бюджета на эти цели на текущий финансовый год.

3.3.5. Заявители за представлением субсидий могут обращаться до 30 декабря текущего года.

3.4. Рассмотрение документов, направление межведомственных запросов и принятие решения

3.4.1. В день регистрации заявления с документами передается на рассмотрение.

3.4.2. Уполномоченный орган:

запрашивает в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней муниципальных систем межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы и сведения в отношении заявителя:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения об отсутствии задолженности при исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по состоянию на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

При наличии указанных данных, полученных ранее уполномоченным органом посредством межведомственного взаимодействия, субсидии предоставляются при условии, что сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности при исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов

получены по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии.

После получения сведений уполномоченный орган осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия регистрации, постановки на налоговый учет на территории муниципального образования город Армавир;

соблюдения заявителем условия отсутствия задолженности по налоговым платежам, сборам, пеням, штрафам.

3.4.3. Уполномоченный орган:

проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, на соответствие регистрации гражданина на территории муниципального образования город Армавир;

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

проверяет выписку из похозяйственной книги об учёте личного подсобного хозяйства заявителя в соответствии с действующим законодательством;

проверяет полноту и правильность оформления документов предоставленных заявителем в соответствии с приложением № 3 к Порядку;

проверяет расчеты причитающихся сумм субсидий по формам согласно приложениям №4,5,6,7 к Порядку на правильность оформления и исчисления суммы субсидий;

Представленные заявителем документы для получения субсидий должны быть рассмотрены уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней.

В соответствии с настоящим Порядком отбор пакета документов, представленных заявителями, осуществляется комиссией по предоставлению субсидий малым формам хозяйствования (далее - комиссия), порядок работы которой и состав утвержден постановлением администрации муниципального образования город Армавир от 7 апреля 2015 года №946 «Об образовании комиссии по предоставлению субсидий малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе муниципального образования город Армавир», в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заявлений и документов из уполномоченного органа. Комиссия осуществляет проверку полноты сведений, содержащихся в документах, представленных заявителями, и соблюдением условий предоставления субсидий, результаты которой оформляются протоколом.

Решение о выплате субсидий принимается главой муниципального образования город Армавир в форме постановления администрации муниципального образования город Армавир с учетом отраженных в протоколе рекомендаций комиссий в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Порядком не позднее 10 (десяти) дней.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

- 1) несоответствие заявителя требованиям и условиям предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 1.2, 1.2.1. Порядка;
- 2) представление документов, не соответствующих требованиям, преду-

смотренным разделом 3 Порядка;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год.

3.4.4. Уполномоченный орган:

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

проверяет полноту и правильность оформления документов, предоставленных заявителем в соответствии с разделом 3 к настоящего Порядка;

оформляет и направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа в соответствии с пунктом 3.4.3 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, отражает данные об отказе в журнале регистрации заявлений;

готовит сводные реестры получателей субсидий за счет средств краевого и федерального бюджетов по формам, согласно приложениям № 9 и 10 к Порядку и передает на подпись главе муниципального образования город Армавир.

обеспечивает заключение соглашений с заявителями (соглашение о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению №2 к Порядку);

обеспечивает учет и хранение соглашений о предоставлении субсидии.

3.4.4. Результатом является рассмотрение заявления о предоставлении субсидий и заключение соглашения или направление заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

3.5. Оформление платежных документов для перечисления субсидии на расчетный счет заявителя

3.5.1. Основанием для начала предоставления субсидий является внесение уполномоченным сотрудником в программу «1С: Предприятие» или в журнал регистрации соглашений реквизитов заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

3.5.2. Уполномоченный орган:

готовит постановление о предоставлении субсидий на основании сводных реестров получателей субсидий за счет средств краевого и федерального бюджетов по формам, согласно приложениям № 6 и 7 к Порядку.

3.5.3. Для перечисления с лицевого счета муниципального образования города Армавира на расчетные счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, причитающейся за счет средств краевого бюджета суммы субсидии уполномоченный сотрудник направляет «Сводных реестров получателей субсидий из средств краевого бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах», по формам, согласно приложениям №6 и №7 к Порядку и платежных документов в финансовое управление администрации муниципального образования город Армавир.

3.5.4. Срок предоставления субсидий составляет 15 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов и заключения соглашения.

3.5.5. Выплата субсидий производится в течение финансового года в пределах субвенций, выделенных из краевого фонда компенсаций бюджету муниципального образования город Армавир.

Субсидии считаются предоставленными с момента зачисления сумм субсидии на расчетные счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях или направления отказа в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и внесение соответствующей записи в журнал регистрации.

4. Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления субсидий.

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные специалисты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного органа закрепляется в их должностных инструкциях, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Ответственность получателя субсидий

Претенденты несут ответственность за нарушение условий и достоверность представленных им документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Отчетность и ответственность исполнителя

6.1. Уполномоченный орган ежеквартально по форме согласно приложению №11 к Порядку не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края отчет о расходах бюджета администрации муниципального образования город Армавир, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета.

6.2. Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Претенденты несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку и условиями соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края порядке.

6.4. Уполномоченный орган несет ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субвенций, и достоверность пред-

ставляемых им отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случае - несоблюдения условий предоставления субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Уполномоченный орган в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет претенденту требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 (тридцати) календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат в текущем финансовом году администрацией муниципального образования город Армавир остатков субвенций, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется в течение 20 (двадцати) дней со дня образования остатков.

Начальник отдела сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования город Армавир



В.А.Чемеричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий малым
формам хозяйствования в АПК на
возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в
российских кредитных организациях, и
займам, полученным в
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах

ФОРМА

«Исх. № ___ от _____ 20__ г.

В администрацию
муниципального образования
город Армавир
от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии на возмещение части затрат крестьянским
(фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским
кооперативам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на
уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных
организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативах**
, (предоставляется в двух экземплярах)

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате субсидии в соответствии с

_____ (указывается наименование и реквизиты нормативно-правового акта на основании которого

_____ выплачиваются субсидии)

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

ИНН получателя субсидии _____ ОКТМО _____

ОКПО (для КФХ) _____

Адрес получателя субсидии _____

Паспортные данные (для ЛПХ), телефон _____

Наименование кредитной организации _____

Номер и дата кредитного договора (договора займа) _____

Сумма полученного кредита (займа) _____
 Срок погашения кредита (займа) по договору, либо дополнительному
 соглашению _____
 Процентная ставка по кредиту (займу), либо дополнительному
 соглашению _____
 Плановая сумма субсидии на 20__ год _____
 Направление целевого использования кредита (займа) (наименование ТМЦ,
 оборудования и т.д.) _____

Перечень прилагаемых документов:

1. Копия кредитного договора (договора займа), заверенная кредитной организацией, ___ экз.
2. Копия выписки из ссудного счета Заемщика о получении кредита (документа, подтверждающего получение займа), заверенная кредитной организацией, ___ экз.
3. График погашения кредита (займа) и уплаты процентов, 1 экз.
4. Документ с указанием текущего счета Заемщика, для перечисления субсидии, ___ экз.
5. Выписка из похозяйственной книги (или справка) об учете Заемщика в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, заверенная уполномоченным лицом администрации сельского поселения (предоставляется гражданином, ведущим ЛПХ), ___ экз.
6. (иные документы предоставляемые заёмщиком) _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, в том числе по использованию труда иностранных работников, выполняю.

Уведомлены о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии, обязаны возратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии.

Заявитель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

Документы приняты
согласно перечню

(подпись)

(расшифровка
подписи)Уведомление о принятии заявления
к рассмотрению получил

«__» _____ 20__ год

(подпись)

(расшифровка подписи)

Линия отреза

(полное наименование заявителя, район)

Уведомление
о принятии заявления к рассмотрению

Администрация муниципального образования город Армавир сообщает, что Ваше заявление о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на: _____ принято к рассмотрению.

Номер и дата регистрации заявления: _____

Уполномоченный сотрудник
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка подписи)»

Начальник отдела сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности администрации
муниципального образования
город Армавир



В.А.Чемеричко