



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД АРМАВИР**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2014

№ 1782

г. Армавир

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования город Армавир от 5 апреля 2011 года № 860 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма» (прилагается).

2. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир (www.armawir.ru).

3. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации муниципального образования город Армавир (Аржаков) обеспечить размещение информации об официальном опубликовании настоящего постановления в газете «Армавирский собеседник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Армавир С.М.Марченко.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Армавир



А.Ю.Харченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир
от 09.07.2014 № 1782

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги:
«Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда
по договору социального найма»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма» (далее - административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации муниципального образования город Армавир.

2. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма» (далее – муниципальная услуга) осуществляется сектором по жилищным вопросам администрации муниципального образования город Армавир (далее - Сектор).

3. В процессе предоставления муниципальной услуги Сектор взаимодействует с:

1) филиалом Государственного унитарного предприятия Краснодарского края «Крайтехинвентаризация - краевое БТИ» по городу Армавиру;

2) отделом Управления Федеральной миграционной службы по Краснодарскому краю в городе Армавире;

3) Армавирским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;

4) муниципальным казённым учреждением «Армавирский городской многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) юридическими лицами, управляющими многоквартирными домами.

4. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги:

4.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, обращающиеся на законных основаниях для предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма на территории муниципального образования город Армавир, а также их представители, наделенные соответствующими полномочиями.

4.2 Жилые помещения по договору социального найма предоставляются гражданам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очерёдности исходя из времени принятия таких граждан на учёт.

4.3 Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются:

1) гражданам, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;

2) гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых утверждён постановлением правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 года № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире».

4.4 Освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире, в которой проживают несколько нанимателей и (или) собственников, на основании их заявления предоставляется по договору социального найма, проживающим в этой квартире нанимателям и (или) собственникам, если на момент освобождения жилого помещения они признаны или могут быть в установленном порядке признаны малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях.

4.5 При отсутствии в коммунальной квартире граждан, указанных в пункте 4.4 настоящего регламента, освободившееся жилое помещение предоставляется по договору социального найма проживающим в этой квартире нанимателям и (или) собственникам, которые могут быть в установленном порядке признаны малоимущими и которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления, на основании их заявления.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- 1) при личном или письменном обращении в Сектор;
- 2) по электронной почте;
- 3) на информационном стенде, размещаемом в Секторе.
- 4) по телефону;
- 5) на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.armawir.ru> (далее – официальный сайт);
- 6) на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)», «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее - Портал).

5.1. На информационном стенде в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, размещается следующая информация:

- 1) срок предоставления муниципальной услуги;
- 2) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец её заполнения;
- 3) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования;
- 4) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

5) информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

6) блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги.

5.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги публикуется в средствах массовой информации и в раздаточных информационных материалах.

5.3. Адрес Сектора:

1) 352900, город Армавир, улица Карла Либкнехта, 52;

2) адрес электронной почты Сектора: zil72adm@mail.ru

3) контактные телефоны Сектора: 8(86137) 3-74-75, 3-27-80,
факс: 8(86137) 3-27-80.

5.4. Должностное лицо Сектора (далее - ответственный специалист), осуществляет приём заявлений и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема заявлений от физических лиц и время выдачи запрашиваемых документов
среда	с 9-00 до 18-00
четверг	с 9-00 до 18-00

5.5. Заведующий Сектором осуществляет личный приём заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приёма и консультирования
среда	с 9-00 до 18-00
четверг	с 9-00 до 18-00

5.6. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим административным регламентом, выдача документов по результатам оказания муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляются Сектором в здании администрации муниципального образования город Армавир по улице Карла Либкнехта, 52, в кабинетах № 72 и 76 А, расположенных на 7-ом этаже.

Адреса и местонахождения организаций, взаимодействующих с Сектором при предоставлении муниципальной услуги

6. Филиал Государственного унитарного предприятия Краснодарского края «Крайтехинвентаризация - краевое БТИ» по городу Армавиру:

1) юридический адрес: 352900, г. Армавир, улица Кирова, 48;