



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД АРМАВИР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2015

г. Армавир

№ 1308

Об утверждении Порядка проведения торгов на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок проведения торгов на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир (www.armawir.ru)
4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации муниципального образования город Армавир (Аржаков) обеспечить размещение информации об официальном опубликовании настоящего постановления в газете «Армавирский собеседник».
5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Армавир Н.В.Миропольцеву.
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель
главы муниципального образования
город Армавир



А.В.Руденко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

город Армавир

от 20.05.2015 № 1308

**Порядок
проведения торгов на право заключения договора о размещении
нестационарного торгового объекта на земельном участке,
находящемся в муниципальной собственности либо
государственная собственность на который не разграничена**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок проведения торгов на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта (далее – НТО) на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена (далее - Порядок), регламентирует:

порядок проведения торгов на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена (далее – торги);

порядок заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена (далее – договор о размещении НТО), форма которого установлена приложением № 1 к настоящему Порядку.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Организатором торгов является администрация муниципального образования город Армавир в лице управления имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир (далее – Управление).

4. Решение о проведении торгов принимается в форме постановления администрации муниципального образования город Армавир.

5. Торги проводит комиссия по проведению торгов (далее –

Комиссия).

Решение об образовании Комиссии принимается в форме постановления администрации муниципального образования город Армавир.

6. Расходы по подготовке и проведению торгов осуществляются за счет местного бюджета.

Раздел II

Предмет торгов, цели и основные понятия

7. Предметом торгов является право на заключение Договора о размещении НТО согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Армавир, утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Армавир (далее – схема).

Разработка схемы и ведение информационной базы данных о размещенных на территории муниципального образования город Армавир НТО осуществляется отделом потребительского рынка и услуг администрации муниципального образования город Армавир.

8. Торги проводятся в форме открытого аукциона на право размещения одного или нескольких НТО, при этом отдельный лот может содержать только один НТО.

9. Основными целями торгов являются:

1) обеспечение единого порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Армавир;

2) создание условий для предоставления жителям муниципального образования город Армавир безопасных и качественных товаров и услуг;

3) обеспечение равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности, предоставления услуг населению на территории муниципального образования город Армавир.

Раздел III

Требования к участникам торгов

10. Участником торгов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора о размещении НТО.

11. Участником торгов не вправе быть лицо:

1) экономическая деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) находящееся в процессе ликвидации (в отношении юридических

лиц) или в случае наличия решения арбитражного суда о признании указанного лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) имеющее задолженность по начисленным налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) в установленном порядке не внесшие обеспечение заявки на участие в торгах.

12. Проверка претендентов на участие в торгах на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией.

13. Основаниями для отказа в допуске к участию в торгах является:

1) несоответствие претендента на участие в торгах требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) непредставление претендентом на участие в торгах документов, установленных пунктом 27 настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

3) несоответствие заявки на участие в торгах форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

14. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом на участие в торгах в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, Комиссия обязана отстранить такого претендента от участия в торгах. Протокол об отстранении претендента на участие в торгах от участия в торгах подлежит размещению на официальном сайте торгов, указанном в подпункте 15 пункта 15 Порядка, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

Раздел IV

Функции организатора, претендента на участие в торгах, участников торгов и Комиссии

15. Организатор торгов:

1) готовит проект решения о проведении торгов в форме постановления администрации муниципального образования город Армавир о проведении торгов. В решении о проведении торгов указывается:

- а) предмет торгов;
- б) форма торгов;
- в) начальная цена лота;
- г) размер задатка;

- д) «шаг аукциона»;
- 2) определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в торгах, место, дату и время определения участников торгов, место и срок подведения итогов торгов;
- 3) формирует информационный пакет документов по предмету торгов и о порядке их проведения;
- 4) организует подготовку и публикацию извещения о проведении торгов не менее чем за 30 дней до дня проведения торгов;
- 5) представляет необходимые материалы и соответствующие документы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, намеревающимся принять участие в торгах;
- 6) разрабатывает, утверждает документацию о торгах;
- 7) определяет дату и место проведения торгов;
- 8) определяет содержание лотов, указывает начальный (минимальный) размер стоимости права заключения договора о размещении НТО;
- 9) определяет размер обеспечения заявки - задатка;
- 10) осуществляет приём заявок на участие в торгах, присваивает им регистрационные номера в журнале регистрации заявок на участие в торгах;
- 11) по окончании срока приёма заявок на участие в торгах передаёт Комиссии поступившие документы;
- 12) уведомляет претендентов на участие в торгах о признании таких претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным настоящим Порядком, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом, а также посредством размещения протокола рассмотрения заявок на официальном сайте,
- 13) готовит проект договора о размещении НТО;
- 14) по запросу участника торгов предоставляет разъяснения документации о торгах;
- 15) вправе отказаться от проведения торгов не позднее, чем за три дня до даты проведения торгов, разместив указанную информацию на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир www.armawir.ru (далее - официальный сайт) и в официальном печатном издании, предназначенном для опубликования муниципальных правовых актов – газете «Армавирский собеседник» (далее – официальное печатное издание);
- 16) возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения торгов на реквизиты, указанные заявке на участие в торгах;
- 17) осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения торгов;
- 18) обеспечивает сохранность заявок на участие в торгах, протоколов, аудиозаписей;
- 19) выполняет иные функции, связанные с организацией и

проведением торгов.

16. Претендент на участие в торгах:

1) подаёт заявку на участие в торгах как по одному лоту, так и в отношении нескольких лотов;

2) обеспечивает достоверность представленной информации;

3) для участия в торгах, не позднее дня подачи заявки на участие в торгах, вносит денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (задаток), на счёт, открытый для проведения операций по обеспечению участия в торгах, в качестве платы за участие в торгах в размере 20% от начального размера стоимости права заключения договора о размещении НТО;

4) вправе отозвать поданную заявку на участие в торгах до окончания срока приёма заявок.

17. Участник торгов:

участвует в торгах в порядке, установленном настоящим Порядком;

в случае победы в торгах приобретает права и несёт обязанности в соответствии с условиями документации о торгах.

18. Комиссия:

1) принимает решение о признании претендентов на участие в торгах участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным настоящим Порядком;

2) осуществляет проведение торгов;

3) оформляет протокол о результатах торгов.

Раздел V

Извещение о проведении торгов

19. Извещение о проведении торгов размещается посредством публикации в официальном печатном издании, и размещается на официальном сайте не менее чем за 30 дней до дня проведения торгов.

20. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

1) реквизиты постановления администрации муниципального образования город Армавир о проведении торгов;

2) наименование организатора торгов, его местонахождение, почтовый адрес, адрес официального сайта, адрес электронной почты, номер контактного телефона и местонахождение лица, ответственного за организацию торгов;

3) форму проведения торгов;

4) предмет торгов (с указанием лотов, сведений о НТО, согласно схеме);

5) дату, время, место определения участников торгов;

6) дату, время, место проведения торгов;

7) порядок ознакомления претендентов на участие в торгах с документацией о торгах;

8) порядок предоставления разъяснений документации о торгах;

- 9) форму заявки на участие в торгах, даты начала и окончания приёма заявок на участие в торгах;
- 10) место и время приема заявок.
- 11) размер обеспечения заявки (задатка);
- 12) шаг аукциона;
- 13) начальный (минимальный) размер стоимости права на заключение договора о размещении НТО;
- 14) размер платы за размещение НТО;
- 15) срок заключения договора;
- 16) срок действия договора;
- 17) порядок проведения торгов, в том числе порядок оформления участия в торгах, определения лица, выигравшего торги.

21. Организатор торгов несёт ответственность за достоверность информации, направленной для опубликования в официальном печатном издании, официальном сайте.

Раздел VI

Документация о торгах

22. Организатор торгов размещает документацию о торгах на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении торгов.

23. Документация о торгах должна содержать:
- 1) сведения, указанные в извещении;
 - 2) форму заявки;
 - 3) сроки подачи заявок на участие в торгах;
 - 4) перечень документов, прилагаемых к заявке;
 - 5) сведения о порядке и сроках отзыва заявок;
 - 6) сведения о месте и дате рассмотрения заявок на участие в торгах;
 - 7) порядок, даты начала и окончания предоставления участникам торгов разъяснений положений документации о торгах;
 - 8) место, дату и время проведения торгов;
 - 9) требования к участникам торгов;
 - 10) срок и порядок внесения задатка, размер задатка;
 - 11) проект договора о размещении НТО;
 - 12) сведения о порядке определения победителя;
 - 13) начальный (минимальный) размер стоимости права на заключение договора о размещении НТО;
 - 14) сведения о сроке оплаты права на заключение договора о размещении НТО;
 - 15) величину повышения начальной цены договора о размещении НТО ("шаг аукциона");
 - 16) сведения о сроке, в течение которого должен быть подписан договор о размещении НТО;
 - 17) срок договора;

18) цену платы за размещение НГО.

24. Сведения, содержащиеся в документации о торгах, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении торгов.

25. Претендент на участие в торгах вправе направить организатору запрос о разъяснении положений документации о торгах. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации о торгах, если указанный запрос поступил организатору не позднее, чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

Раздел VII

Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в торгах

26. Торги являются открытыми по составу участников и форме подачи заявок.

27. Для участия в торгах претендент представляет в Управление лично или через своего представителя в установленный в извещении о проведении торгов срок:

1) заявку установленной формы (приложение №2 к настоящему Порядку);

2) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка, в счет обеспечения обязательств по договору;

3) полученную не ранее чем за один месяц до дня проведения торгов выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в торгах - юридического лица (копия решения (приказа) о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в торгах без доверенности. В случае если от имени претендента на участие в торгах действует иное лицо, заявка на участие в торгах должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента на участие в торгах или нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента на участие в торгах, заявка на участие в торгах должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копию документа, удостоверяющего личность претендента на участие в торгах, являющегося индивидуальным предпринимателем, либо личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;