



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД АРМАВИР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.05.2015

г. Армавир

№ 1297

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 года №3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства» (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир ([www.armavir.ru](http://www.armavir.ru))

4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации муниципального образования город Армавир (Аржаков) обеспечить размещение информации об официальном опубликовании настоящего постановления в газете «Армавирский собеседник».

5. Постановления администрации муниципального образования город Армавир от 30 июня 2014 года №1680 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, в аренду для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства», от 9 февраля 2015 года №218 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Армавир от 30

июня 2014 года №1680 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, в аренду для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства» признать утратившими силу.

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город Армавир А.В.Руденко.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город Армавир



А.Ю.Харченко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
город Армавир  
от 15.05.2015 № 1297

**Административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги:  
«Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в аренду  
земельных участков для индивидуального жилищного строительства или  
для ведения личного подсобного хозяйства»**

#### I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства» (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность действий органов администрации муниципального образования город Армавир, и должностных лиц при предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Муниципальная услуга «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства» (далее – Муниципальная услуга) предоставляется администрацией муниципального образования город Армавир. Ответственным исполнителем предоставления Муниципальной услуги является управление имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир (далее – Управление).

3. В предоставлении Муниципальной услуги также участвует муниципальное казенное учреждение «Армавирский городской многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

4. В процессе предоставления Муниципальной услуги Управление взаимодействует с:

Армавирским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;

Филиалом Государственного унитарного предприятия Краснодарского края «Крайтехинвентаризация-Краевое БТИ» по г. Армавиру;

Армавирским отделом филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Краснодарскому краю;

отделом Управления Федеральной миграционной службы по Краснодарскому краю в городе Армавире;

управлением по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Армавир;

администрацией Старостаничного сельского округа муниципального образования город Армавир;

администрацией Приреченского сельского округа муниципального образования город Армавир;

администрацией Заветного сельского округа муниципального образования город Армавир.

### **Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги**

5. Заявителями на предоставление Муниципальной услуги являются граждане (один из родителей), имеющие трех и более детей, имеющих гражданство Российской Федерации, при соблюдении следующих условий на момент подачи заявления:

1) заявитель состоит на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление ему в аренду земельного участка (далее – Учет), включенного в перечень земельных участков, предназначенных для предоставления в аренду в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) (далее - Перечень);

2) заявитель в течение последних пяти лет должен проживать (факт проживания по месту жительства подтверждается регистрацией или судебным решением) на территории муниципального образования город Армавир;

3) ни одному из указанных родителей на территории муниципального образования город Армавир ранее не предоставлялся в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства (далее - ЛПХ);

4) дети заявителя не переданы под опеку (попечительство) (за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»);

5) возраст младшего из детей заявителя не должен превышать:  
18 лет;

19 лет - для проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации;

23 лет - для обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.

## **Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги**

6. Информацию о порядке предоставления Муниципальной услуги можно получить:

- 1) при личном или письменном обращении в МФЦ и в Управление;
- 2) по электронной почте;
- 3) на информационных стендах, размещаемых в МФЦ и в Управлении;
- 4) по телефону;
- 5) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.armavir.ru> (далее – официальный сайт), на официальном сайте МФЦ <http://armavir.e-mfc.ru>.

7. В помещениях, в которых предоставляется Муниципальная услуга на видном, доступном месте размещаются информационные стенды, которые содержат следующую информацию:

- 1) сроки предоставления Муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;
- 2) формы заявлений о предоставлении Муниципальной услуги, образцы их заполнения;
- 3) перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования;
- 4) перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- 5) информация о платности (бесплатности) предоставления Муниципальной услуги;
- 6) блок-схема описания административного процесса по предоставлению Муниципальной услуги;
- 7) извлечения из настоящего Административного регламента.

8. Информация о порядке предоставления Муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> и «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» <http://www.pgu.krasnodar.ru> (далее – Портал).

9. Информация о порядке предоставления Муниципальной услуги публикуется в средствах массовой информации.

10. Адрес места нахождения Управления: 352900, город Армавир, улица К.Либкнехта, 52, кабинет № 60.

11. Адрес электронной почты Администрации: [armavir@mo.krasnodar.ru](mailto:armavir@mo.krasnodar.ru)

12. Телефоны Управления: 8(86137) 3-74-02, 3-74-54, 4-37-92, 3-24-43

факс: 8(86137) 3-74-02.

13. Должностное лицо Управления осуществляет приём, выдачу документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема и консультирования заявителей
Понедельник	с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.50
Вторник	с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.50
Среда	с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.50
Четверг	с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.50
Пятница	с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.40
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

14. Начальник Управления осуществляет личный прием заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема и консультирования заявителей
Вторник	с 09-00 до 13-00
Среда	с 14-00 до 18-00
Четверг	с 09-00 до 13-00

15. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом, выдача документов по результатам оказания Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ, в порядке, предусмотренном регламентом работы МФЦ.

Местонахождение МФЦ: город Армавир, улица Розы Люксембург, 146,  
Телефон МФЦ: 8(86137) 3-16-67,

Адрес электронной почты: [mfc.armavir@mail.ru](mailto:mfc.armavir@mail.ru).

16. Прием заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении Муниципальной услуги, выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется в соответствии с графиком:

День недели	Время приема заявлений и документов, выдачи документов в МФЦ
Понедельник	с 08.00 до 20.00
Вторник	с 08.00 до 20.00
Среда	с 08.00 до 20.00
Четверг	с 08.00 до 20.00
Пятница	с 08.00 до 20.00
Суббота	с 08.00 до 20.00
Воскресенье	выходной

В случае изменения вышеуказанных графиков, а также контактных телефонов и электронных адресов, в настоящий Административный регламент вносятся соответствующие изменения. Информация об изменениях также размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте.

**Адреса и местонахождения организаций, взаимодействующих с Управлением при предоставлении Муниципальной услуги**

**Адреса и местонахождения организаций, взаимодействующих с  
Управлением при предоставлении Муниципальной услуги**

17. Адрес и место нахождения Армавирского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю: 352900, город Армавир, улица Мира, 26.

Контактный телефон (факс): (86137)3-33-35, 3-33-39.

Адрес электронной почты: [OO\\_37@frskuban.ru](mailto:OO_37@frskuban.ru).

График работы Армавирского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю:

Дни недели	Время работы:
Понедельник	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Вторник	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Среда	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Четверг	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Пятница	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

18. Адрес и место нахождения филиала Государственного унитарного предприятия Краснодарского края «Крайтехинвентаризация-Краевое БТИ» по г. Армавиру: город Армавир, улица Кирова, 48

Контактный телефон (факс): (86137) 3-82-44.

График работы филиала Государственного унитарного предприятия Краснодарского края «Крайтехинвентаризация-Краевое БТИ» по г. Армавиру:

Дни недели	Время работы:
Понедельник	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Вторник	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Среда	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Четверг	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Пятница	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Суббота	с 08.00 до 13.00
Воскресенье	выходной

19. Адрес и место нахождения Армавирского отдела филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Краснодарскому краю: 352900, г. Армавир, ул. Кирова, д.48. Контактный телефон (факс): (86137) 4-90-62.

График работы филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Краснодарскому краю:

Дни недели	Время работы:
Понедельник	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Вторник	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Среда	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Четверг	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Пятница	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00

Суббота	с 08.00 до 17.00
Воскресенье	выходной

20. Адрес и место нахождения отдела Управления Федеральной миграционной службы по Краснодарскому краю в городе Армавире: город Армавир, улица Чичерина, 61.

Контактный телефон (факс): 8 (86137) 5-99-68, 3-18-48, 3-34-02.

График работы отдела Управления Федеральной миграционной службы по Краснодарскому краю в городе Армавире:

Дни недели	Время работы:
Понедельник	с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00
Вторник	с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00
Среда	с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00
Четверг	с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00
Пятница	с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

21. Адрес и место нахождения управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Армавир: город Армавир, улица Розы Люксембург, 143, 3 этаж.

Контактный телефон (факс): 8 (86137) 4-95-44.

Адрес электронной почты: [arm\\_sem\\_wed@mail.ru](mailto:arm_sem_wed@mail.ru)

График работы отдела опеки и попечительства управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Армавир:

Дни недели	Время работы:
Понедельник	с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.50
Вторник	с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.50
Среда	с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.50
Четверг	с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.50
Пятница	с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.40
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

22. Адрес и место нахождения администрации Старостаничного сельского округа муниципального образования город Армавир: город Армавир, станция Старая Станица, улица Зеленая, 45/7.

Контактный телефон (факс): 8 (86137) 4-62-11.

График работы администрации Старостаничного сельского округа муниципального образования город Армавир:

Дни недели	Время работы:
Понедельник	с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.50
Вторник	с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.50
Среда	с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.50
Четверг	с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.50
Пятница	с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.50
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной