



нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования город Армавир администрации муниципального образования город Армавир выдать свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карты маршрутов регулярных перевозок на основании распоряжения администрации муниципального образования город Армавир от 17 марта 2016 года №102-р «О наделении полномочиями на подписание свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок».

5. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации муниципального образования город Армавир (Аржаков) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Армавирский собеседник».

6. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования город Армавир ([www.armawir.ru](http://www.armawir.ru)).

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город Армавир А.В.Руденко.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город Армавир



А.Ю.Харченко

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Армавир

от 16.03.2018 № 445

### ПОЛОЖЕНИЕ об организации проведения конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования город Армавир

#### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ) и Законом Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае» (далее – Закон Краснодарского края № 193-КЗ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия организации и проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании город Армавир по нерегулируемым тарифам (далее – конкурс).

#### 2. Предмет, объект, цель и задачи конкурса

2.1. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании город Армавир по нерегулируемым тарифам (далее – свидетельство об осуществлении перевозок).

2.2. Объектом конкурса является лот, включающий в себя один или несколько муниципальных маршрутов регулярных перевозок. В целях

сохранения транспортного обслуживания населения на социально значимых муниципальных маршрутах регулярных перевозок допускается объединение маршрутов в составе одного лота.

2.3. Целью открытого конкурса является выбор перевозчиков, обеспечивающих лучшие – наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров и багажа. Конкурсный отбор перевозчиков является способом регулирования транспортного обслуживания для удовлетворения потребностей населения в безопасных и качественных перевозках.

2.4. Основные задачи открытого конкурса:

обеспечение равных условий для участия перевозчиков в обслуживании муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

выбор перевозчиков, предложивших наиболее качественные и безопасные услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;

оптимизация оказания социально необходимых автотранспортных услуг, повышение качества и безопасности транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

### 3. Организатор конкурса

3.1. Организатором конкурса является администрация муниципального образования город Армавир в лице отдела транспорта и связи администрации муниципального образования город Армавир (далее – организатор конкурса).

3.2. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

1) подготавливает и утверждает конкурсную документацию;

2) принимает решение об объявлении конкурса, обеспечивает размещение извещения о проведении конкурса, конкурсной документации и других сведений, информации и документов, определённых Федеральным законом №220-ФЗ, Законом Краснодарского края № 193-КЗ, настоящим Положением, на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир по адресу: <http://www.armawir.ru> (далее – официальный сайт) и в газете «Армавирский собеседник»;

3) по заявлениям заинтересованных лиц (претендентов на участие в конкурсе, участников открытого конкурса) предоставляет конкурсную документацию, даёт разъяснения ее положений;

4) ведёт приём, регистрацию конвертов с заявками на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов, обеспечивает их хранение;

5) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

6) по результатам конкурса выдаёт свидетельства об осуществлении перевозок и карты соответствующих маршрутов;

7) выполняет иные функции, предусмотренные Положением.

#### 4. Условия допуска к участию в конкурсе

4.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

4.2. Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3, 4 пункта 4.1 настоящего Положения, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

4.3. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) непредставление документов и сведений, определённых пунктами 8.3, 8.6 настоящего Положения, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным пунктом 4.1 настоящего Положения;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе требованиям к форме заявки, оформлению заявки, документов и их копий.

4.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, не допускается.

4.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных перевозчиком в соответствии с пунктами 8.3, 8.6 настоящего Положения, установления факта проведения ликвидации перевозчика - юридического лица, наличия решения арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя, в том числе участника договора простого товарищества, и об открытии конкурсного производства, наличия задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации за последний завершённый отчётный период, приостановления, прекращения действия лицензии, конкурсная комиссия обязана отстранить такого перевозчика от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.6. Решение конкурсной комиссии об отстранении перевозчика от участия в конкурсе либо решение об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано таким перевозчиком в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Конкурсная комиссия

5.1. Конкурсная комиссия образовывается постановлением администрации муниципального образования город Армавир.

5.2. Порядок работы конкурсной комиссии определяется настоящим Положением.

5.3. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее пяти человек, членами конкурсной комиссии не могут быть перевозчики и их представители.

5.4. В состав конкурсной комиссии включаются заместитель главы муниципального образования город Армавир, представители отдела транспорта и связи администрации муниципального образования город Армавир, представители иных отделов и управлений администрации муниципального образования город Армавир, представители органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) в области обеспечения безопасности дорожного движения, представители территориального органа, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере транспорта и иные лица по решению организатора конкурса.

5.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Принятие решения членами комиссии путём проведения заочного голосования не допускается.

5.6. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии (принятым считается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии), а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии.

5.7. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения;
- 3) объявляет заседание правомочным;
- 4) открывает, ведёт и закрывает заседания конкурсной комиссии, объявляет перерывы;
- 5) в случае необходимости получения информации выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе конкурсной комиссии экспертов, специалистов организатора конкурса;

б) объявляет победителя конкурса.

5.8. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.9. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии;

2) обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

3) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, оглашает сведения, подлежащие объявлению при процедуре вскрытия конвертов;

4) оформляет проекты протоколов заседаний конкурсной комиссии;

5) подписывает протоколы, предусмотренные настоящим Положением после принятия решения конкурсной комиссией;

б) осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые для обеспечения деятельности конкурсной комиссии.

5.10. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии, по поручению председателя комиссии его функции выполняются одним из членов конкурсной комиссии.

5.11. Члены конкурсной комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения ее заседания не позднее, чем за 5 календарных дней.

5.12. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в конкурсе, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.13. Вскрытие заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в конкурсе, а также их оценка и сопоставление осуществляется конкурсной комиссией в присутствии лиц, подавших заявки, либо их представителей на основании письменной доверенности или иного документа, подтверждающего в соответствии с действующим законодательством полномочия на представление интересов.

## 6. Извещение о проведении конкурса

6.1. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://armawir.ru> (далее – официальный сайт) не менее, чем за тридцать

календарных дней до дня проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.2. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

6.3. Решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса принимается организатором конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Изменения, внесённые в извещение о проведении конкурса, размещаются на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлён таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесённых в извещение о проведении конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее, чем двадцать дней.

6.4. Организатор конкурса, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения полностью или в части не позднее, чем за тридцать календарных дней до проведения конкурсной комиссией процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается организатором конкурса в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте. В течение двух рабочих дней организатор конкурса направляет лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, соответствующие уведомления. В случае, если на конверте не указаны почтовый адрес перевозчика (для юридического лица) или сведения о месте жительства перевозчика (для индивидуального предпринимателя) организатор конкурса вправе вскрыть конверты с заявками на участие в конкурсе с целью обеспечения уведомления об отказе от проведения конкурса.

## 7. Конкурсная документация

7.1. Состав и содержание конкурсной документации определяет организатор конкурса. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации,



должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

7.2. Конкурсная документация утверждается организатором конкурса.

7.3. Конкурсная документация включает в себя:

- 1) форму заявки на участие в конкурсе с указанием перечня прилагаемых к ней документов;
- 2) инструкцию по заполнению заявки на участие в конкурсе, требования к оформлению данной заявки и прилагаемых к ней документов;
- 3) основные характеристики и сведения о предмете конкурса с указанием места, времени и условий оказания транспортных услуг;
- 4) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днём размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии пунктами 6.1, 9.1, 9.2 настоящего Положения;
- 5) требования, предъявляемые к участникам конкурса, установленные пунктом 4.1 настоящего Положения;
- 6) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки, определённые пунктом 8.8 настоящего Положения;
- 7) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления перевозчикам разъяснений положений конкурсной документации, определённые пунктами 7.7, 7.8 настоящего Положения;
- 8) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, определённые извещением о проведении конкурса;
- 9) критерии оценки заявок на участие в конкурсе, определённые в соответствии с пунктом 11.5 настоящего Положения;
- 10) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, определённые пунктами 11.6, 11.11 настоящего Положения;
- 11) срок, в течение которого победителю конкурса либо единственному его участнику выдаётся свидетельство об осуществлении перевозки и карты маршрута;
- 12) сведения о сроке действия свидетельства об осуществлении перевозки;
- 13) требования, установленные организатором конкурса к качеству, техническим характеристикам транспортных средств, используемых для оказания транспортных услуг, их безопасности, и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям населения в регулярных пассажирских перевозках;
- 14) дополнительные сведения и требования организатора конкурса.

7.4. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация

должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

7.5. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.

7.6. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

7.7. Любой перевозчик вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.8. В течение двух рабочих дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу перевозчика такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания перевозчика, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

7.9. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом перевозчика вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем перевозчикам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесённых изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

## 8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

8.1. Для участия в конкурсе перевозчик подаёт заявку на участие в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

8.2. Заявка на участие в конкурсе подаётся в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурсного

лота, на участие в котором подаётся данная заявка. Перевозчик вправе не указывать на конверте своё фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя и простого товарищества).

8.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы о перевозчике, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя либо уполномоченного участника договора простого товарищества), номер контактного телефона и иные сведения, предусмотренные формой заявки;

2) копию лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (в случае подачи заявки простым товариществом прилагается в отношении каждого участника договора простого товарищества);

3) копию договора простого товарищества, в случае если заявка на конкурс подаётся простым товариществом;

4) копии документов в соответствии с перечнем, установленным конкурсной документацией, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого проводится конкурс, либо документа, подтверждающего принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определённые конкурсной документацией.

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени перевозчика (для юридических лиц, простого товарищества, а также в случае необходимости для индивидуального предпринимателя).

8.4. Организатор конкурса в конкурсной документации устанавливает форму заявки, требования к оформлению заявки, документов и их копий.

8.5. Перевозчик по собственной инициативе вправе в составе заявки предоставить следующие документы (в случае непредставления указанных документов, необходимые сведения запрашиваются организатором конкурса до начала осуществления регулярных перевозок на маршрутах, по которым выданы свидетельства на право перевозки с использованием каналов межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах):

1) полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и (или) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов за последний

завершённый отчётный период, выданную Федеральной налоговой службой России или ее территориальными органами.

8.6. К заявке на участие в конкурсе прилагаются также документы и (или) надлежащим образом заверенные их копии, на обязательность предоставления которых прямо указано в конкурсной документации.

8.7. Перевозчик вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.8. Перевозчик, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить такую заявку в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также отозвать ее в любое время до начала процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса в специальном журнале с указанием даты и времени подачи заявки. При этом отказ в приёме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о перевозчике, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени перевозчика, не допускается. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

## 9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов перевозчикам о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.3. Конкурсной комиссией производится вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса. В случае установления факта подачи одним перевозчиком двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким перевозчиком не отозваны, все заявки на участие в конкурсе

такого перевозчика, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому перевозчику.

9.4. Перевозчики, подавшие заявки на участие в конкурсе, и (или) их представители (в случае подтверждения полномочий на представление интересов) присутствуют при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и имеют право осуществлять аудио- или видеозапись.

9.5. Наименование (для юридического лица и простого товарищества), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого перевозчика, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведётся конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается организатором конкурса не позднее, чем в течение рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

9.7. Организатор конкурса обязан осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.8. Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес перевозчика (для юридического лица) или сведения о месте жительства перевозчика (для индивидуального предпринимателя), в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются этим перевозчикам.

9.9. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лотов, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в конкурсе либо в отношении которых имеется решение суда, вступившее в законную силу.

9.10. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается организатором конкурса, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном разделом 10 настоящего Положения.

## 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

10.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия подавших такие заявки перевозчиков требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Положения, а также

наличия документов и сведений, предусмотренных пунктами 8.3, 8.6 Положения.

10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.3. Перевозчики, подавшие заявки на участие в конкурсе, и (или) их представители (в случае подтверждения полномочий на представление интересов) присутствуют на заседании конкурсной комиссии при рассмотрении заявок на участие в конкурсе, а также осуществлять аудио- или видеозапись.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такого перевозчика участником конкурса или об отказе в допуске такого перевозчика к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 4.3 настоящего Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведётся конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии, осуществляющими рассмотрение заявок на участие в конкурсе в день рассмотрения таких заявок. Протокол должен содержать сведения о перевозчиках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске перевозчика к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске перевозчика к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований настоящего Положения, которым не соответствует перевозчик, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого перевозчика, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днём рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается организатором конкурса на официальном сайте.

10.5. На этапе рассмотрения заявок на участие в конкурсе (на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе) конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) наличия решения суда, вступившего в законную силу;
- 2) отсутствия заявок, соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 3) наличия только одной заявки на участие в конкурсе перевозчика, допущенного организатором конкурса к участию в конкурсе;
- 4) отсутствия заявок на участие в конкурсе;

10.6. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лотов, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех перевозчиков, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса

принято относительно только одного перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота, либо в отношении которого имеется решение суда, вступившее в законную силу.

10.7. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один перевозчик, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, организатор конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать такому участнику конкурса свидетельство об осуществлении перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.

## 11. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

11.1. Определение победителя конкурса производится конкурсной комиссией путём оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных перевозчиками, признанными участниками конкурса, для определения лучших из предложенных такими перевозчиками условий осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения (маршрутным графикам в расписании движения), включённым в состав одного лота.

11.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий выполнения перевозок в соответствии с установленными критериями и в порядке, установленном конкурсной документацией, и выбора перевозчика, обеспечивающего наиболее качественные и безопасные условия оказания услуг перевозки пассажиров (Приложение).

11.3. Перевозчики, подавшие заявки на участие в конкурсе и признанные участником конкурса, и (или) их представители (в случае подтверждения полномочий на представление интересов) присутствуют на заседании конкурсной комиссии при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе и имеют право осуществлять аудио- или видеозапись.

11.4. Организатор конкурса обязан осуществлять аудио- или видеозапись проведения конкурсной комиссией процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

11.5. Конкурсные предложения участников конкурса оцениваются и сопоставляются конкурсной комиссией с учётом критериев, состав которых определяется шкалой для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе согласно приложению к настоящему Положению.

11.6. Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения количества баллов. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер. В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем конкурса признается участник конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого