



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД АРМАВИР**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2024

№ 1429

г. Армавир

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по гармонизации межнациональных отношений и общего развития национальных культур на территории муниципального образования город Армавир в рамках празднования Дня города

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1., статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264 – КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по гармонизации межнациональных отношений и общего развития национальных культур на территории муниципального образования город Армавир в рамках празднования Дня города согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Армавир от 16 декабря 2022 года №2453 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятия «Проведение в рамках празднования Дня города уголков национальных культур» муниципальной подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур на территории муниципального образования город Армавир»

программы «Развитие гражданского общества на территории муниципального образования город Армавир».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой К.А.) разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир (www.armawir.ru).

5. Отделу по связям со средствами массовой информации и общественностью администрации муниципального образования город Армавир (Емельянчиков В.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Муниципальный вестник Армавира».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Армавир Фролова С.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Армавир



>

А.Ю. Харченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

город Армавир

от 11.07.2024 № 1429

ПОРЯДОК

предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по гармонизации межнациональных отношений и общего развития национальных культур на территории муниципального образования город Армавир в рамках празднования Дня города

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления субсидии из местного бюджета некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям) на реализацию мероприятий по гармонизации межнациональных отношений и общего развития национальных культур на территории муниципального образования город Армавир в рамках празднования Дня города (далее – Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по гармонизации межнациональных отношений и общего развития национальных культур на территории муниципального образования город Армавир в рамках празднования Дня города, а именно организация и проведение уголков национальных культур:

- 1) армянской национальной культуры;
- 2) азербайджанской национальной культуры;
- 3) адыгской национальной культуры;
- 4) еврейской национальной культуры;
- 5) дагестанской национальной культуры;
- 6) немецкой национальной культуры;
- 7) греческой национальной культуры;
- 8) славянской национальной культуры;
- 9) русской национальной культуры;
- 10) татарской национальной культуры;
- 11) казачьей национальной культуры;
- 12) чечено-ингушской национальной культуры;
- 13) белорусской национальной культуры (далее – творческие проекты).

1.3. В состав затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет представленной субсидии включаются следующие расходы:

1) оплата обеспечения работ (услуг) по транспортировке выставочных экспонатов и оборудования, декораций, музыкальных инструментов, костюмов участников творческих проектов;

2) оплата работ (услуг) рекламно-информационного обеспечения, включая разработку и изготовление рекламно-полиграфической продукции, сувенирной продукции, информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов;

3) оплата работ (услуг) по обеспечению творческого проекта экспозиционными и иными конструкциями (включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку, погрузку-разгрузку);

4) оплата работ (услуг) по оформлению фотовыставок, рекламному оформлению территорий и помещений, выставок прикладного народного творчества;

5) оплата расходов, связанных с проведением интеллектуальных конкурсов и викторин на знание национальных традиций и обычаев, мастер-классов, с приобретением и вручением призов и подарков;

6) оплата работ (услуг) по обеспечению творческого проекта необходимым техническим (свет, звук, видео) и иным технологическим оборудованием, включая доставку, монтаж (демонтаж), упаковку-распаковку, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание;

7) оплата работ (услуг) и гонораров творческим работникам, творческим коллективам, специалистам, привлекаемым к реализации творческих проектов.

8) оплата работ (услуг) по обеспечению фотозоны (включая приобретение, доставку (интерактивная фотозона, светодиодная фотозона, фотопринтер и др.);

9) оплата работ (услуг) по обеспечению творческого проекта мультимедийными интерактивными системами (включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку, погрузку-разгрузку).

1.4. Субсидии предоставляются администрацией муниципального образования город Армавир (далее - администрация), осуществляющей функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации как получателя средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.5. Информация о предоставленных субсидиях подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Требования к участникам отбора

2.1. Участником отбора может являться некоммерческая организация (за исключением государственных и муниципальных учреждений), соответствующая на 1-е число месяца, в котором подается заявка, следующим требованиям:

- 1) зарегистрирована в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица;
- 2) осуществляет на территории муниципального образования город Армавир деятельность по сохранению и развитию национальных культур и гармонизации межнациональных отношений;
- 3) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 4) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 5) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 6) не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;
- 7) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
- 8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё

не введена процедура банкротства, её деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

9) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3. Порядок проведения конкурса для предоставления субсидий

3.1. Способом проведения отбора является конкурс, который организуется уполномоченным органом администрации муниципального образования город Армавир - организационным отделом администрации муниципального образования город Армавир (далее – организационный отдел).

3.2. Объявление о проведении конкурса размещается организационным отделом на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в сети «Интернет» (<https://armawir.ru/>).

Дата размещения объявления о проведении конкурса (далее-Объявление) определяется организационным отделом в срок не позднее пяти календарных дней до даты начала приёма заявок организационным отделом.

3.3. В Объявлении указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения конкурса;
- 2) дата и время начала и окончания подачи (приёма) заявок для проведения конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организационного отдела;
- 4) результаты предоставления субсидий, предусмотренные пунктом 5.1. настоящего Порядка;
- 5) требования к участникам отбора, а также перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) требования к творческому проекту, на реализацию которого предоставляется субсидия;
- 7) порядок подачи заявок и документов участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 8) порядок отзыва заявок и документов, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата, порядок внесения изменений в заявку;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок и документов участников отбора в соответствии с пунктами 3.11. - 3.13. настоящего Порядка;
- 10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

12) условия признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

13) дата размещения результатов Конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителей конкурса.

3.4. Для участия в Конкурсе участник отбора представляет в организационный отдел заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением №1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) оригинала и копии паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае предоставления заявки и документов доверенным лицом);

2) оригинала и копии Устава (с изменениями и дополнениями) или иного учредительного документа, заверенной печатью и подписью лица, уполномоченного действовать от имени участника отбора;

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) справки из банка о наличии у участника отбора открытого расчётного или корреспондентского счёта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

5) справки межрайонной ИФНС России №13 по Краснодарскому краю об отсутствии на едином налоговом счете или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) плана реализации творческого проекта, содержащего состав планируемых мероприятий, количество охватываемых мероприятиями лиц;

7) сметы расходов по форме, установленной приложением №2 к настоящему Порядку;

8) материалов, содержащих информацию о деятельности участника отбора, свидетельствующих об опыте выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию заявляемым в плане реализации творческого проекта.

3.5. Оригиналы документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.4. настоящего Порядка, после сверки организационным отделом с копиями возвращаются участнику отбора.

В случае непредставления оригиналов документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.4. настоящего Порядка, документы от участника отбора не принимаются. В журнале учёта заявок уполномоченным лицом организационного отдела на приём документов делается соответствующая отметка.

Документы должны быть пронумерованы, прошиты, заверены в установленном порядке и содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Участник отбора несёт ответственность за достоверность представляемых документов, сведений и информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Участник отбора вправе подать в организационный отдел неограниченное число заявок на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.7. Организационный отдел осуществляет регистрацию заявки в день её предоставления участником отбора. Заявка регистрируется в журнале учёта заявок, который должен быть прошит, пронумерован и скреплён подписью уполномоченного лица организационного отдела.

Приём заявок осуществляется организационным отделом в сроки, установленные в Объявлении.

Участник отбора вправе отозвать Заявку, путём направления в организационный отдел соответствующего заявления. В день регистрации организационным отделом заявления об отзыве заявки, данная заявка признаётся отозванной и не учитывается при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Изменения в заявку вносятся организационным отделом по заявлению участника отбора, направленному в адрес организационного отдела, путём его приобщения к ранее поданной им заявке в срок не позднее двух рабочих дней с момента поступления такого заявления в организационный отдел.

3.8. Организационный отдел в срок не позднее пяти рабочих дней со дня представления документов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия самостоятельно запрашивает в отношении участника отбора:

1) в финансовом управлении администрации муниципального образования город Армавир информацию о получении из местного бюджета средств на цели, установленные Порядком;

2) в отделе в городе Армави́ре Центра по противодействию экстремизму ГУ МВД РФ по Краснодарскому краю информацию о том, что участник отбора: не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Претендент вправе представить сведения, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, по собственной инициативе. При этом представленные претендентом сведения должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты обращения.

3.9. Заявки вместе с приложенными к ним документами передаются организационным отделом на рассмотрение в комиссию по вопросам предоставления субсидии некоммерческим организациям (далее - Комиссия) в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты окончания их приёма, определённой в Объявлении.

3.10. Состав Комиссии утвержден приложением №5 к настоящему Порядку.

Комиссию возглавляет председатель. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведет ее заседания. В случае отсутствия председателя заседания Комиссии проводит его заместитель.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

3.11. Комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней со дня передачи ей организационным отделом заявок вместе с приложенными к ним документами участников отбора:

осуществляет проверку наличия или отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных в пункте 3.12 настоящего Порядка;

оценивает заявки участника отбора в соответствии с критериями оценки, установленными в пункте 3.13 настоящего Порядка;

определяет победителя Конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 3.15 настоящего Порядка;

определяет размер субсидии, предоставляемой победителю Конкурса, с учетом направлений расходов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, и представленной участником отбора сметы расходов на реализацию творческого проекта в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до администрации как получателя средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Смета расходов составляется с учетом общедоступной информации о ценах товаров, работ и услуг, и предложений подрядчиков (исполнителей услуг), обосновывающих их стоимость.

3.12. Основаниями для отклонения Комиссией заявок на стадии их рассмотрения и оценки являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 3.4. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;

3) подача заявки и документов участником отбора после истечения срока их приёма, установленного в Объявлении;

4) несоответствие представленного творческого проекта целям и требованиям к творческому проекту, указанным в Объявлении.

Основания для отклонения заявок, предусмотренные настоящим пунктом, указываются в протоколе заседания Комиссии.

3.13. Рассмотрение и оценка заявок проводятся, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий с учетом следующих критериев:

1) творческое своеобразие, актуальность и социальная значимость творческого проекта претендента;

2) результативность творческого проекта - оценка актуальности и значимости описанных в проекте мероприятий для достижения заявленного значения результата предоставления субсидии, в том числе количественные характеристики показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

3) реалистичность бюджета проекта - оценка сметы творческого проекта;

4) информационная открытость проекта - соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления субсидии, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии.

3.14. Определение победителей Конкурса осуществляется в следующем порядке:

3.14.1. Оценка каждого из критериев производится Комиссией.

По каждому из критериев, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, заявки рассматриваются и оцениваются каждым членом комиссии с присвоением баллов от 0 до 3.

Содержание оценки заявки по критериям, указанным в пункте 3.13 настоящего Порядка:

3 - высший уровень, соответствует оценке «отлично» (критерий оценки выражен превосходно, безупречно. Замечания у члена комиссии отсутствуют);

2 - средний уровень, соответствует оценке «хорошо», (в целом критерий оценки выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, несущественные изъяны, как правило, не оказывающие серьезного влияния на общее качество проекта);

1 - низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно» (информация по критерию оценки отсутствует, представлена общими фразами или крайне некачественно, не соответствует требованиям).

Весовое значение заявки в общей оценке исчисляется как сумма баллов по каждому критерию, выставленных членами Комиссии, принявшими участие в оценке заявки.

3.14.2. На основании общих оценок, выставленных каждой заявке, составляется рейтинг заявок, в котором заявки, получившие большее количество баллов, получают более высокое место в рейтинге.

В случае если несколько заявок набирают одинаковое количество баллов, место каждой такой заявки в рейтинге заявок определяется в зависимости от очередности регистрации заявки в организационном отделе.

Победителями Конкурса становятся участники отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

3.15. Решение Комиссии о признании (не признании) участника отбора победителем конкурса оформляется протоколом заседания Комиссии и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии от числа участвующих в заседании.

3.16. В случае отсутствия заявок участников отбора или в случае принятия решения Комиссией о том, что заявки и документы ни одного из участников отбора не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, Конкурс признаётся несостоявшимся и объявляется повторно в соответствии с настоящим Порядком.

3.17. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается организационным отделом на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в сети «Интернет» (<https://armawir.ru/>) в срок не позднее 14 календарных дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

4. Порядок и условия предоставления субсидии

4.1. В течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса, секретарь Комиссии передает протокол Комиссии в организационный отдел для подготовки проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), либо для направления участнику отбора извещения об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа.

4.2. Соглашение заключается между администрацией и победителем конкурса в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального образования город

Армавир, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

В случае если Комиссией принято решение о предоставлении Субсидии в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма по смете, победитель отбора до заключения Соглашения предоставляет уточненную смету в пределах выделенной суммы субсидии по форме, утвержденной приложением №2 к настоящему Порядку.

4.3. В случае уменьшения администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в объёме, определённом в Соглашении, Соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.4. Предоставление субсидии осуществляется единовременно в срок, указанный в Соглашении, путём перечисления денежных средств на расчётный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) целевое и эффективное использование субсидии в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 1.3. настоящего Порядка;

2) запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) достижение получателем субсидии значений показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Порядка;

4) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

5) казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Результат предоставления субсидий

5.1. Результатом предоставления субсидий является реализованный в текущем году творческий проект по гармонизации межнациональных отношений и общего развития национальных культур на территории муниципального образования город Армавир в рамках празднования Дня города (организации и проведение уголков национальных культур) со следующими показателями:

1) количество участников мероприятия по гармонизации межнациональных отношений и общего развития национальных культур на территории муниципального образования город Армавир в рамках празднования Дня города, а именно проведение уголков национальных культур (1000 человек);

2) качественное оформление уголков национальных культур (наличие предметов национального быта, выставочных экспонатов национальной культуры, национальных костюмов, предметов народного декоративно-прикладного творчества, творческих номеров; проведение мастер-классов, презентация уголка, наличие раздаточного материала и др.)

6. Требования к отчётности

6.1. Отчётность получателя субсидии состоит из следующих документов:

1) отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной приложением №3 к настоящему Порядку с приложением информации и документов, подтверждающих расходование данных средств (заверенные копии);

2) отчёта о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной приложением №4 к настоящему Порядку, с приложением фото, видеоматериалов.

6.2. Отчётность представляется получателями субсидии в организационный отдел в срок не позднее 30 календарных дней со дня реализации творческого проекта.

7. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии

7.1. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных в пункте 5.1. настоящего Порядка, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится

организационным отделом на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанного в пункте 6.1. настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня предоставления отчета.

8. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

8.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

8.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в местный бюджет:

а) на основании требования администрации - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные, действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии администрация в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию субсидии в доход местного бюджета в судебном порядке.

9. Особые условия

9.1. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

9.2. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

10. Разрешение споров

10.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с предоставлением субсидии, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При

недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Начальник организационного отдела
администрации муниципального образования
город Армавир



В.В.Сухова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
субсидий на реализацию
мероприятий по гармонизации
межнациональных отношений и
общего развития национальных
культур на территории
муниципального образования
город Армавир в рамках
празднования Дня города

Главе
муниципального образования
город Армавир

**Заявка
на участие в конкурсе на предоставление субсидий из средств местного
бюджета**

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по гармонизации межнациональных отношений и общего развития национальных культур на территории муниципального образования город Армавир в рамках празднования _____ Дня _____ города (далее-Порядок) _____ (далее-Организация) просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение реализации творческого проекта по организации и проведению _____ уголка национальной культуры в рамках мероприятий по гармонизации межнациональных отношений и общего развития национальных культур на территории муниципального образования город Армавир в рамках празднования Дня города в сумме _____.

Организация подтверждает, что на 1-е число месяца, в котором подается заявка, соответствует критериям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка:

- 1) зарегистрирована в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица;
- 2) осуществляет на территории муниципального образования город Армавир деятельность по сохранению и развитию национальных культур и гармонизации межнациональных отношений;

3) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

7) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, её деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

9) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Подтверждаем достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

Согласны на:

автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Организации, о подаваемой Организацией заявке, а также иной информации об Организации, связанной с предоставлением субсидии.

осуществление в отношении организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки администрацией муниципального образования город Армавир соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении субсидии.

Приложение: перечень прилагаемых документов, кол. Экз.

Руководитель
организации

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

Начальник организационного отдела
администрации муниципального
образования город Армавир



В.В. Сухова

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на реализацию
мероприятий по гармонизации
межнациональных отношений и
общего развития национальных
культур на территории
муниципального образования
город Армавир в рамках
празднования Дня города

Смета расходов

(наименование некоммерческой организации)

| N п/п | Наименование статьи расходов | Стоимость (рублей) | Количес тво | Сумма (рублей) | Обоснование |
|----------|---------------------------------|-----------------------|----------------|-------------------|-------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| ... | | | | | |
| | Всего | | | | |

Приложение: перечень прилагаемых документов, кол. Экз.

Руководитель
организации

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

_____ (ф.и.о.)

Главный

бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

Начальник организационного отдела
администрации муниципального образования
город Армавир



В.В. Сухова

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Порядку предоставления
субсидий на реализацию
мероприятий по гармонизации
межнациональных отношений и
общего развития национальных
культур на территории
муниципального образования
город Армавир в рамках
празднования Дня города

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является субсидия
(наименование некоммерческой организации)

| № п/п | Наименование расходов | Сумма расходов, (руб., коп.) | Перечень документов, подтверждающих расходование денежных средств |
|----------|-----------------------|------------------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | Итого | | |

Приложение: на ___ л., в ___ экз.

Руководитель
организации

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

_____ (ф.и.о.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

Начальник организационного отдела
администрации муниципального
образования город Армавир



В.В.Сухова

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
 к Порядку предоставления
 субсидий на реализацию
 мероприятий по
 гармонизации
 межнациональных
 отношений и общего
 развития национальных
 культур на территории
 муниципального образования
 город Армавир в рамках
 празднования Дня города

ОТЧЕТ
 о достижении значений результатов предоставления субсидии,

(наименование некоммерческой организации)

| № п/п | Наименование показателя | Достигнутое значение показателя | Причина невыполнения |
|-------|-------------------------|---------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Приложение: на ___ л., в ___ экз.

Руководитель
 организации _____

(подпись)

(ф.и.о.)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Главный

бухгалтер

(подпись)

(ф.и.о.)

Начальник организационного отдела
 администрации муниципального
 образования город Армавир



В.В. Сухова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления
субсидий на реализацию
мероприятий по гармонизации
межнациональных отношений и
общего развития национальных
культур на территории
муниципального образования
город Армавир в рамках
празднования Дня города

Состав комиссии по вопросам предоставления субсидий
некоммерческим организациям

- Фролов
Сергей Васильевич – заместитель главы муниципального образования город Армавир, председатель Комиссии;
- Сухова
Виктория Васильевна – начальник организационного отдела администрации муниципального образования город Армавир заместитель председателя Комиссии;
- Никифорова
Анна Юрьевна – ведущий специалист организационного отдела администрации муниципального образования город Армавир, секретарь Комиссии;
- Члены Комиссии:
- Емельяничков
Валерий Александрович – начальник отдела по связям со средствами массовой информации администрации муниципального образования город Армавир;
- Зинченко
Виталий Николаевич – начальник отдела культуры администрации муниципального образования город Армавир;
- Лисовская
Светлана Алексеевна – директор МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования город Армавир;
- Ившин
Алексей Владимирович – начальник правового управления администрации муниципального образования город Армавир.

Начальник организационного отдела
администрации муниципального
образования город Армавир



В.В. Сухова