



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД АРМАВИР**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2024

№ 1083

г. Армавир

**Об утверждении требований к размещению и порядка размещения
вывесок на территории муниципального образования город Армавир**

Во исполнение статьи 18 Правил благоустройства муниципального образования город Армавир, утвержденных решением Армавирской городской Думы от 21 февраля 2024 года № 516 «О внесении изменений в решение Армавирской городской Думы от 22 июля 2015 года № 780 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования город Армавир», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить требования к размещению вывесок на территории муниципального образования город Армавир согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок размещения вывесок на территории муниципального образования город Армавир согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации и общественностью администрации муниципального образования город Армавир (Емельянчиков В.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Муниципальный вестник Армавира».

5. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой К.А.) разместить настоящее постановление в сети интернет на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир (www.armawir.ru).

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Армавир Петренко А.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Армавир



А.Ю.Харченко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир
от 04.06.2024 № 1083

Требования к размещению вывесок на территории муниципального образования город Армавир

1. Настоящий документ определяет требования к размещению вывесок на территории муниципального образования город Армавир (далее – Требования).

Размещение вывесок на территории муниципального образования город Армавир должно осуществляться в соответствии с настоящими Требованиями.

Вывески, установленные с нарушением настоящих Требований, подлежат приведению в соответствие с данными Требованиями или демонтажу в установленном порядке.

Используемые термины:

Транслитерация - побуквенная передача текстов и отдельных слов из иностранного языка средствами русского языка.

Фриз - композиция в виде горизонтальной полосы или ленты, выполненная на фасаде здания, строения, сооружения, расположенная между окнами верхних и нижних этажей или над окнами последнего этажа здания, строения, сооружения.

2. На территории муниципального образования город Армавир размещаются следующие виды вывесок:

- 1) информационная вывеска;
- 2) информационная табличка;
- 3) консольная информационная вывеска.

2.1. Информационная вывеска предназначена для доведения до граждан сведений информационного характера о наименовании организации и (или) обобщённом наименовании товаров (услуг), предоставляемых организацией.

На территории муниципального образования город Армавир допускаются следующие типы информационных вывесок:

- 1) информационная вывеска из отдельных букв и знаков - вывеска, в которой отдельные буквы и знаки крепятся непосредственно на элемент фасада, без дополнительных коробов и жёстких оснований (подложек);
- 2) информационная вывеска из отдельных букв и знаков на подложке-вывеска, в которой буквы и знаки располагаются на жёстком основании;

3) плоская информационная вывеска - вывеска, состоящая из короба с подсветкой лицевой части, на которую нанесена информация с помощью печати.

2.2. Информационная табличка - вывеска, расположенная на фасаде здания рядом со входом и содержащая информацию об одной или нескольких организациях, расположенных в здании. Максимальная площадь поля информационной таблички должна быть по высоте – 0,40 м, по длине - 0,30 м.

На территории муниципального образования город Армавир допускаются следующие типы информационных табличек:

1) одиночная (содержит информацию об одной организации, расположенной в здании, строении (сооружении): название, род деятельности, логотип, месторасположение в здании, строении (сооружении)- этаж, номер офиса);

2) групповая (содержит информацию о нескольких (всех) организациях, расположенных в здании, строении (сооружении): название, род деятельности, логотип, месторасположение в здании, строении (сооружении) - этаж, номер офиса).

2.3. Консольная информационная вывеска - плоская или объёмно-пространственная вывеска малого формата, имеющая одно или два информационных поля, расположенная перпендикулярно относительно фасада здания, строения, сооружения, размерами не более 70 x 70 см, выполненная в стилистике исторической застройки.

Консольную информационную вывеску допускается размещать в границах территории исторического поселения регионального значения город Армавир Краснодарского края, утверждённых в соответствии с приказом администрации Краснодарского края от 24 августа 2019 года N 160-кн «Об утверждении предмета охраны, границ территории и требований к градостроительным регламентам в границах территории исторического поселения регионального значения город Армавир Краснодарского края».

Консольная информационная вывеска используется в качестве альтернативы информационной вывеске в случае, если размещение информационной вывески не представляется возможным по техническим причинам.

Консольная информационная вывеска не должна дублироваться с другими информационными вывесками для одной организации при одном входе в здание, строение, сооружение.

3. Общие требования к вывескам на территории муниципального образования город Армавир:

1) поля вывесок (их группы), должны располагаться по горизонтали вдоль плоскости фасада и на удалении от него не более чем на 0,1 м;

2) в информационной вывеске из отдельных букв и знаков на подложке расстояние от букв и знаков до края вывески должно быть не менее 1/3 высоты букв и знаков.

4. Запрещается:

нарушение установленных требований к местам размещения и параметрам вывески;

размещение вывески способом пристройки, надстройки к зданию, строению (сооружению);

размещение информационных вывесок на объектах незавершённого строительства;

размещение на вывеске рекламной и контактной информации;

перекрытие (закрытие) вывеской оконных и дверных проёмов, а также витражей и витрин;

перекрытие (закрытие) вывеской архитектурных декоративных элементов фасада, указателей наименований улиц и номеров зданий, строений (сооружений);

размещение информации путём непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);

размещение вывесок с использованием картона, баннерной ткани;

размещение вывесок на боковых сторонах конструкций входных групп, на ограждении лоджий, балконов, над козырьками и на боковых торцах козырьков;

размещение информации на светодиодных экранах;

размещение пиксельных, мигающих, подвижных вывесок, а также использование в вывесках, расположенных в зоне видимости со стороны улично-дорожной сети, подсветку в цветах сигнала светофора (зелёный, жёлтый, красный);

использование в текстах и изображениях на вывесках символов и надписей на иностранных языках, а также транслитераций, за исключением случаев указания фирменных наименований юридических лиц, являющихся коммерческими организациями, товарных знаков и знаков обслуживания, зарегистрированных в установленном порядке федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

В случае использования в вывесках языков народов Российской Федерации тексты на русском языке и на языках народов Российской Федерации должны быть идентичными по содержанию.

Для размещения вывесок в целях информирования граждан собственник или иной правообладатель здания, строения (сооружения), помещений в нём вправе разместить одну вывеску над каждым входом на одном фасаде здания, строения и сооружения, в одной плоскости и на единой линии с другими вывесками на данном здании в одном цветовом решении, за исключением случаев использования в вывесках изображений товарных знаков.

На фасадах зданий, строений и сооружений не допускается размещение плакатов или иного информационного материала, за исключением вывесок.

5. Дополнительные требования к размещению и параметрам информационных вывесок:

1) в случае размещения нескольких информационных вывесок на одном фасаде они должны находиться на одной горизонтальной оси, которая

максимально поддерживает горизонтальное членение здания, строения, сооружения;

2) размещение информационной вывески должно центрироваться по вертикальной оси окон и дверей;

3) информационная вывеска должна создавать общую гармоничную композицию с архитектурными элементами здания, строения (сооружения);

4) элементы информационной вывески на одном фасаде в случае одного входа в организацию не должны дублироваться;

5) информационные вывески могут дублироваться для каждого входа организации, расположенного на одном фасаде;

6) при размещении информационных вывесок необходимо размещать информацию на одном уровне;

7) при размещении на информационной вывеске только одного элемента информации необходимо выравнивать его относительно осей вывески;

8) информационные вывески разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, следует выполнять в едином дизайне (в том числе: тип информационных вывески, размер, цвет, материал);

9) высоту букв и знаков информационной вывески, расположенной на фризе, следует принимать в зависимости от высоты фриза (в процентном отношении от высоты фриза):

при высоте фриза до 300 мм - до 100%;

при высоте фриза от 300 мм до 500 мм - до 75%;

при высоте фриза более 500 мм - до 50% от высоты фриза, но не более 60 см.;

10) запрещается размещение информационных вывесок: на горизонтальных плоскостях нависающих конструктивных элементов и (или) наклонных поверхностях зданий, строений (сооружений);

ближе 1 м от мемориальных досок;

11) информационная вывеска должна размещаться над входом, между первым и вторым этажами (если занимаемый этаж - первый) или над окнами соответствующего этажа, где расположено занимаемое помещение (если занимаемый этаж - не первый), либо в местах, предусмотренных первоначальным архитектурным решением рассматриваемого объекта;

12) максимальная площадь всех информационных вывесок на одном здании, строении, сооружении не может превышать:

10% от общей площади фасада здания, строения, сооружения, в случае если площадь такого фасада менее 50 кв. м;

5 - 10% от общей площади фасада здания, строения, сооружения, в случае если площадь такого фасада составляет от 50 до 100 кв. м;

3 - 5% от общей площади фасада здания, строения, сооружения, в случае если площадь такого фасада составляет более 100 кв. м;

13) высоту элементов информационной вывески допускать не более 60 см;

14) допускается выходить за пределы максимально допустимой высоты вывесок без подложки заглавными буквами (в случае написания остальных букв строчными), выносными элементами строчных букв, а также при

одиночном размещении логотипа без подложки (зарегистрированного товарного знака) не более чем на 20% в каждую сторону (20% вверх и 20% вниз) при условии, что высота основного текста не превышает максимально допустимой высоты. Также эти выносные элементы не должны перекрывать или касаться архитектурных деталей;

15) при одиночном размещении логотипа на зданиях, строениях (сооружениях) промышленных предприятий максимальные габариты вывески не должны превышать по высоте - 2 м, по ширине - 2 м.

6. Дополнительные требования к размещению информации на информационных табличках:

1) информацию следует размещать на пересечении осей таблички. Вертикальные оси надписей, расположенных друг над другом, должны совпадать;

2) групповые таблички должны размещаться на стене первого этажа;

3) не допускается хаотичное размещение информации и разная высота надписей на групповой табличке.

7. Размещение вывесок на территории исторического поселения регионального значения город Армавир Краснодарского края регламентируется приказом администрации Краснодарского края от 27 августа 2019 года N 160-кн «Об утверждении предмета охраны, границ территории и требований к градостроительным регламентам в границах территории исторического поселения регионального значения город Армавир Краснодарского края».

8. Дополнительные требования к размещению вывесок на фасадах торговых центров (комплексов):

1) поля вывесок (их группы) могут располагаться на удалении от фасада более чем на 0,1 м, но не более чем на 0,4 м. При этом в случае несовпадения конфигураций фасадов и вывески указанное расстояние определяется в месте конструкцией наименьшего расстояния между плоскостью фасада и вывеской;

2) допускается частичное перекрытие (закрытие) вывесками стеклянных или иных прозрачных элементов фасадов, которые носят исключительно декоративный характер и не предназначены для сквозного освещения внутренних помещений, при отсутствии иных возможностей размещения и сохранения общего архитектурного облика объекта. При этом не считается перекрытием (закрытием) проекция вывесок, размещённых на удалении не менее 1 м от плоскости фасада и без присоединения к нему;

3) при высоте фриза более 300 мм. высоту букв и знаков информационной вывески, расположенной на фризе, возможно принимать до 75% от высоты фриза;

4) максимальная площадь всех вывесок на фасаде площадью 3000 кв. м или более не должна превышать 10% от такой площади.

9. Владельцы вывесок обязаны содержать их в надлежащем техническом и эстетическом состоянии, которое включает обеспечение:

целостности;

отсутствия механических повреждений;

недопущения факта присутствия рекламной информации на вывесках;

наличия окрашенного каркаса, отсутствия следов коррозии и грязи на частях и элементах вывески;

отсутствия на частях и элементах вывески размещённых объявлений, посторонних надписей, изображений и посторонних информационных сообщений;

подсветка вывески (в зависимости от установленных в муниципальном образовании город Армавир типа и вида вывески) в тёмное время суток в соответствии с графиком работы уличного освещения.

10. Окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления фасада, замена остекления фасада световыми коробами, содержащими сведения информационного характера не допускаются.

11. Владелец вывески обязан мыть и очищать от загрязнений принадлежащую ему вывеску по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

12. Владелец вывески обязан принять меры по замене или приведению в надлежащее состояние вывески в случае ее выгорания (потери цвета), деформации элементов, не позднее пятнадцати календарных дней со дня выявления указанных фактов.

Исполняющий обязанности
начальника управления архитектуры
и градостроительства администрации
муниципального образования
город Армавир



Н.А. Слюсарева

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

город Армавир

от 04.06.2024 № 1083

Порядок размещения вывесок на территории муниципального образования город Армавир

1. Настоящий Порядок размещения вывесок на территории муниципального образования город Армавир (далее - Порядок) устанавливает порядок согласования размещения вывесок на территории муниципального образования город Армавир.

Вывеска обязательна к размещению и предназначена для доведения до потребителей информации о фирменном наименовании предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей, месте их нахождения (адрес) и режиме их работы.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

- информационные конструкции, содержащие информацию рекламного характера в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе";

- информационные конструкции, размещаемые на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры);

3. Размещение вывесок на территории муниципального образования Армавир осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства, настоящим Порядком, дизайн-проектом размещения вывески (далее - проект размещения вывески).

Согласование проекта размещения вывески осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Армавир (далее - Уполномоченный орган). Проект размещения вывески подлежит согласованию в порядке, установленном отдельным постановлением администрации муниципального образования город Армавир.

4. Заинтересованные лица: юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, вправе подавать обращения в Уполномоченный орган с приложением проекта размещения вывески.

От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Для согласования проекта размещения вывески заявитель обращается с заявлением о согласовании размещения вывески (далее - заявление) в Уполномоченный орган по форме согласно приложению 1 к Порядку.

В заявлении указывается один из способов уведомления Уполномоченным органом заявителя о принятом решении:

- лично в Уполномоченном органе;
- посредством почтового отправления с уведомлением о вручении на указанный заявителем адрес;
- посредством электронной почты на указанный заявителем адрес электронной почты.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющая личность заявителя либо его представителя, копия документа, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

2) проект размещения вывески;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на недвижимое имущество (далее - ЕГРН);

5) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иные законные права на недвижимое имущество, на котором планируется размещение вывески, в случае если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН;

6) письменное согласие собственника (собственников) недвижимого имущества на размещение вывески, если заявитель не является собственником имущества.

7. Документами, необходимыми для согласования размещения вывески, которые находятся в распоряжении государственных органов и организаций, и которые заявитель вправе представить, являются:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- выписка из ЕГРН.

Указанные документы запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Уполномоченный орган рассматривает заявление и приложенные к нему документы в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления в Уполномоченном органе.

9. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 6 Порядка, Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании размещения вывески;

2) об отказе в согласовании размещения вывески.

10. Основаниями для отказа в согласовании размещения вывески являются:

1) несоответствие проекта размещения вывески Требованиям размещения вывески;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 6 настоящего Порядка.

11. Уведомление о согласовании размещения вывески оформляется по форме согласно приложению 2 к Порядку и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

Решение об отказе в согласовании размещения вывески оформляется по форме согласно приложению 3 к Порядку и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

12. Регистрация, указанных в пункте 11 настоящего Порядка решений, осуществляется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за регистрацию документов, в день их подписания.

13. В случае несогласия с решением об отказе в согласовании размещения вывески заявитель вправе его обжаловать в судебном порядке.

Исполняющий обязанности
начальника управления архитектуры
и градостроительства администрации
муниципального образования
город Армавир



Н.А. Слосарева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку размещения вывесок на территории муниципального образования город Армавир

«ФОРМА

Начальнику управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Армавир

от _____

(для юридического лица - полное наименование, ОГРН, для физического лица - Ф.И.О., ИНН)

Ф.И.О. уполномоченного представителя _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя _____

(наименование, реквизиты)

Адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании размещения вывески

Прошу согласовать размещение вывески _____

(тип информационной конструкции)

по адресу: _____

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

О принятом решении прошу сообщить следующим способом (подчеркнуть один из перечисленных способов):

Направить на электронную почту - _____

Направить почтовым отправлением по адресу: _____

Выдать на бумажном носителе лично в Управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Армавир _____

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях, необходимых для получения запрашиваемой информации согласен.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(дата)

_____ (подпись) Ф.И.О.»

Исполняющий обязанности
начальника управления архитектуры
и градостроительства администрации
муниципального образования
город Армавир


Н.А. Слюсарева

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку размещения вывесок на
территории муниципального
образования город Армавир

«ФОРМА

Кому _____

(для юридического лица - полное
наименование; для физического лица -
Ф.И.О.)

Адрес
заявителя _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о согласовании размещения вывески

(наименование уполномоченного органа)

Дает согласие на размещения вывески

(вид, размер)

по адресу:

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись) Ф.И.О.»

Исполняющий обязанности
начальника управления архитектуры
и градостроительства администрации
муниципального образования
город Армавир



Н.А. Слюсарева

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку размещения вывесок на
территории муниципального
образования город Армавир

«ФОРМА

Кому _____

(для юридического лица - полное
наименование; для физического лица -
Ф.И.О.)

Адрес заявителя _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в согласовании размещения вывески

_____ (наименование уполномоченного органа)

Принято решение об отказе в согласовании размещения вывески

_____ (вид, размер)

по адресу: _____

на основании _____

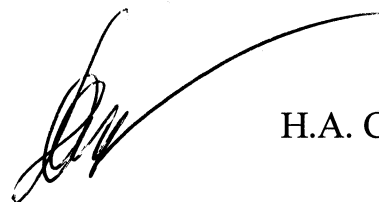
_____ (указывается основание)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(дата)

_____ (подпись) Ф.И.О.»

Исполняющий обязанности
начальника управления архитектуры
и градостроительства администрации
муниципального образования
город Армавир



Н.А. Слюсарева