



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД АРМАВИР

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.08.2014

№ 2238

г. Армавир

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения публичных мероприятий (собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований) на территории муниципального образования город Армавир»**

В соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Краснодарского края от 3 апреля 2009 года № 1715-КЗ «Об обеспечении условий реализации права граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в Краснодарском крае» постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения публичных мероприятий (собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований) на территории муниципального образования город Армавир» (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир ([www.armawir.ru](http://www.armawir.ru)).

4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации муниципального образования город Армавир (Аржаков) обеспечить размещение информации об официальном опубликовании настоящего постановления в газете «Армавирский собеседник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Армавир С.В.Фролова.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город Армавир

А.Ю.Харченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Армавир  
от 12.08.2014 № 2238

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
по предоставлению муниципальной услуги:  
«Согласование проведения публичных мероприятий  
(собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований)  
на территории муниципального образования город Армавир»

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Согласование проведения публичных мероприятий (собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований) на территории муниципального образования город Армавир» (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации муниципального образования город Армавир.

2. Муниципальная услуга «Согласование проведения публичных мероприятий (собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований) на территории муниципального образования город Армавир» (далее - Муниципальная услуга) предоставляется администрацией муниципального образования город Армавир. Ответственный исполнитель Муниципальной услуги – организационный отдел администрации муниципального образования город Армавир (далее – Организационный отдел).

### **Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги**

3. Заявителями на предоставление Муниципальной услуги являются граждане, общественные организации, политические партии, подающие уведомление о проведении публичного мероприятия в администрацию муниципального образования город Армавир.

### **Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги**

4. Информацию о порядке предоставления Муниципальной услуги можно получить:

- а) при личном или письменном обращении в Организационный отдел;
- б) по телефону;
- в) извлечения из настоящего Административного регламента.

5. Информация о порядке предоставления Муниципальной услуги размещается на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>, «Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» <http://www.pgu.krasnodar.ru>. (далее – Портал);

6. Информация о порядке предоставления Муниципальной услуги публикуется в средствах массовой информации.

7. Адрес места нахождения Организационного отдела: город Армавир, ул.Карла Либкнехта, 52.

8. Адрес электронной почты Организационного отдела: [org\\_armawir@mail.ru](mailto:org_armawir@mail.ru)

9. Телефоны Организационного отдела: 8(86137)2-84-31, 3-19-56, 3-27-99, факс: 8(86137) 3-73-33.



10. Должностное лицо Организационного отдела (далее – Ответственный специалист) осуществляет приём уведомлений и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема уведомлений от граждан, общественных организаций и политических партий
Понедельник	с 9-00 до 13-00 с 13-50 до 18-00
Вторник	с 9-00 до 13-00 с 13-50 до 18-00
Среда	с 9-00 до 13-00 с 13-50 до 18-00
Четверг	с 9-00 до 13-00 с 13-50 до 18-00
Пятница	с 9-00 до 13-00 с 13-50 до 17-00

В случае изменения вышеуказанного графика, а также контактных телефонов и электронных адресов, в настоящий Административный регламент вносятся соответствующие изменения. Информация об изменениях также размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте.

11. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- а) достоверность предоставляемой информации;
- б) чёткость в изложении информации;
- в) полнота информации;
- г) удобство и доступность получения информации;
- д) своевременное предоставление информации.

12. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- а) сроки и порядок подачи уведомления для предоставления Муниципальной услуги;
- б) порядок и сроки предоставления Муниципальной услуги;
- в) порядок обжалования решения или действий (бездействия), принятых или осуществляемых в ходе предоставления Муниципальной услуги.

13. Консультирование заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

#### **Обязанности Ответственных специалистов при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций**

14. При ответах на телефонные звонки и устные обращения Ответственные специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела Администрации, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

15. При ответах на письменные обращения и обращения, поступившие по электронной почте, дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, инициалы, должность и номер телефона исполнителя.

### **Получение заявителем информации с использованием Портала**

16. При наличии технических возможностей, использование заявителем Портала обеспечит:

а) возможность получения заявителем сведений о Муниципальной услуге;

б) возможность получения и копирования заявителем форм заявлений и иных документов, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронном виде;

в) возможность для заявителей осуществлять с использованием Портала мониторинг хода предоставления Муниципальной услуги;

г) возможность получения заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги в электронном виде, если это не запрещено действующим законодательством;

д) возможность получения заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги в электронном виде, если это не запрещено действующим законодательством.

### **Порядок информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги**

17. Информирование о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется Ответственными специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием средств Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

18. В любое время с момента подачи заявления заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по предоставлению Муниципальной услуги.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

19. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Согласование проведения публичных мероприятий (собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований) на территории муниципального образования город Армавир».

### **Орган, предоставляющий Муниципальную услугу**

20. Предоставление Муниципальной услуги «Согласование проведения публичных мероприятий (собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований) на территории муниципального образования город Армавир»