



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД АРМАВИР

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.09.2023

№ 2145

г. Армавир

**Об утверждении Положения  
о нормировании расходов имущественно - материальных ценностей для  
обеспечения и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к  
содержанию помещений, инвентаря и оборудования в муниципальных  
дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования  
город Армавир**

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных организаций»; принципа эффективности использования бюджетных средств постановляю:

1. Утвердить Положение о нормировании расходов имущественно-материальных ценностей для обеспечения и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к содержанию помещений, инвентаря и оборудования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Армавир согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в сети «Интернет» ([www.armawir.ru](http://www.armawir.ru)).

4. Отделу по связям со средствами массовой информации и общественностью администрации муниципального образования город Армавир (Емельянчиков) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Муниципальный вестник Армавира».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Армавир И.Е. Гуреева.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город Армавир



> А.Ю.Харченко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования город

Армавир

от 08.09.2023 № 2145

### Положение

**о нормировании расходов имущественно - материальных ценностей для обеспечения и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к содержанию помещений, инвентаря и оборудования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Армавир**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок нормирования расходов имущественно – материальных ценностей: смывающих и (или) обезвреживающих средств, стирального порошка, инвентаря для обеспечения и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к содержанию помещений, инвентаря и оборудования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Армавир (далее – Положение).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28;

Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;

ст. 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ст. 28 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

а также принципа эффективности использования бюджетных средств.

1.3. Положение разработано в целях:

повышения контроля над хранением, поступлением и расходованием имущественно-материальных средств и упорядочивания оперативного их учета в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Армавир (далее- ДОУ);

осуществления мер по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников;

обеспечения и оснащения образовательного процесса;

соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, инвентаря, оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде.

1.4. Положение определяет порядок нормирования расходов имущественно-материальных средств по обеспечению образовательного процесса и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, инвентаря и оборудования в ДОУ.

1.5. В настоящем Положении под нормой расходов понимается величина расхода материальных ресурсов на единицу работы при определённых организационно-технических условиях в месяц.

Нормы расхода смывающих и (или) обезвреживающих средств, стирального порошка определяют максимально допустимый расход средств для ежедневного соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, к оборудованию пищеблока, инвентарю и посуде.

1.6. Основными задачами учета имущественно-материальных средств являются:

обеспечение сохранности и установление контроля над движением и правильным использованием всех запасов;

наблюдение за установленными нормами запасов;

получение точных сведений об остатках, находящихся на складе, материально-ответственным лицом.

1.7. При организации складского хозяйства учитываются следующие обязательные требования:

хранение материалов должно осуществляться в специально приспособленных помещениях;

обязательное документирование прихода и расхода имущественно-материальных средств;

в кладовых должны строго выполняться противопожарные мероприятия, соблюдения температурного режима.

1.8. Учет имущественно-материальных средств на складе и в эксплуатации, организуется и ведется под непосредственным руководством ответственного лица в ДОУ, назначенных приказом заведующего учреждением.

Ответственность за обеспечение сохранности и правильное использование имущественно-материальных средств несёт заведующий ДОУ.

1.9. Все имущественно-материальные средства в обязательном порядке должны находиться на ответственном хранении у должностных лиц, назначенных приказом заведующего ДОУ.

1.10. Материально ответственные лица осуществляют контроль над тем, насколько объем и ассортимент завезённых материалов соответствует действительным текущим потребностям в целях предупреждения

затоваривания, приобретение ненужных и неиспользуемых имущественно-материальных средств.

1.11. Договоры о полной материальной ответственности заключаются с работниками, достигшими 18-летнего возраста, в соответствии с занимаемой должностью. Договор может быть заключен при соблюдении сторонами всех обязанностей.

1.12. При организации складского хозяйства учитываются следующие обязательные требования:

хранение материалов должно осуществляться в специально приспособленных помещениях;

обязательное документирование прихода и расхода имущественно-материальных средств;

на складе должны строго выполняться противопожарные мероприятия, соблюдение температурного режима.

## **2. Порядок нормирования расходов имущественно-материальных средств: смывающих и (или) обезвреживающих средств, стирального порошка, инвентаря.**

2.1. Ответственное лицо за рациональное целевое использование, их ассортимент и качество назначается приказом заведующего.

2.2. Потребность имущественно – материальных ценностей: смывающих и (или) обезвреживающих средств, стирального порошка, инвентаря определяется на основании норм потребления, рассчитанных самим учреждением. Такой расчет делается комиссионно.

2.3. При использовании любого метода расчета потребности материальных ценностей: смывающих и (или) обезвреживающих средств, стирального порошка, инвентаря - результаты расчета оформляются актом и подписываются всеми членами комиссии, утвержденной приказом по Учреждению. Затем издается приказ (распоряжение) об утверждении норм потребности материальных ценностей: смывающих и (или) обезвреживающих средств, стирального порошка, необходимых для обеспечения и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, инвентаря и оборудования, либо эти нормы предусматриваются учетной политикой учреждения.

2.4. Нормы расхода материальных ценностей: смывающих и (или) обезвреживающих средств, стирального порошка, инвентаря определяют максимально допустимый расход моющих средств для ежедневного соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к содержанию помещений, оборудования и инвентаря согласно приложению №1 к Положению.

2.5. Деятельность по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, оборудования и инвентаря включает:

мытьё кухонной посуды на пищеблоке - щетками с добавлением моющих средств;

мытьё столовых приборов, металлического инвентаря, столовой и чайной посуды групповых - щетками с добавлением моющих средств, безвредных для здоровья детей;

мытьё разделочных досок, металлического кухонного инвентаря и посуды, производственного оборудования водопроводной водой с добавлением моющих средств;

мытьё рабочих (производственных) столов на пищеблоке моющими средствами;

мытьё столов в группах мылом или мыльно-содовым раствором и специальной ветошью до и после каждого приема пищи;

ежедневную уборку помещений - мытьё полов, удаление пыли и паутины, протирание радиаторов и подоконников;

ежедневное мытьё стульев и скамеек с мылом или мыльно-содовым раствором;

еженедельное мытьё стен, осветительной аппаратуры, очистка стекол от пыли и копоти, полов у плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и других часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткая мебель и др.) с использованием мыла, мыльно-содового раствора, моющих средств специальной ветошью;

ежедневную влажную уборку в спальнях после ночного и дневного сна, в групповых - после каждого приема пищи;

обязательную влажную уборку зала после музыкальных или спортивных занятий;

ежедневное протирание спортивного инвентаря влажной ветошью, матов - мыльно-содовым раствором;

ежедневную дезинфекцию санитарно-технического оборудования (сиденья на унитазах, ручки сливных бачков, ручки дверей туалетов) независимо от эпидемиологической ситуации с мылом или дезинфицирующим средством;

мытьё детских горшков после каждого использования при помощи ершей или щеток, ежедневная обработка дезинфицирующим средством в конце дня;

чистку ванн, раковин, унитазов два раза в день с помощью ершей или щеток, моющих и дезинфицирующих средств;

ежемесячную генеральную уборку всех помещений и оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования, инвентаря; мытьё окон снаружи и изнутри не реже двух раз в год (осень и весна);

ежедневное мытьё игрушек теплой водой с мылом или моющим средством, безвредным для здоровья детей;

стирку постельного белья, полотенца, спецодежды по мере загрязнения, но не реже раза в неделю;

уборка территории;

мытьё и уборка помещений Учреждения.

2.6. Периодичность выполнения уборочных работ определяется графиками уборки помещений.

2.7. Общая потребность в дезинфицирующих и моющих средствах, а также нормы расхода моющих и дезинфицирующих средств определяется в

зависимости от вида работ по санитарному содержанию групповых помещений (текущая, генеральная уборка) из расчета на группу на один месяц, по санитарному содержанию пищеблока, прачечной и других служебных помещений, стирке постельного белья, полотенец, спецодежды из расчета на один месяц и утверждается приказом заведующего Учреждением.

2.8. В случае эпидемии вирусных инфекций (грипп, ОРЗ, ОРВИ, ветряная оспа, ОКИЗ и пр.) проведение комплексных санитарно-противоэпидемических мероприятий, предусматривающих обязательное обеззараживание посуды, оборудования и поверхностей в помещениях с использованием дезинфицирующих средств, с формированием неснижаемого запаса не менее двух видов дезинфицирующих средств.

2.9. Нормы выдачи моющих и чистящих средств, смывающих и (или) обезвреживающих средств, стирального порошка, инвентаря в период проведения ремонтных работ, устранения аварийных ситуаций, работ по благоустройству территории, в период карантина могут быть увеличены, определяются по фактическому расходу в соответствии с актом о списании материальных запасов с объяснением причин перерасхода средств.

2.10. В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на эквивалент.

### 3. Учет имущественно-материальных средств.

3.1. Учет материальных ценностей в кладовой ведется материально ответственным лицом с записью в журнале.

3.2. Выдаваться моющие средства могут лишь в пределах месячной потребности.

3.4. Выдача материалов со склада производится по раздаточной ведомости под роспись.

3.5. Ежегодно остатки материальных ценностей: смывающих и (или) обезвреживающих средств, стирального порошка сверяются ответственным лицом ДОУ с МКУ «Централизованная бухгалтерия № 1» при проведении инвентаризации, с записью в соответствующих документах.

3.6. Для проведения инвентаризации создается инвентаризационная комиссия, возглавляемая руководителем учреждения.

3.8. Списание израсходованных имущественно-материальных средств производится по актам, которые вместе с ведомостями представляются в МКУ «Централизованная бухгалтерия № 1».

3.9. При смене материально ответственного лица ведомость после проверки в натуре наличия имущественно-материальных средств закрывается и материально ответственное лицо, сдающее ценности, производит запись, что ведомость закрыта, остатки переносятся в другую ведомость с указанием фамилии вновь назначенного материально ответственного лица. После этой записи ставятся подписи лиц, участвующих в передаче. Материально ответственное лицо, сдавшее имущественно-материальные средства, сдает ведомость в с МКУ «Централизованная бухгалтерия № 1».

3.10. При обнаружении недостатчи, учитываемых имущественно-материальных средств в оперативном порядке, составляется акт и материально ответственное лицо представляет объяснения.

#### 4. Заключительные положения.

4.1. В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности закупки производятся не реже 1-го раза в год и по мере необходимости.

4.2. На основании Положения «О нормировании расходов имущественно-материальных ценностей для обеспечения и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к содержанию помещений, инвентаря и оборудования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Армавир», утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Армавир, разрабатывается и утверждается Положение о нормировании расходов моющих средств в ДОУ, которое доводится до сведения всех сотрудников ДОУ.

Заместитель начальника  
управления образования



Т.Ф.Ишханов

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о нормировании расходов  
имущественно- материальных ценностей  
для обеспечения и соблюдения требований  
санитарно- эпидемиологических помещений,  
инвентаря к содержанию и оборудования  
в муниципальных дошкольных образовательных  
учреждениях муниципального образования  
город Армавир  
от «08» 09 2023 года № 2145

Нормы расходов имущественно – материальных ценностей: смывающих и (или)  
обезвреживающих средств, стирального порошка, инвентаря.

Наименование		Ед.измерения		Количество на одну группу
Мыло туалетное	антисептическое	кус.	из расчета на 1 группу	5 на 1 мес
Мыло жидкое		л		3 на 1 мес
Мыло хозяйственное		кус.		4 на 1 мес
Средство для мытья полов		шт	из расчета на 1 группу	2 на 1 мес
Средство для дезинфекции		шт		2 на 1 мес
Дез.средство в таблетках		табл		до 5 табл. в день (с учетом карантинных мероприятий)
Средство для мытья стеклянных и зеркальных поверхностей		фл.		2 на 1 мес
Средство для чистки ковров		л		1 на 3 мес
Чистящее средство		шт		3 на 1 мес
Моющие средства		л		4 на 1 мес
Сода пищевая		пач.		2 на 1 мес
Сода кальцинированная		пач.		2 на 1 мес
Белизна		шт.		3 на 1 мес
Освежитель воздуха		шт	из расчета на 1 группу	1 на 1 мес
Бумага туалетная		шт	из расчета на 1 группу	10 на 1 мес
Салфетки бумажные		пач.		10 на 1 мес
Полотенце бумажное		рул		4 на 1 мес
Полотно обтирочное		м		2 на 1 мес
Таблетки для мытья посуды или сыпучее средство (машина посудомоечная)		уп.	из расчета на 1 группу	2 на 1 мес.
				из расчета на 1 группу
Веник		шт	из расчета на 1 группу	1 на 1 мес
Совок для мусора		шт		1 на 3 мес
Ведро		шт		1 на 6 мес
Мешки для мусора		уп.		2 на 1 мес



Салфетки для уборки	уп.		3 на 1 мес
Перчатки резиновые	пар.		3 на 1 мес
Перчатки хозяйственные	пар.		2 на 1 мес
Щетка для подметания	шт.		1 на 3 мес.
Щетка для мытья окон	шт.		1 на 6 мес
Швабра	шт.		1 на 3 мес
Электролампочки	шт.		взамен перегоревших
Электролампы дневного света	шт		взамен перегоревших
<b>Для (уборки) пищеблока</b>			
Сода кальцинированная	пач.		4 на 1 мес
Хлорамин	пач.		1 на 1 мес.
Мыло жидкое антисептическое	л		3 на 1 мес.
Мыло туалетное антисептическое	шт.		4 на 1 мес.
Мыло хозяйственное	кус.		4 на 1 мес.
Средство для мытья полов	л		2 на 1 мес. ( 4 на 1 мес. для ДОУ, имеющих в своем составе 8 и более групп)
Средство для мытья стеклянных поверхностей	фл.		1 на 1 мес
Чистящее средство	шт		2 на 1 мес. ( 4 на 1 мес. для ДОУ, имеющих в своем составе 8 и более групп)
Средство для дезинфекции	л		2 на 1 мес. ( 4 на 1 мес. для ДОУ, имеющих в своем составе 8 и более групп)
Моющие средства	л		3 на 1 мес. ( 6 на 1 мес. для ДОУ, имеющих в своем составе 8 и более групп)
Полотно обтирочное	м		2 на 1 мес.( 10 на 1 мес. для ДОУ, имеющих в своем составе 8 и более групп)
Перчатки резиновые	пар.		5 на 1 мес.
Швабра	шт.		1 на 1 мес.
Щетка для подметания	шт.		1 на 1 мес.
Щетка для мытья окон	шт.		1 на 1 мес.
Салфетки для уборки	уп.		7 на 1 мес.
<b>Для уборки территории</b>			
Лопата для чистки снега	шт.		2 на сезон ( 4 на сезон для ДОУ, имеющих в своем составе 8 и более групп)
Лопата штыковая	шт.	из расчета на 1 группу	1 на 12 мес.
Лопата совковая			1 на 12 мес.
Скребок	шт.		1 на сезон
Грабли	шт.	из расчета на 1 группу	1 на 12 мес.
Шланг для помывки	шт.		1 на 12 мес.
Ледоруб	шт.		1 на 24 мес.
Тачка для перевозки мусора	шт.		1 на 36 мес.(2на 36 мес. для ДОУ, имеющих в своем составе 8 и более

		групп)
Метла, веник, щетка	шт.	по 3 в квартал.(4 в квартал для ДОУ, имеющих в своем составе 8 и более групп)
Ведро	шт.	1 на 1 мес.
Совок для мусора	шт.	1 на 1 мес.
Мешки для мусора 120л, 60л	уп.	из расчета на 1 группу 3 на 1 мес.(5 на 1 мес. для ДОУ, имеющих в своем составе 8 и более групп)
Перчатки хозяйственные	пар	
<b>Для прачечной (для больших ДОУ согласно количеству помещений)</b>		
Стиральный порошок	кг	0,04 на 1 кг белья
Отбеливающее средство	кг	0,025 на 1 кг белья
Полотно обтирочное	м	6 на 1 мес.
Швабра	шт.	3 на 1 мес.
Ведро	шт.	3 на 6 мес.
Белизна	шт.	2 на 1 мес.
Чистящее средство	шт.	1 на 1 мес.
Мыло хозяйственное	шт.	1 на 1 мес.
Мыло туалетное	шт.	1 на 1 мес.
Совок для мусора	шт.	1 на 3 мес.
Перчатки резиновые	шт.	3 на 1 мес.
Щетка для подметания	шт.	1 на 1 мес.
<b>Для уборки музыкального и физкультурного залов (при наличии для больших ДОУ согласно количеству помещений)</b>		
Полотно обтирочное	м	6 на 1 мес.
Швабра	шт.	3 на 1 мес.
Ведро	шт.	3 на 6 мес.
Чистящее средство	шт.	1 на 1 мес.
Мыло хозяйственное	шт.	1 на 1 мес.
Мыло туалетное	шт.	1 на 1 мес.
Совок для мусора	шт.	1 на 3 мес.
Перчатки резиновые	шт.	3 на 1 мес.
Щетка для подметания	шт.	1 на 1 мес.
Средство для мытья стеклянных поверхностей	фл.	1 на 1 мес.
Мешки для мусора	уп.	4 на 1 мес.

Заместитель начальника  
управления образования



Т.Ф.Ишханов